

જવેલરી માટેનો એકાઉન્ટીંગ અને ઇન્વેન્ટરીનો

# All in One Software

હેલ્પલુક



હોલસેલ (વેસ્ટેઝ સાથે) મોડ્યુલ

એડવાન્સ ઓર્ડર મોડ્યુલ

બારકોડ લેબલ સુવિધા

કારીગર મોડ્યુલ

ધિરાણ મોડ્યુલ

સ્કીમ (કિટી) મોડ્યુલ

જાંગલ મોડ્યુલ

ખરીદ / વેચાણ / ક્રેડીટ / ડેબીટ with GST

રીપેરીંગ મોડ્યુલ

## Shree Shubhlaxmi Infotech

2nd-3rd Floor, Vagheshvari Complex,

B/H. Patravali Hotel, Surendranagar (Guj.)

E-Mail : sli221233@gmail.com

Help Line : 8 999 999 796, 94266 21233, 63553 62274

[www.shreeshubhlaxmiinfotech.com](http://www.shreeshubhlaxmiinfotech.com)

Devang

94269 99249

Yogesh

94264 99249

## પરિચય

શ્રી શુભલક્ષ્મી ઈન્ફોટેક ની સ્થાપના વર્ષ ૨૦૦૫ માં થયેલ છે તેમજ સુરેન્દ્રનગરમાં આવેલ છે, જે સોફ્ટવેર ડેવલોપ કરવાનું કામ કરે છે.

શ્રી શુભલક્ષ્મી ઈન્ફોટેકના સ્થાપક યોગેશ એમ. ખીલોશીયા કે જેઓ સોફ્ટવેર એન્જીનીયર છે, તેમજ સુરેન્દ્રનગરની નામાંકિત કોલેજમાં પ્રોફેસર તથા સોફ્ટવેર ડેવલોપર રહી ચુક્યા છે. તેઓએ સૌપ્રથમ સહકારી દુધ મંડળીઓ માટે અમુલ ડેરીના પ્રોજેક્ટ માટે "મિલ્ક કલેક્શન સીસ્ટમ" નામનું સોફ્ટવેર બનાવેલ જે ૨૦૦૦ થી વધુ દુધ મંડળીમાં કાર્યરત છે.

તે ઉપરાંત જવેલરીના વ્યવસાય માટે જરૂરી દરેક મોડ્યુલ જેમ કે GST સાથે ખરીદ/વેચાણ, હોલસેલ, કારીગર મોડ્યુલ, ધીરાણ મોડ્યુલ, સ્કીમ મોડ્યુલ જેવી અન્ય ઘણી બધી સુવિધાઓ સાથે એકાઉન્ટીંગ સોફ્ટવેર બનાવેલ છે. જે અન્ય કંપનીના સોફ્ટવેરની તુલનામાં ખુબ જ વ્યાજબી ભાવે ઉપલબ્ધ છે તેમજ કોઈપણ વ્યક્તિને સમજવામાં ખુબ જ સરળ અને સહેલાઈથી ઉપયોગ થઈ શકે તેવું છે.

આજ ના સમયમાં વ્યવસાય ને અનુરૂપ તેમજ વેપારીઓને સહાયરૂપ, વ્યાજબી, સરળ તથા વધુ સવલત મળી રહે તેવા સોફ્ટવેર ડેવલોપ કરવા માટે શ્રી શુભલક્ષ્મી ઈન્ફોટેક હંમેશા પ્રયત્નશીલ છે અને રહેશે.

શ્રી શુભલક્ષ્મી ઈન્ફોટેક  
સુરેન્દ્રનગર

### શ્રી શુભલક્ષ્મી ઇન્ફોટેક જવેલરી સોફ્ટવેરના નિયમો

- ✓ સોફ્ટવેર ફક્ત વિન્ડોઝ **OS (XP/7/8/10)**માં જ ચાલશે.
- ✓ સોફ્ટવેર ફક્ત એક જ કમ્પ્યુટર કે લેપટોપમાં ચાલશે. એક જ કંપની માટે બીજા કમ્પ્યુટર કે લેપટોપમાં સોફ્ટવેર ચલાવવા માટે તેનો ચાર્જ અલગથી ચુકવવાનો રહેશે.
- ✓ ૧ વર્ષ પછી સોફ્ટવેર એક કમ્પ્યુટર કે લેપટોપ માંથી બીજા કમ્પ્યુટર કે લેપટોપ માં ટ્રાન્સફર કરવા માટેનો ચાર્જ અલગથી ચુકવવાનો રહેશે.
- ✓ ૧ વર્ષ પછી વાઈરસ કે ફોરમેટ ના કારણે સોફ્ટવેર રીઈન્સ્ટોલેશન નો ચાર્જ અલગથી ચુકવવાનો રહેશે.
- ✓ સોફ્ટવેરની કિંમત ૧૦૦૦૦/-રૂ. રહેશે, જેમાંથી ૨૦૦૦/-રૂ. એડવાન્સ આપવાના રહેશે.
- ✓ સોફ્ટવેર ઇન્સ્ટોલ કર્યા બાદ ૭ દિવસ માં જ બાકી નુ પેમેન્ટ કરી આપવાનુ રહેશે, નહિતર સોફ્ટવેર નો ઓર્ડર આપોઆપ કેન્સલ થઈ જશે, અને ત્યારબાદ સોફ્ટવેરની પુરી કિંમત ચુકવવાની રહેશે.
- ✓ સોફ્ટવેર ઓફલાઈન (એક જ પી.સી. માટે ) છે.
- ✓ સોફ્ટવેર માં વિન્ડોઝ **OS (XP/7/8)** માટેનો ડેટા અને વિન્ડોઝ **OS (10)** માટેનો ડેટા અલગ અલગ ફોરમેટમાં હોવાથી **OS (XP/7/8)** માથી **OS (10)** અથવા **OS (10)** માથી **OS (XP/7/8)** માં ડેટા ટ્રાન્સફર કરવાનો ચાર્જ અલગથી ચુકવવાનો રહેશે. જે તમોને **Team viewer** થી કરી આપવામાં આવશે.
- ✓ **SMS** નો ચાર્જ અલગથી લાગશે, અથવા **SMS** તમો બહારથી ખરીદી કરશો તો તે સોફ્ટવેરમાં સેટ થઈ જશે.
- ✓ તમારી જરૂરીયાત મુજબ બીલ કે બારકોડમાં સુધારા કરી આપવામાં આવશે, જેમા ૩ દીવસ સુધીનો સમય લાગી શકે છે.
- ✓ સોફ્ટવેર માં ડેટા બેક-અપ લેવાની જવાબદારી તમારી છે, જેથી ભુલથી ડેટા રદ થઈ જાય તો તેમાં અમારી કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ.
- ✓ સોફ્ટવેર **Team viewer, Anydesk, કે Ammy admin** દ્વારા જ ઓનલાઈન ઇન્સ્ટોલ કરી આપવામાં આવશે, તથા એકદમ સરળ અને સારી રીતે તમોને સમજાય તે રીતે અમારા કુશળ સોફ્ટવેર એન્જીનિયરો દ્વારા તમને સોફ્ટવેર સમજાવવામાં આવશે.
- ✓ સોફ્ટવેર ઇન્સ્ટોલ કરવા તેમજ સમજવા માટે **Team viewer, Anydesk** કે **Ammy admin** જેવા સોફ્ટવેર નો ઉપયોગ થતો હોવાથી તમારે ઇન્ટરનેટ ની ફરજિયાત જરૂર પડશે, જેના માટે તમે મોબાઈલ ઇન્ટરનેટ નો પણ ઉપયોગ કરી શકો છો.
- ✓ ઓફિસનો સમય સવારે ૧૦: ૩૦ થી સાંજે ૦૭: ૦૦ સુધીનો રહેશે.
- ✓ સોફ્ટવેર ની **DVD** બીજી વાર મોકલવાની થાય તો તેનો ચાર્જ અલગથી ચુકવવાનો રહેશે.
- ✓ બારકોડ લેબલ સ્ટીકર અમારે ત્યાંથી મળશે, જેનુ પેમેન્ટ એડવાન્સ કરવાનું રહેશે.
- ✓ સર્વિસ લેન મલ્ટી યુઝર (એક કરતા વધુ કોમ્પ્યુટરમાં ચલાવા માટે) માટેનો સોફ્ટવેર અલગ આવશે જેની કીમત અલગ રહેશે.
- ✓ સર્વિસ લેન મલ્ટી યુઝર સોફ્ટવેરની કિંમત ૨૫૦૦૦/-રૂ રહેશે , જેમાંથી ૫૦૦૦/-રૂ એડવાન્સ આપવાના રહેશે.

<b>Index</b>		
Sr. No.	Description	Page No.
1	Menu Details	5
2	Main Form	6
3	Account Group	7
4	Account Master	8
5	Credit / Debit	10
6	Accounting & KhataVahi & OutStanding Reports	11
7	Item Group	12
8	Item Master	12
9	Sub Item	13
10	Barcode Lable Stock	14
11	Mix Barcode Enter Form	15
12	Fix Amount / MRP Barcode Entry	16
13	Sale / Purchase With GST	17
14	Stock Report	20
15	Wholesale Main Form	21
16	Wholesale Entry Form	22
17	Karigar Main Form	23
18	Karigar Entry Form	24
19	Approval & Jangad	25
20	Ordar Form	26
21	Scheme Module Main Form	28
22	EMI Entry Form	28
23	SCHEME ENTRY FORM	29
24	Scheme Customer Entry Form	31
25	Dhiran Module Main Form	31
26	Dhiran Entry Form	32
27	Dhiran Vasulat Entry Form	33
28	Repairing : Customer Receive	34
29	Repairing: Karigar Issue	34
30	Repairing: Karigar Receive	35
31	Repairing: Customer Issue	36
32	GST Reports	37
33	SMS	38
34	Data Backup	38
35	Daily Rate Entry	39
36	Reminder	39
37	Fix Amount Sale	40
38	Reports	41
39	About Account	43
40	Quation & Answer	47



સોફ્ટવેર માં નીચે મુજબ ના આઠ મેનુ પણ આપેલ છે નીચે દર્શાવેલ છે .

**Master Menu**

Master	Shree Sava
Account Group	
Account Master	F10
Note Master	
Item Group	
Item Master	F9
Item Image	
Sub Item Name	
Setting	
Rate	
Login Master	
Set NewYear	
City Master	

એસ્ટીમેટ વોચર્સ ખોલવા માટે

**ShreeSava Menu**

Shree Sava	GST	Repairing
Jangad Item Issue Order		F1
Purchase Sale		
Old Sale Bill		
Sale Return		
Old Gold Issue / Less		
Old To Fine Receive / Add		
Credit - Jama		
Debit - Udhar		
Havala Entry		
Reminder		
Trasfer Stock		
Stock		F5
Khatavahi		F6
Stock Mel		
WholeSale		F8
Karigar		F11
Melavani		
Scheme ( Kitty)		
Dhiran		
Send SMS		

**GST Menu**

GST	Repairing	Account Repoi
Purchase With GST		F3
Sale With GST		F2
Fix Amount Sale		
Auto Sale		
Expenses With GST Entry		
Credit - Jama With GST		F7
Debit - Udhar With GST		F4
Pay GST		
Penalty Pay GST		
Set Opening GST		

**Repairing Menu**

Repairing	Account R
Main Form	
Customer Receive	
Karigar Issue	
Karigar Receive	
Customer Issue	

બારકોડ વેરીફિકેશન ફોર્મ ખોલવા માટે

હોલસેલ (વેસ્ટેજ સાથે) મોડ્યુલ ખોલવા માટે

સ્કીમ (કીટી) મોડ્યુલ ખોલવા માટે

ધિરાણ મોડ્યુલ ખોલવા માટે

**Account Report**

Account Reports	Utilit
GST	
Accounting Reports	
Master Reports	

**Utility Menu**

Utility	Search	Help
BackUp		
Calculator		
Key Board		
Date Format		
Printer Setting		
Report Link		
Delete All Print		
Open Report Folder		
Open PDF File Saved Folder		
Open Help Video Folder		
Open Backup Data DB		
Open Backup Data File		
Open BackGround Image		
Shree Shubhlaxmi Infotech		
GST Gov Website 1		
GST Gov Website 2		
Shout Down PC / Laptop		

**Search Menu**

Search	Help
Account	
BarCode	
Account F1	
All Search	F12

**Help Menu**

Help
Terms & Condition
Software Help
Open Team Viewe
Open Any Desk
Open Ammy Admin

2 Shree Shubhlaxmi Infotech , 11 Sony Bazar , Behind Pataravali Hotel, Surendranagar. Mo :- 94269 99249

Master Shree Sava GST Repairing Account Reports Utility Today Stock Related Search

मेनु

बाकी रहेल ग्राहक नं लिस्ट(उधराणी)

बाकी रहेल स्टोक नं लिस्ट

पेन्डिंग ऑर्डर नं लिस्ट

केलक्यु लेटरमां बारकोड नाभता वस्तु नो सोना नो भाद्रमजूरी, वेट तथा GST साथे वस्तु नी कुल रकम औटोमेटिक आवी जाय अने समय नो बचाव थाय.

रिमाइन्डर नं लिस्ट

होलसेलनं आउट स्टेन्डिंग

ग्राहक भातुं शोधवा माटे

रोजे रोज ना भरीए/वेचाए जमा/उधार नो रिपोर्ट

नतुं अकाउंट, ग्राहक, पार्टी, कारीगर के भर्चाओनुं बनवा माटे नुं झोर्म

BarCode	G Wei	N Wei	G Rate	M Rat	M Rs	G Rs	Ext R	GME Amt	GST F Amt.	Rate	Group	Name
Sli												

वस्तुनुं नाम, बारकोड थी स्टोक के ओपनिंग स्टोक नं झोर्म भोलवा माटे

वेपारी के कारीगर पासे थी वेस्टेज थी माल नी आप ले (होलसेल मोड्युल भोलवा ) माटे

कारीगर मोड्युल भोलवा माटे

भातावही अकाउंट अने ग्राहक आउटस्टेन्डिंग तथा ग्राहक भातावही तथा केश रोजमेण जोव माटे

स्टोक अने बारकोड ने लगता तमाम रिपोर्ट जोवा माटे

आवक तथा ग्राहक ना आवेल रुपिया नी विगत लभवा माटे

भर्चाओ अथवा आपेल रुपिया नी विगत लभवा माटे

भरीए ऐन्ट्री GST साथे करवा माटे

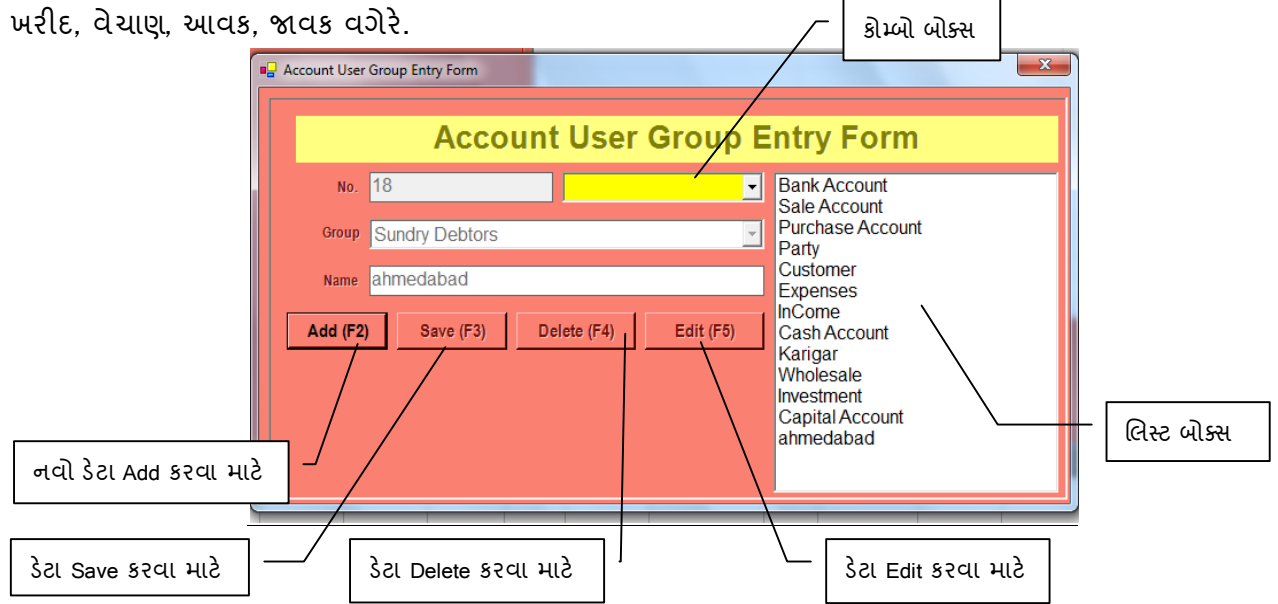
वेचाए ऐन्ट्री GST साथे ओपन करवा माटे

ऑर्डर झोर्म ओपन करवा माटे

Order (F1) Sale (F2) Purchase (F3) Debit / Udhar (F4) Credit / Jama (F7) Stock (F5) Khatavahi (F6) Kangar (F11) Wholesale (F8) Item Master (F9) Account Master (F10) Day Book (C)

Today Rate : Shree Shubhlaxmi Infotech 21/12/2017

**Account Group** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ નવું યુઝર ગ્રુપ બનાવવા માટે થાય છે જેમ કે ગ્રાહક, પાર્ટીઓ, કારીગરો, ખરીદ, વેચાણ, આવક, જાવક વગેરે.



### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે. OK અથવા એન્ટર મારો. ► **No.** ઓટોમેટિક આવી જશે અને બધા બોક્સ ખાલી થઈ જશે.
- **Group** સેકન્ડરી એકાઉન્ટ નું ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Name** યુઝર ગ્રુપ નું નામ લખી એન્ટર મારો
- **Save (F3)** ઉપર માઉસ થી ક્લિક કરવું અથવા તો એન્ટર મારો **Save Data successfully** માં OK આપવું.

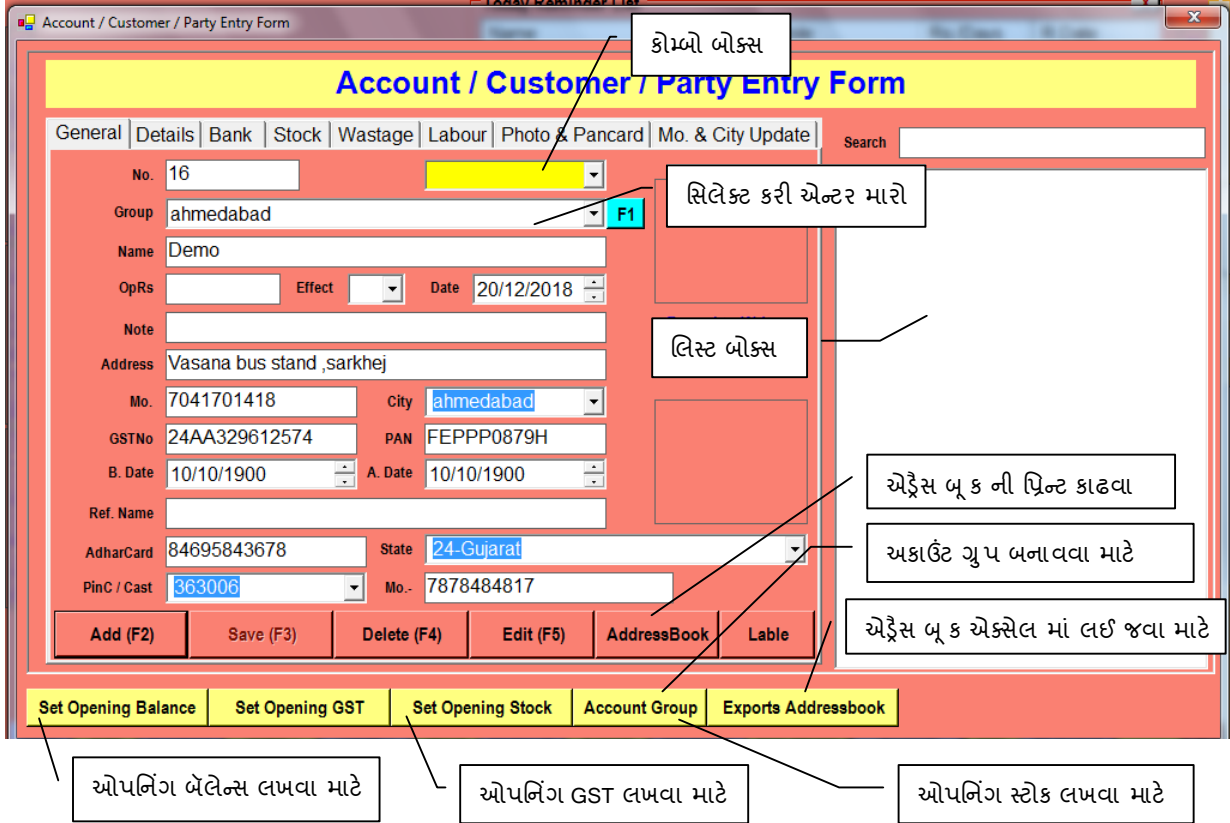
### ડેટા રદ કરવા માટે

- કોમ્બો બોક્સ માથી નંબર અથવા લિસ્ટબોક્સ માથી નામ સિલેક્ટ કરતાં ફોર્મ માં દરેક બોક્સ નાખેલ ડેટા થી ભરાઈ જશે.
- ત્યાર બાદ **Delete** બટન પર ક્લિક કરતાં **Do You Want To Delete Data** એવો Yes / No નો વાળો મેસેજ આવશે. જેમાથી Yes ઉપર ક્લિક કરતાં રદ થઈ જશે.

### સુધારો કરવા માટે

- કોમ્બો બોક્સમાંથી નંબર અથવા લિસ્ટબોક્સમાંથી નામ સિલેક્ટ કરતાં ફોર્મ માં દરેક બોક્સ નાખેલ ડેટાથી ભરાઈ જશે.
- હવે જે ડેટા માં સુધારો કરવો હોય તેમાં ડેટા સુધારી **Edit (F5)** બટન પર ક્લિક કરતાં અથવા કી-બોર્ડ ઉપર થી F5 કી દબાવતા **Do You Want To Update This Record** એવો મેસેજ આવશે.
- **Yes** ક્લિક કરતાં **Data Edit Successfully** એવો મેસેજ આવશે. OK ક્લિક કરવું એટલે ડેટા માં સુધારો થઈ જશે
- સિરિયલ નંબર માં સુધારો થઈ શકશે નહીં એક વાર ડેટા માં સુધારો થઈ ગયા પછી જૂનો ડેટા પાછો જોઈ શકાશે નહીં.

**Account Master** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ નવું ખાતું બનાવવા માટે થાય છે જેમ કે ગ્રાહક નું નામ પાર્ટી નું નામ, કારીગર નું નામ, ખર્ચાઓ



**Account / Customer / Party Entry Form**

General | Details | Bank | Stock | Wastage | Labour | Photo & Pancard | Mo. & City Update | Search

No. 16

Group ahmedabad

Name Demo

OpRs Effect Date 20/12/2018

Note

Address Vasana bus stand ,sarkhej

Mo. 7041701418 City ahmedabad

GSTNo. 24AA329612574 PAN FEPPP0879H

B. Date 10/10/1900 A. Date 10/10/1900

Ref. Name

AdharCard 84695843678 State 24-Gujarat

PinC / Cast 363006 Mo. 7878484817

Add (F2) Save (F3) Delete (F4) Edit (F5) AddressBook Lable

Set Opening Balance Set Opening GST Set Opening Stock Account Group Exports Addressbook

કોમ્પો બોક્સ

સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો

લિસ્ટ બોક્સ

એડ્રેસ બુક ની પ્રિન્ટ કાઢવા

અકાઉન્ટ ગ્રુપ બનાવવા માટે

એડ્રેસ બુક એક્સેલ માં લઈ જવા માટે

ઓપનિંગ બેલેન્સ લખવા માટે

ઓપનિંગ GST લખવા માટે

ઓપનિંગ સ્ટોક લખવા માટે

### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર મારો. ► **No.** ઓટોમેટિક આવી જશે અને બધા બોક્સ ખાલી થઈ જશે.
- **Group** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ► **Name** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **OpRs** ઊઘડતી સિલક લખી એન્ટર મારો. ► **Effect** જમા કે ઉધાર C: જમા, D: ઉધાર સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Date** ઊઘડતી રકમ ની તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Note** લખવી હોય તે લખી એન્ટર મારો.
- **Address** ગ્રાહક કે પાર્ટી નું એડ્રેસ લખી એન્ટર મારો ► **Mo.** મોબાઇલ નંબર લખી એન્ટર મારો
- **City** ગામ નું નામ લખી એન્ટર મારો
- **GST No.** પાર્ટી હોય તો GST No. લખી એન્ટર મારો. ► **PAN No** PAN Card No લખી એન્ટર મારો.
- **B.Date** ગ્રાહક કે પાર્ટી ની જન્મ તારીખ લખી એન્ટર મારો. ► **A.D** ગ્રાહક કે પાર્ટી ની એનિવેર્સરી તારીખ લખી એન્ટર મારો.
- **Ref. Name** રેકરન્સ આપનાર વ્યક્તિ કે પાર્ટી નું નામ લખી એન્ટર મારો
- **Adharcard** આધારકાર્ડ નંબર લખી એન્ટર મારો ► **State & Pin Code** લખી એન્ટર મારો.
- **Mo.** ગ્રાહક કે પાર્ટી નો મોબાઇલ નંબર લખી એન્ટર મારો
- **Save** ઉપર માઉસ થી ક્લિક કરવી અથવા તો એન્ટર મારો. **Save Data Successfully** મેસેજ આવશે. તેમાં **Ok** આપવું.

**Labour:** હોલસેલ માં પાર્ટીઓ કે કારીગરો પાસે થી વસ્તુઓ લેતા લઘાતી મજૂરી પાર્ટી એકાઉન્ટ બનાવ્યા પછી FIX કરવા માટે ઉપયોગ થાય છે.

**Details:** ગ્રાહક, પાર્ટીઓ કે કારીગરો ની વધારા ની વિગત નાખવા માટે ઉપયોગ થાય છે.

**Stock:** પાર્ટીઓ કે કારીગરો નું એકાઉન્ટ બનાવ્યા પછી બાકી લેવાના કે દેવાના FINE ની વિગત નાખવા માટે ઉપયોગ થાય છે.

**Wastage:** હોલસેલ માં પાર્ટીઓ કે કારીગરો પાસે થી વસ્તુઓ લેતા લગતા Westage પાર્ટી એકાઉન્ટ બનાવ્યા પછી FIX કરવા માટે ઉપયોગ થાય છે.

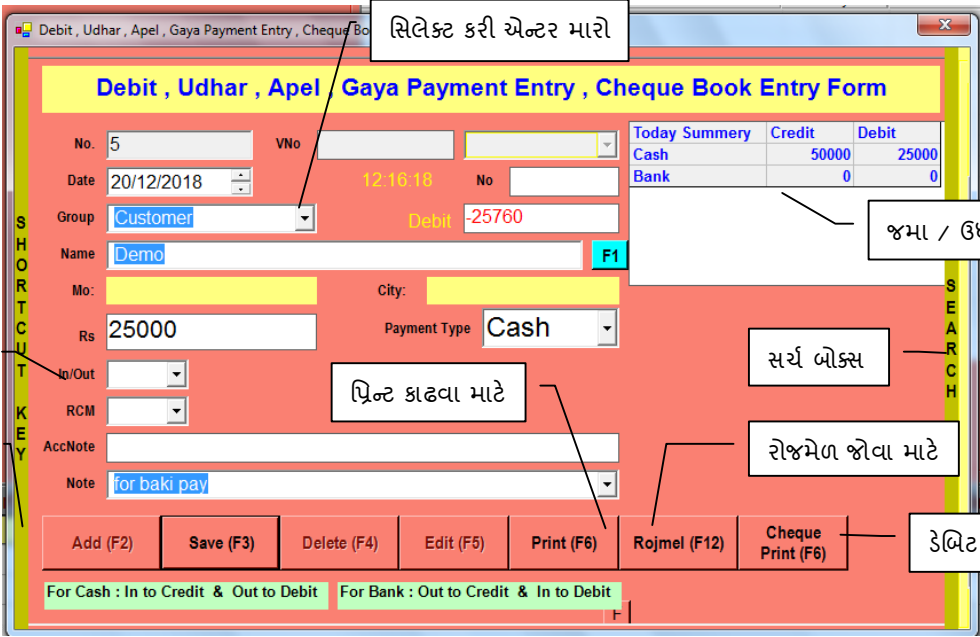
**Bank:** ગ્રાહક, પાર્ટીઓ, કે કારીગરો ના બેન્ક ની વિગત નાખવા માટે ઉપયોગ થાય છે.

**Photo & Pan Card:** ગ્રાહક, પાર્ટીઓ, કે કારીગરો ના Photo & Pan Card અપલોડ કરવા માટે આનો ઉપયોગ થાય છે.

- મા ને ક્ષમા બન્ને એક છે.. કેમકે, માફી આપવામાં બંને નેક છે...
- માબાપે આપેલો સાચો વારસો પૈસા નહિં પણ... પ્રમાણિકતા અને પવિત્રતા છે.
- જેની કોઈ ઉપમા નથી એનું નામ છે 'મા' જેની કોઈ સીમા નથી તેનું નામ છે 'મા'
- બચપણમાં જેણે તમને પાળ્યા... ઘડપણમાં એના હૈયા બાળ્યા??? તારા તો ભાગ્ય પરવાયા
- બચપણમાં ગોદ દેનારાને ઘડપણમાં દગો દેનારો ના બનતો...
- ઘરડા માબાપને તરછોડે, ને.... ઘરડાઘરમાં ડોનેશન આપે?? ખુબ સરસ....
- બચપણનાં આઠ વર્ષ આંગળી પકડીને જે મા બાપ તને સ્કૂલે લઈ ગયા'તા એ મા બાપને ઘડપણનાં આઠ વર્ષ આંગળી ઝાલીને મંદિરે લઈ જજે..
- માબાપને વૃદ્ધાશ્રમમાં મુકવા જતા યુવાન...! તને અનાથાશ્રમમાં નથી મુક્યો એ ધૂલની સજા તો નથી કરતોને..?
- ભાગ માટે ભાંજગડ કરનારા દિકરાઓ બે ચીજ માટે ઉદાર બને છે, જેનું નામ છે મા બાપ....
- સદા આપે હુંક અને શાતા, એનું નામ જનમદાતા...
- ગાંડા દીકરાને'ય મા જીવનભર નભાવે, અને ડાહી મા ને દીકરો ના નભાવે..?
- ઘરડી માને રડાવે ને મંદિરની માને ચુંદડી ઓઢાડે તો શું ? મંદિરની મા ખુશ થશે???
- બચપણમાં જે દીકરાને મા બાપે બોલતા શીખવાડ્યું હતું એ દીકરા ઘડપણમાં મા-બાપને ચૂપ રહેતા શીખવાડે છે..!!



**Credit/ Debit** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ ગ્રાહક ના ઉધરાણી ના રૂપિયા જમા કરવા માટે થાય છે અથવા ખર્ચાઓ જેવા કે પગાર ખર્ચ, પેટ્રોલ ખર્ચ, જેવા ખર્ચાઓ નાખી શકે છે. એટલે રૂપિયા ની આવક જાવક ના હિસાબ માટે ઉપયોગ થાય છે.



સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો

જમા / ઉધાર રૂપિયા સમરી

સર્ચ બોક્સ

રોજમેન જોવા માટે

ડેબિટ નો ચેક પ્રિન્ટ કરવા માટે

પ્રિન્ટ કાઢવા માટે

શોર્ટ કટ કી

GST

Today Summary	Credit	Debit
Cash	50000	25000
Bank	0	0

Debit, Udhar, Apel, Gaya Payment Entry, Cheque Book Entry Form

No. 5 VNo. 12-16-18 No. 25760

Date: 20/12/2018

Group: Customer Debit: -25760

Name: Demo

Mo: City:

Rs: 25000 Payment Type: Cash

In/Out RCM

AccNote Note: for baki pay

Add (F2) Save (F3) Delete (F4) Edit (F5) Print (F6) Rojmel (F12) Cheque Print (F6)

For Cash : In to Credit & Out to Debit For Bank : Out to Credit & In to Debit

### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર મારો.
  - ▶ **Date** જે તારીખ આપેલ હોય તે સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **VNo.** ઓટોમેટિક આવશે.
- **Group** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
  - ▶ **Name** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Rs** જમા, ઉધાર, રકમ રૂપિયા લખવા માટે એન્ટર મારો.
  - ▶ **Type** સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **In/Out State** સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **SGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો **GST** રૂપિયા આવી જશે. **CGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો **GST** રૂપિયા આવી જશે. **IGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો **GST** રૂપિયા આવી જશે.
- **Note** નોટ લખવી હોય તો તેના માટે એન્ટર મારો.
  - ▶ **Cheque No** બેન્ક વ્યવહાર હસે તેના ચેક નંબર લખવા.
- **Bank No** બેન્ક વ્યવહાર હસે તેના માટે બેન્ક નંબર લખવા
  - ▶ **Cheque Date** બેન્ક વ્યવહાર હસે તેના માટે ચેક ની તારીખ લખવા. **F3** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢીશકાશે.

## Accounting &amp; KhataVahi &amp; OutStanding Reports

Date Wise Report

**Accounting & KhataVahi & OutStanding Reports**

Date: 28/11/2018 To: 28/11/2018

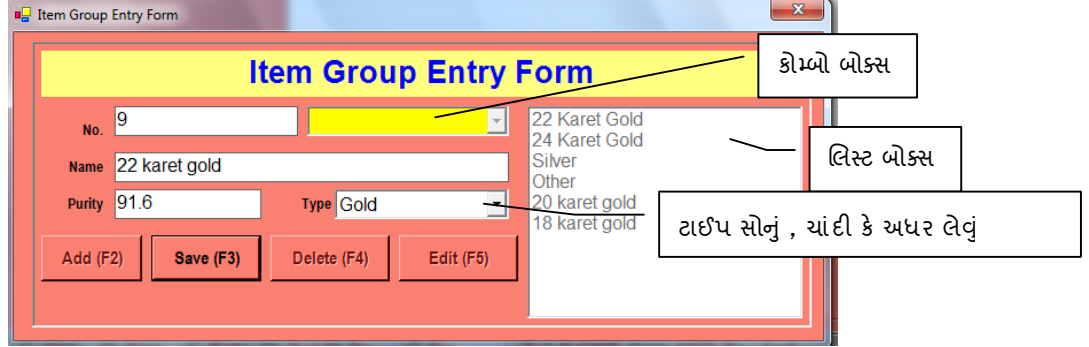
AccGroup: [ ] [ ] [ ]

Opening	Credit	Debit	Closing
Trading	Profit-Loss	BalanceSheet	Rojmel
Sale Register	Purchase Register	All Summery	Opening Balance Sheet
OutStanding	OutStanding City Wise	OutStanding Group Wise	GST KhataVahi Report
			OutStanding View

1	Date	રિપોર્ટની જરૂરિયાત મુજબ શરૂઆતની તારીખ સિલેક્ટ કરવી
2	To	રિપોર્ટની જ્યાં સુધી જરૂરિયાત હોય ત્યાં સુધી ની તારીખ સિલેક્ટ કરવી
3	Group	એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરવા માટે.
4	Account	એકાઉન્ટ નું નામ સિલેક્ટ કરવા માટે.
5	Opening	ગ્રાહક ની ઉઘડતી સિલક બતાવશે.
6	Credit	ગ્રાહક ના જમા રૂપિયાની વિગત બતાવશે.
7	Debit	ગ્રાહક ના ઉધાર રૂપિયા ની વિગત બતાવશે.
8	Closing	છેલ્લે બાકી રહેતી રકમ બતાવશે
9	Trading	ટ્રેડિંગ રિપોર્ટ જોવા માટે.
10	Profit-Loss	નફા- નુકશાન ખાતા ના રિપોર્ટ જોવા માટે.
11	Balance Sheet	બેલેન્સ રિપોર્ટ જોવા માટે.
12	Rojmel	રોજમેળ રિપોર્ટ જોવા માટે.
13	Cash Rojmel	કેશ (રોકડ) રોજમેળ રિપોર્ટ જોવા માટે.
14	KhataVahi	ખાતાવહી રિપોર્ટ જોવા માટે.
15	Sale Register	વેચાણ રજીસ્ટર રિપોર્ટ જોવા માટે.
16	Purchase Register	ખરીદ રજીસ્ટર રિપોર્ટ જોવા માટે.
17	Outstanding City Wise	ગામ મુજબ ઉધરાણી રીપોર્ટ જોવા માટે
18	Outstanding	ગ્રાહક ની છેલ્લી જમા-ઉધાર રકમ નું લિસ્ટ બતાવશે
19	Outstanding Group Wise	ગ્રાહક ની જમા- ઉધાર રકમ ગ્રુપ મુજબ બતાવશે
20	GST KhataVahi	GST ની ખાતાવહી બતાવશે.

- મા બાપની આંખમાં બે વખત આંસુ આવે છે. દીકરી ઘર છોડે ત્યારે... દીકરો તરછોડે ત્યારે...

**Item Group** આ ફોર્મનો ઉપયોગ નવી આઇટમના ગ્રુપ બનાવવા માટે થાય છે જેમ કે 22 કેરેટ સોનું, 24 કેરેટ સોનું, ચાંદી વગેરે...



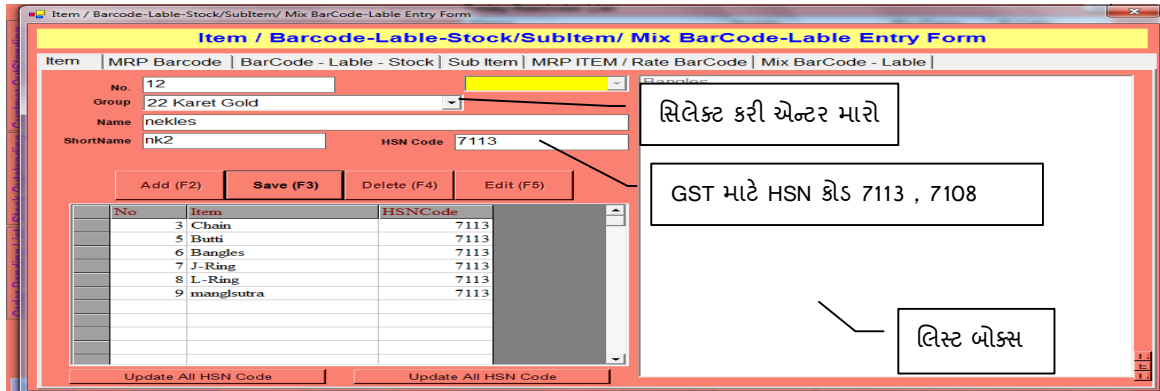
The screenshot shows the 'Item Group Entry Form' with the following fields and annotations:

- No.:** 9
- Name:** 22 kareet gold
- Purity:** 91.6
- Type:** Gold
- Buttons:** Add (F2), Save (F3), Delete (F4), Edit (F5)
- Dropdown List:** 22 Karet Gold, 24 Karet Gold, Silver, Other, 20 kareet gold, 18 kareet gold
- Annotations:**
  - કોમ્બો બોક્સ (Combo Box) pointing to the dropdown list.
  - લિસ્ટ બોક્સ (List Box) pointing to the dropdown list.
  - ટાઈપ સોનું , ચાંદી કે અધર લેવું (Type Sonu, Chandee Ke Adhar Levu) pointing to the Type field.

**નવો ડેટા નાખવા માટે**

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર કી મારો. ► **No.** ઓટોમેટિક આવી જશે અને બધા બોક્સ ખાલી થઈ જશે.
- **Name** આઇટમ ગ્રુપ નું નામ લખી એન્ટર મારો **Touch** પ્યુરિટી લખી એન્ટર મારો.
- **Type** આઇટમ કયા પ્રકાર ની છે તે સિલેક્ટ કરવું જેમ કે સોનું , ચાંદી , કે અન્ય સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Save (F3)** કી દબાવતા **Save Data Successfully** મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.

**Item Master** માં જે આઇટમ ગ્રુપ માં ગ્રુપ બનાવેલ હોય તેની નીચે નવી વસ્તુ ના નામ નાખી શકાય છે જેમ કે 22 કેરેટ Gold નીચે chain , butti , bangles , જેવી આઇટમ નાખી શકાય છે. શો રૂમ માં વેચાતી વસ્તુ ના નામગ્રુપ મુજબ નાખવા પડશે ગ્રુપ વાઇસ આઇટમ નામ અલગ અલગ જ નાખવા પડશે.



The screenshot shows the 'Item / Barcode-Lable-Stock/Subitem/ Mix BarCode-Lable Entry Form' with the following fields and annotations:

- No.:** 12
- Group:** 22 Karet Gold
- Name:** nekles
- ShortName:** nk2
- HSN Code:** 7113
- Buttons:** Add (F2), Save (F3), Delete (F4), Edit (F5)
- Table:**

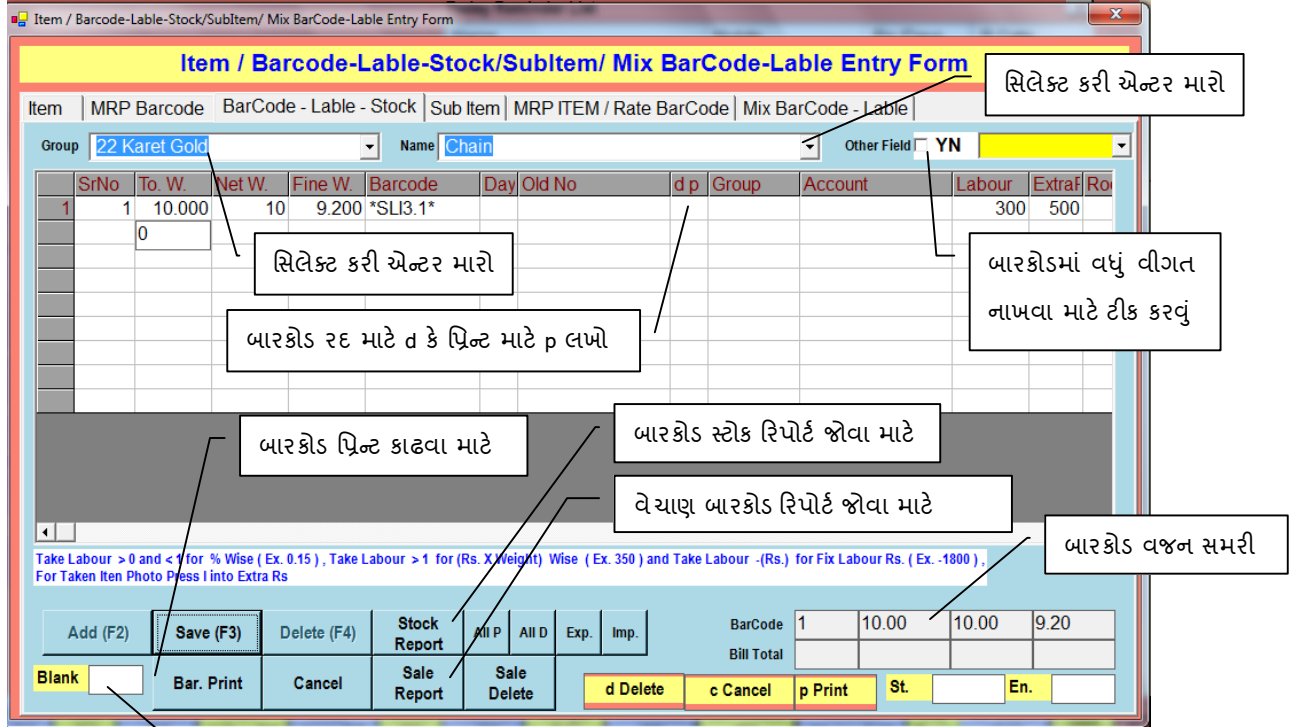
No	Item	HSNCode
3	Chain	7113
5	Butti	7113
6	Bangles	7113
7	J-Ring	7113
8	L-Ring	7113
9	manglsutra	7113
- Annotations:**
  - સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો (Select Ke Enter Maro) pointing to the Group field.
  - GST માટે HSN કોડ 7113 , 7108 (GST Maate HSN Kod 7113, 7108) pointing to the HSN Code field.
  - લિસ્ટ બોક્સ (List Box) pointing to the dropdown list.

**નવો ડેટા નાખવા માટે**

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર કી મારો. ► **No.** ઓટોમેટિક આવી જશે અને બધા બોક્સ ખાલી થઈ જશે.
- **Group Name** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Name** આઇટમ નું નામ લખી એન્ટર મારો
- **ShortName** બારકોડ સ્ટિકર માં વસ્તુ નું ટૂંકું નામ રાખવા માટે વસ્તુનું ટૂંકું નામ લખી એન્ટર મારો.
- **HSN Code** GST No માટે નો વસ્તુ નો HSN Code લખી એન્ટર મારો.
- **Save (F3)** દબાવતા **Save Data Successfully** મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.



**BarCode-Lable-Stock** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ વસ્તુ ના બારકોડ લેબલ બનાવવા માટે થાય છે એક વસ્તુ સિલેક્ટ કરી ને બારકોડ બનાવી શકાય છે.



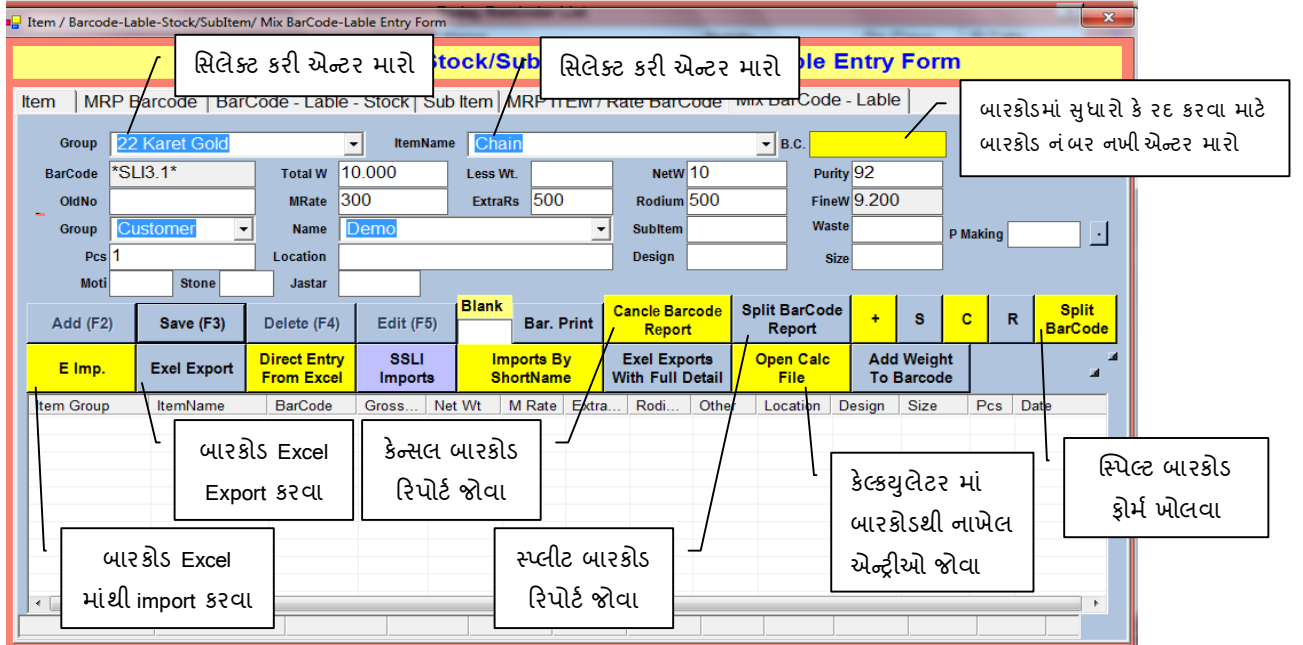
નવો ડેટા નાખવા માટે

પ્રિન્ટમાં કોરા સ્ટિકર માટે નબર લખી પ્રિન્ટ આપવું

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર કી મારો.
- **Group Name** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Name** આઇટમ નું નામ લખી એન્ટર મારો.
- **To Wt.** કુલ (ગ્રોસ) વજન લખી એન્ટર મારો. ► **Net Wt.** નેટ વજન લખી એન્ટર મારો.
- **Fine W.** ઓટોમેટિક આઇટમ ગ્રુપ માં સેટ કરેલ ટચ (પ્યુરિટી) મુજબ આવી જશે.
- **BarCode** ઓટોમેટિક આવી જશે. ► **Old no:** જેમાં old લેબલ નંબર અથવા size લખી એન્ટર મારો.
- **Group** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Account** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Labour** મજૂરી ચાર્જ લખી એન્ટર મારો. ► **Extra Rs.** વસ્તુ ના રૂપિયા લખી એન્ટર મારો.
- **Rodium** રોડીયમ ચાર્જ લખી એન્ટર મારો. ► **Items** વસ્તુ ની સબ વસ્તુ નું નામ લખી એન્ટર મારો.
- **Wastage** વસ્તુ ની ખરીદી વેસ્ટેજ લખી એન્ટર મારો ► **P.Majuri** ખરીદી મજૂરી રૂપિયા લખી એન્ટર મારો.
- **Save (F3)** કી દબાવતા **Save Data Successfully** મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી શકાશે.
- **Other Field Yes / No:-** જો આ ફીલ્ડ ટીક (✓) કરેલ હશે તો બારકોડ માં વજન, ડીઝાઇન, માપ, લોકેશન, પાર્ટી ખરીદ નામ જેવી વધુ વિગતો લખી શકાશે.
- **Other Field "No"** હશે તો quick barcode entry થશે.



**Mix BarCode Entry Form** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ વસ્તુ ના બારકોડ લેબલ બનાવવા માટે થાય છે અલગ અલગ વસ્તુઓ ના બારકોડ એકસાથે બનાવી શકાય છે



### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે. OK અથવા એન્ટર મારો. ► No. ઓટોમેટિક આવી જશે અને બધા બોક્સ ખાલી થઈ જશે.
  - **Group Name** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
  - **Name** આઇટમ નું નામ લખી એન્ટર મારો
  - **Total Wt** કુલ (ગ્રોસ) વજન લખી એન્ટર મારો. ► **Less Wt** લેસ વજન લખી એન્ટર મારો.
  - **Net Wt** નેટ વજન લખી એન્ટર મારો. ► **Purity** ઓટોમેટિક આવી જશે. **BarCode** ઓટોમેટિક આવશે
  - **Group** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ► **Account** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
  - **MRate** મજૂરી નો ભાવ લખી એન્ટર મારો. ► **Extra Rs.** લખી એન્ટર મારો.
  - **Fine W.** વસ્તુ નો ફાઇન વજન લખી એન્ટર મારો
  - **Waste & Pcs** લખી એન્ટર મારો. ► **Design & Size** લખી એન્ટર મારો
  - **F3** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. OK આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
  - ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી સકશે
- ડેટા રદ કરવા માટે
- **B.C.** સામેના બોક્ષ માં બારકોડ નંબર લખી એન્ટર મારો જેથી બારકોડ સ્ક્રીન ઉપર આવી જશે ત્યાર બાદ Delete બટન દબાવતા **Do you want to Delete Data** એવો Yes / No નો મેસેજ આવશે. જેમાંથી Yes ઉપર ક્લિક કરતાં રદ થઈ જશે.

### ડેટા સુધારા કરવા માટે

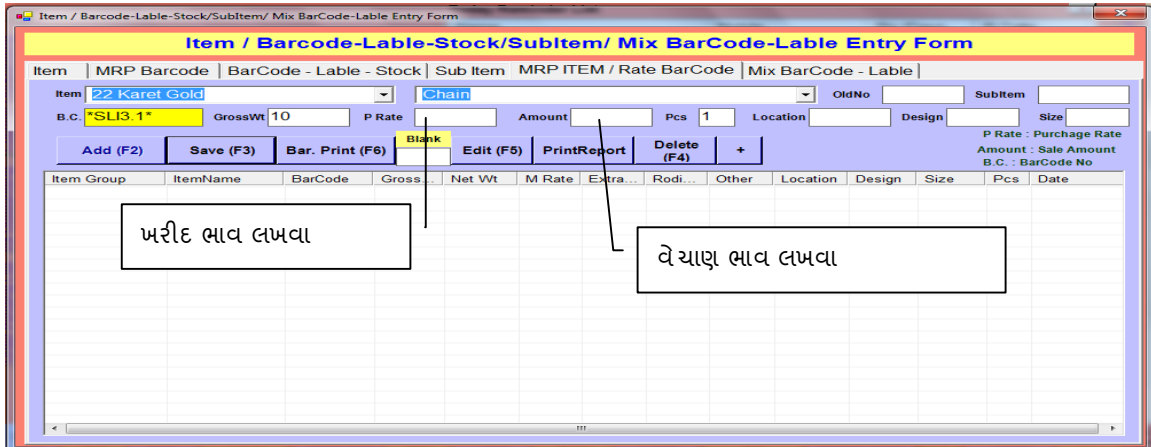
B.C. સામે ના બોક્સ માં બારકોડ નંબર લખી એન્ટર મારો જેથી સ્ક્રીન ઉપર આવી જશે. જેમાં સુધારો કરવો હોય તે કરો ત્યાર બાદ Edit(F5) બટન દબાવતા Do You want to update this record એવો Yes / No નો મેસેજ આવશે. Yes ઉપર ક્લિક કરતાં સુધારો થઈ જશે.

- બારકોડ કેન્સલ કરવા માટે B.C. સામે ના બોક્સ માં બારકોડ નંબર લખી એન્ટર મારો જેથી બારકોડ સ્ક્રીન પર આવી જશે.
- **S** બટન પર ક્લિક કરતાં નાખેલ બારકોડ ને બિલ વગર વેચાણ કરવા માટે
- **C** બટન પર ક્લિક કરતાં આવેલ Messagebox માં Yes આપવાથી નાખેલ બારકોડ કેન્સલ થઈ જશે.
- **+** બારકોડ ની પ્રિન્ટ કરવા માટે.
- **R** બટન પર ક્લિક કરતાં આવેલ Messagebox માં Yes આપવાથી નાખેલ બારકોડ પરત થઈ જશે.

### ડેટા રદ કરવા માટે

- **Add** પર ક્લિક કરવું નહીં
- સૌપ્રથમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ત્યારબાદ આઈટમ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ત્યારબાદ નાખેલ બારકોડ નું લિસ્ટ ટેબલ માં સ્ક્રીન ઉપર આવી જશે જેમાં d p નામ ની કોલમ માં બારકોડ delete (રદ) કરવા હોય તેની સામે d કી દબાવતા Do you want to delete data એવો yes / no નો મેસેજ આવશે. જેમાંથી Yes ઉપર ક્લિક કરતાં ડેટા રદ થઈ જશે.

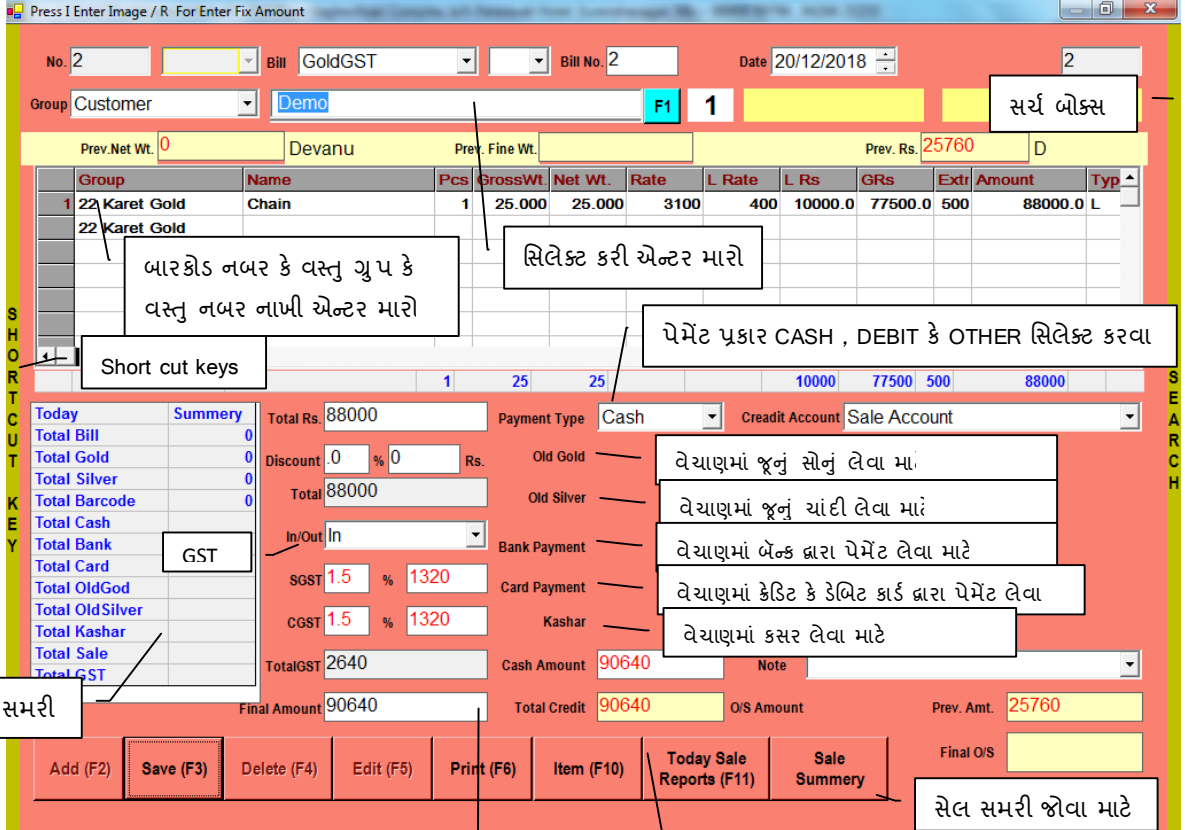
**Rate or MRP Barcode Entry** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ MRPવાળી વસ્તુ ના બારકોડ બનાવા માટે થાય છે



### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે.
- **Group Name** આઈટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Name** આઈટમ નું નામ લખી એન્ટર મારો
- **Design** વસ્તુ ની ડિઝાઇન લખી એન્ટર મારો ► **P. Rate** ખરીદ ભાવ લખી એન્ટર મારો.
- **Amount** વેચાણ ભાવ લખી એન્ટર મારો. ► **B.C.** બારકોડ નંબર ઓટોમેટિક આવશે.
- **Gross W. & Size** લખી એન્ટર મારો. ► **Pcs** લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

**GST Purchase & Sale** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ સોના ચાંદી ની વસ્તુ વેચવા તથા ખરીદી માટે થાય છે આ ફોર્મ માં એક સાથે ગ્રાહક નું સોનું પાછું આવે અને નવી વસ્તુ લઈ જાય તે બંનેઈ શકે છે. ઓર્ડર ની વિગત ગ્રાહક સિલેક્ટ કરતાં પણ આવી જશે. આમાં સોના ચાંદી ના રીટેલ અથવા એસ્ટીમેટ વેચાણ રોકડા અથવા બાકી થી થઈ શકાશે આમાં મજૂરી ટકાવારી અથવા રૂપિયા મુજબ પણ લઈ શકાશે આમાં બારકોડ વસ્તુ પણ લઈ શકાશે.



The screenshot shows the software interface for entering a bill. Key elements include:

- Bill Header:** No. 2, Bill GoldGST, Bill No. 2, Date 20/12/2018, Group Customer, Demo, Prev. Net Wt. 0, Devanu, Prev. Fine Wt., Prev. Rs. 25760.
- Table:** A table with columns: Group, Name, Pcs, Gross Wt., Net Wt., Rate, L Rate, L Rs, GRs, Extr Amount, Typ. Row 1: 22 Karet Gold Chain, 1, 25.000, 25.000, 3100, 400, 10000.0, 77500.0, 500, 88000.0 L.
- Summary:** Total Rs 88000, Total Gold 0, Total Silver 0, Total Barcode 0, Total Cash, Total Bank, Total Card, Total OldGod, Total OldSilver, Total Kashar, Total Sale, Total GST.
- Payment Type:** Cash, Credit Account Sale Account.
- Taxes:** SGST 1.5% 1320, CGST 1.5% 1320, Total GST 2640.
- Final Amount:** 90640, Total Credit 90640, O/S Amount, Prev. Amt. 25760.

Callouts and instructions:

- સર્ચ બોક્સ
- બારકોડ નંબર કે વસ્તુ ગ્રુપ કે વસ્તુ નંબર નાખી એન્ટર મારો
- સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- પેમેન્ટ પ્રકાર CASH, DEBIT કે OTHER સિલેક્ટ કરવા
- Short cut keys
- વેચાણમાં જૂનું સોનું લેવા માં
- વેચાણમાં જૂનું ચાંદી લેવા માં
- વેચાણમાં બેન્ક દ્વારા પેમેન્ટ લેવા માટે
- વેચાણમાં ક્રેડિટ કે ડેબિટ કાર્ડ દ્વારા પેમેન્ટ લેવા
- વેચાણમાં કસર લેવા માટે
- ડેઈલી સમરી
- સેલ સમરી જોવા માટે
- આજ નો સેલ રિપોર્ટ જોવા માટે
- Press R key to Round Amount and set into Labour

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ Add બટન પર ક્લિક કરવી Now add data એવો મેસેજ આવશે. OK અથવા એન્ટર કી મારો.
  - ▶ Bill જેમાંથી બિલ પ્રકાર સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- Bill No ઓટોમેટિક આવશે. (સૌપ્રથમ વાર 1 ને બદલે જૂના નંબર થી ચાલુ કરવું હોય તો તે નંબર લખી એન્ટર મારો.)
- Date બિલ તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- Group એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ગ્રાહક નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો, કર્સર ટેબલ (ગ્રીડ) પર આવી જશે.
- જો ગ્રાહક નું નામ નાખેલ હોય તો કોમ્પો માં નામ લખી ને એન્ટર મારવું એટલે Do You Want Create New Account [ Yes/No મેસેજ આવશે Yes આપતા ગ્રાહક નું નવું નામ ઉમેરાઈ જશે અને ત્યાર બાદ એન્ટર મારો, ગામ નું નામ અને મોબાઇલ નંબર લખી એન્ટર મારો તે ઉમેરાઈ જશે અને કર્સર ટેબલ ગ્રીડ પર જશે.
- ગ્રુપ માં બારકોડ નંબર ગન થી લેતા અથવા કીબોર્ડ પર થી નાખી એન્ટર મારતા વસ્તુનું ગ્રુપ, ગ્રોસ (કુલ) વજન

, નેટ વજન (નંગ મોટી બાદ) મજૂરી , સોના નો ભાવ ઓટોમેટિક આવી જશે. (SPACE કી દબાવતા બારકોડ સર્ચ નું ફોર્મ ખૂલી જશે જેમાથી જક્ષિયાત મુજબ બારકોડ સર્ચ કરી શકાશે)

- સોના ના ભાવ કે મજૂરી બદલવી હોય તો માઉસ થી તે ખાના માં ક્લિક કરતાં અથવા કી બોર્ડ પરથી એન્ટર મારતા , ટેક્સ્ટ બોક્સ આવી જશે. જેમાં ડેટા સુધારી એન્ટર મારતા, નવો ડેટા આવી જશે. ત્યાર બાદ ટેબ (TAB) કી બોર્ડ પર થી દબાવી એટલે કર્સર ટેબલ પર થી નેટ વજન પર આવી જશે.
- **Group** માં આઇટમ નો નંબર અથવા શોર્ટ નામ લખી એન્ટર મારતા વસ્તુ નું ગ્રુપ અને ન્શ આવી જશે.
- **Group** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ► **Name** આઇટમ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **PCS** નંગ નાખી એન્ટર મારો
- **Gross Wt.** કુલ વજન નાખી એન્ટર મારો. વધારા ની વસ્તુ (નંગ, હીરા, મોટી વગેરે...) Add કરવા D કી બોર્ડ પરથી દબાવો.
- **Net Wt.** નેટ વજન (નંગ મોટી બાદ) નાખી ઘટ Add કરવા G કી બોર્ડ પરથી દબાવી એન્ટર મારો.
- **Rate** ભાવ લખી એન્ટર મારો. ► **L Rate** મજૂરી ના ભાવ (રૂપિયા માં અથવા ટકાવારી માં ) લખી એન્ટર મારો.
- **LRs** સોનાની રકમ અને મજૂરી ની રકમ ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Extra Rs** વધારા ના રૂપિયા (રોડિયમ, નંગ, હીરા, મોટી વગેરે નો ચાર્જ) નાખી એન્ટર મારો. ઇમેજ (વસ્તુ નો ફોટો) Add કરવા Y કે બોર્ડ પરથી દબાવી એન્ટર મારો.
- કુલ રકમ ઓટોમેટિક આવી જશે.

ત્યારબાદ TAB કી દબાવતા કર્સર ટેબલ (ગ્રીડ) માથી નેટ વજન પર આવી જશે.

- **NetWei.** નેટ વજન માં એન્ટર મારો **Total Majuri Rs.** ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Total Rs.** ઓટોમેટિક આવી જશે **Discount** લખી એન્ટર મારો.
- **Total** પર એન્ટર મારો **In/Out State** સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **SGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો **GST** રૂપિયા આવી જશે. **CGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો **GST** રૂપિયા આવી જશે.
- **IGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો **GST** રૂપિયા આવી જશે. એન્ટર મારી **Payment Type** પર આવી જશે.
- **Payment Type Cash , Debit , Bank**  
ત્યાર બાદ રોકડે થી વ્યવહાર માટે **CASH** સિલેક્ટ કરો.  
બાકીથી વ્યવહાર કે અડધા બાકી અથવા રોકડ વ્યવહાર માટે **DEBIT** સિલેક્ટ કરો.  
જુનું સોનું / ચાંદી કે બેન્ક કે ક્રેડિટ કાર્ડ / ડેબિટ કાર્ડ માટે **OTHER** સિલેક્ટ કરો.

**Other Select:**

વેચાણ કે ખરીદ એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.

**Old Gold Return :**

સોના ની વસ્તુ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો કુલ વજન નાખી એન્ટર મારો. નેટ વજન નાખી એન્ટર મારો. સોના ના ફાઇન ના ભાવ નાખી એન્ટર મારો.

**Old Silver Return :**

ચાંદી ની વસ્તુ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો કુલ વજન નાખી એન્ટર મારો. નેટ વજન નાખી એન્ટર મારો.

પ્યુરિટી (ટચ) નાખી એન્ટર મારો. ચાંદી ના ફાઇન ભાવ નાખી એન્ટર મારો.

**Bank Payment :**

બેન્ક એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ચેક નો નંબર નાખી એન્ટર મારો. ચેક ની તારીખ નાખી એન્ટર મારો. આપેલ ચેક ની બેન્ક નું નામ નાખી એન્ટર મારો ચેક ની રકમ (રૂપિયા) નાખી એન્ટર મારો.

**Credit / Debit Card Payment :**

ક્રેડિટ કાર્ડ / ડેબિટકાર્ડ નું એકાઉન્ટ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ક્રેડિટ કાર્ડ / ડેબિટ કાર્ડ પર લાખેલ નામ લખી એન્ટર મારો. ક્રેડિટ કાર્ડ / ડેબિટ કાર્ડ નો નંબર નાખી એન્ટર મારો ક્રેડિટ કાર્ડ / ડેબિટ કાર્ડ ની રકમ (રૂપિયા) નાખી એન્ટર મારો.

**CASH :**

**Kashar:**

- **Credit Account** નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો **Credit RS.** બાકી થી વ્યવહાર માં જમા રૂપિયા નાખી એન્ટર મારો
- **Note** એન્ટર મારી કર્સર પર save આવી જશે.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

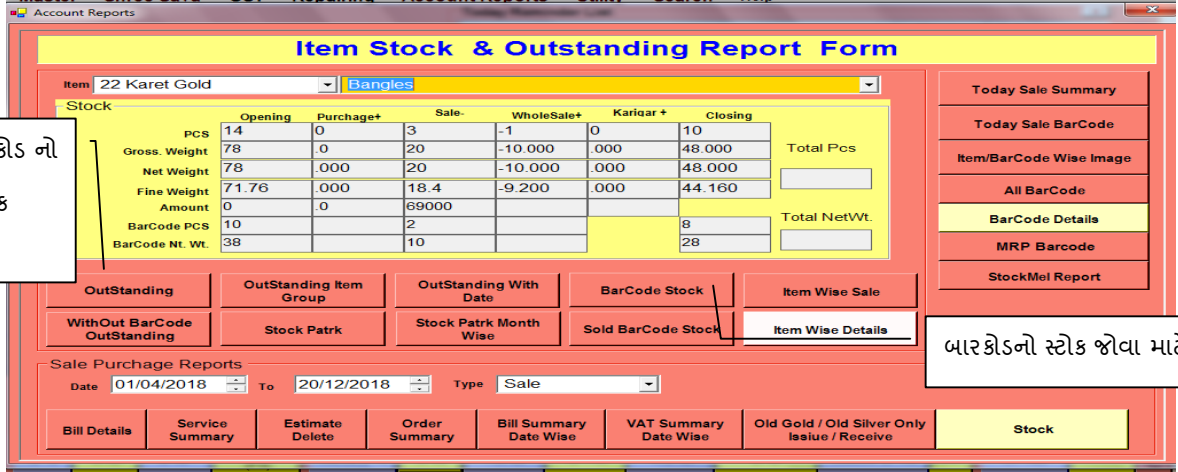
**NOTE:-** મજૂરી 0 થી 1 વચ્ચે લેતા ટકાવારી પ્રમાણે રહેશે ઉદાહરણ તરીકે 0.17 એટલે 17%,. 1 રૂપિયા થી વધારે લેતા એક ગ્રામ મજૂરી લેશે અને લમસમ મજૂરી લેવા **L RATE** પર એન્ટર મારી **LRS** માં કુલ રકમ નાખવી.

Shortcut Keys	
F into Pcs Coloum For Fix / MRP Entry	F2 For Add Data
D into GrossWt. Coloum For SubItem Entry	F3 For Save Data
R into GrossWt. Coloum For Real Diamond Entry	F4 For Delete Data
A into Gross Coloum For Add Weight into Barcode	F5 For Edit (Update) Data
S into Gross Coloum For Split Barcode	F6 For Open Rerpot for Print
G into Net Wt. Coloum For Ghat Entry	F11 For Open Rojmel Report
M into Rate Coloum For Change Rate on Gm / Ct / PCS / KG	
W into Rate Coloum For Change Weight Type Gross / Net / Fine	
A into Rate Coloum For 0 Rate value	
R into Rate Coloum For GSTAmount Calculation	
I into Extra Coloum For take Item photo	
R into Extra Coloum For Enter Fix Amount	
F12 For Delete Table Row	
R int Final Amt. Box for Reoung Amount With Kasar Payment	
Enter into Barcode Coloum For Update Barcode No or Enter Sub Item No	

- સદા આપે હુંક અને શાતા, એનું નામ જનમદાતા...
- ગાંડા ટીકરાને'ય મા જીવનભર નભાવે, અને ડાહી મા ને ટીકરો ના નભાવે..?



### Stock Report



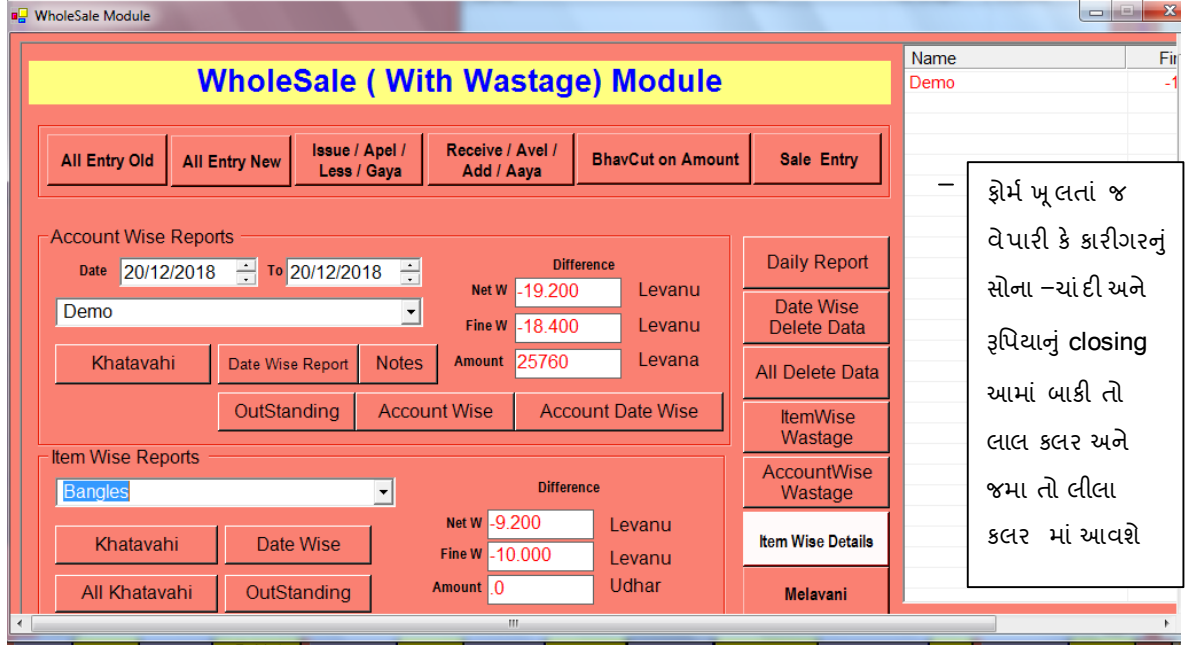
વસ્તુ કે બારકોડ નો closing સ્ટોક જોવા માટે

બારકોડનો સ્ટોક જોવા માટે

1	Item Group	વસ્તુ નું ગ્રુપ સિલેક્ટ કરવું
2	Item Name	વસ્તુનું નામ સિલેક્ટ કરવા
3	Stock	સિલેક્ટ વસ્તુનો સ્ટોક બતાવશે
4	Opening	વસ્તુ નો ઊઘડતો સ્ટોક જાણવા
5	Purchase	વસ્તુ ની ખરીદી થયેલ સ્ટોક.
6	Sale	વસ્તુ નું વેચાણ થયેલો સ્ટોક
7	WholeSale	વસ્તુની હોલસેલ માથી આવેલ સ્ટોક.
8	Karigar	વસ્તુ કારીગર પાસે થી બનેલ સ્ટોક
9	Closing	વસ્તુ નો બંધ સ્ટોક
10	OutStanding	આઉટ સ્ટેન્ડિંગ (કલોસિંગ) વસ્તુ નો સ્ટોક રિપોર્ટ બતાવશે.
11	OutStanding Group Wise	આઉટ સ્ટેન્ડિંગ (કલોસિંગ) વસ્તુ નો ગ્રુપ મુજબ રિપોર્ટ બતાવશે
12	Stock Patrk	વસ્તુ નું સ્ટોક પત્રક બતાવશે
13	Stock Patrk Month Wise	વસ્તુ નું સ્ટોક પત્રક મહિના મુજબ બતાવશે
14	Bill Sammary	વસ્તુ ને કયા કયા બિલ માં વેચેલ છે તે રજીસ્ટર બતાવશે
16	BarCode Stock Report	બારકોડ વસ્તુ નો સ્ટોક રિપોર્ટ બતાવશે
17	Sales BarCode Report	વેચાણ થઈ ગયેલ બારકોડ નો રિપોર્ટ
18	From Date	શરૂઆત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા.
19	To Date	આખર (અંત) ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે.
20	Sale / Purchase	ખરીદ કે વેચાણ સિલેક્ટ કરવા માટે.
21	Retails Bill Sammary	બે તારીખ વચ્ચે રિટેલ બિલ બનેલ હોય તેની સમરી બતાવશે.
22	Estimate Bill Sammary	બે તારીખ વચ્ચે અસ્ટીમેટ બિલ ની સમારી બતાવશે.
23	Bill Summary	વસ્તુ ને કયા કયા બિલ માં વેચેલ છે તે રજીસ્ટર બતાવશે
24	Estimate Delete	વેચાણ માં અસ્ટીમેટ થી બનેલ બિલ ચેક સાથે રદ કરવા માટે

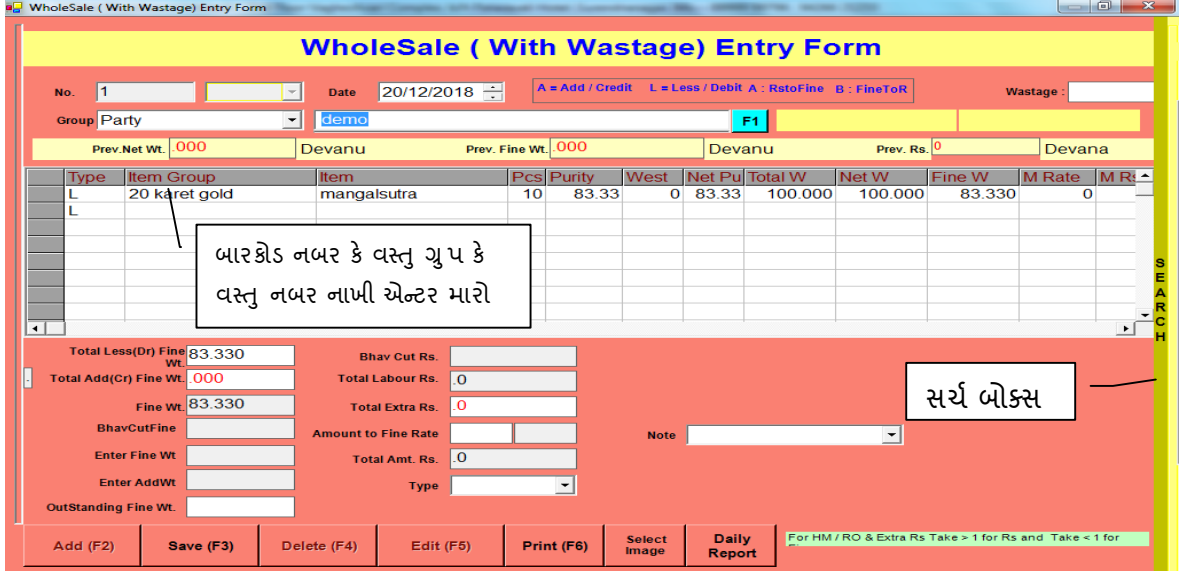
- ઘરડી માને રડાવે ને મંદિરની માને ચુંદડી ઓઢાડે તો શું ? મંદિરની મા ખુશ થશે???
- બચપણમાં જે દીકરાને મા બાપે બોલતા શીખવાડ્યું હતું એ દીકરા ઘડપણમાં મા-બાપને ચૂપ રહેતા શીખવાડે છે..!!

**WholeSale Main Form** આ મોડ્યુલ નો ઉપયોગ વેપારીઓ પાસે થી હોલસેલ માં સોના ચાંદી ની વેસ્ટેજ સાથે આવતી હોય તે વ્યવહાર લખવા માટે થાય છે.



1	Entry	હોલસેલ એન્ટ્રી ફોર્મ ઓપન કરવા માટે.
2	Account	નવું ખાતું બનાવવા માટે
3	Item	નવી વસ્તુ નું નામ આઇટમ માં ઉમેરવા માટે
4	Credit/Debit	જમા-ઉધાર માટે.
5	From Date	શરૂઆત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે.
6	To Date	અંત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે.
7	Account Combo box	હોલસેલ માં થયેલ વ્યવહાર ના વેપારી નું લિસ્ટ બતાવશે
8	Khatavahi	વેપારી ની સોના ની આવક જાવક સાથે ની ખાતાવહી બતાવશે
9	Khatavahi Date wise	બે તારીખ પ્રમાણે ખાતાવહી બતાવશે.
10	All Khatavahi	બધા જ વેપારીઓ ની એકસાથે ખાતાવહી જોવા માટે રિપોર્ટ બતાવશે.
10	OutStanding Account Wise	વેપારી પ્રમાણે સોના ની આવક જાવક નો સમરી રિપોર્ટ બતાવશે
12	Item Combo box	હોલસેલ માં થયેલ વ્યવહાર નું વસ્તુ નું લિસ્ટ બતાવશે
13	Item Khatavahi	વસ્તુ ની સોના ની આવક જાવક સાથે ની ખાતાવહી રિપોર્ટ બતાવશે.
14	Item Khatavahi Date wise	વસ્તુ ની સોના ની આવક જાવક સાથે ની બે તારીખ પ્રમાણે ખાતાવહી રિપોર્ટ બતાવશે
15	All Item Khatavahi	બધી જ વસ્તુ ની ભેગી ખાતાવહી રિપોર્ટ બતાવશે
16	OutStanding Item Wise	વસ્તુ પ્રમાણે સોનાની આવક જાવક સમરી રિપોર્ટ બતાવશે
17	Delete Data Account Wise	ફોર્મ બોક્સ માથી નામ સિલેક્ટ કરી વેપારી નો હોલસેલ માં થયેલ બધો જ વ્યવહાર રદ કરવા માટે.

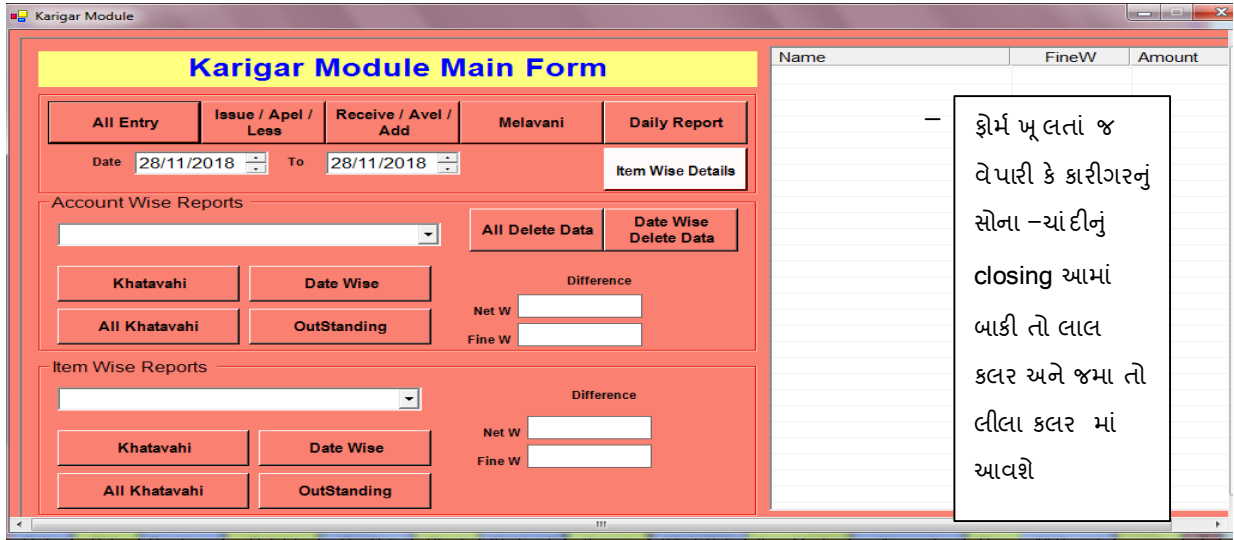
**WholeSale Entry Form** આ મોડ્યુલ નો ઉપયોગ વેપારીઓ પાસે થી હોલસેલ માં સોના ચાંદી ની વસ્તુ વેસ્ટેજ સાથે આવતી હોય તે વ્યવહાર લખવા માટે થાય છે અને આમાં વેપારીએ સોનું આપવાનું બાકી હોય તેને બદલે સોના ના વજન નું રૂપિયા માં અને રૂપિયા નું સોના ના વજન માં રૂપાંતર થઈ શકે એટલે ફાઇલ નો હિસાબ મળી રહે.



નવો ડેટા નાખવા માટે

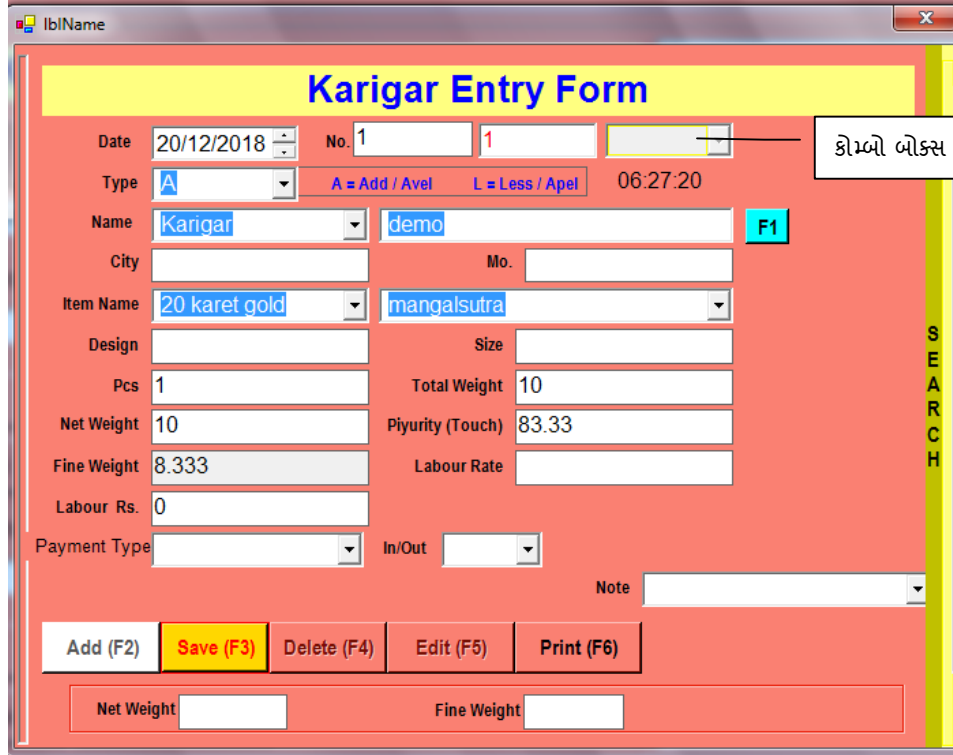
- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે.
- **Group Name** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Name** આઇટમ નું નામ લખી એન્ટર મારો
- **Pcs & Design** લખી એન્ટર મારો. ► **Purity** જે પ્યુરિટી (ટય) હોય તે લખી એન્ટર મારો.
- **Wast.** જે વેસ્ટેજ હોય તે લખી એન્ટર મારો. ► **Total Weight.** વસ્તુ નું વજન લખવા માટે એન્ટર મારો
- **Net W.** વસ્તુ નું કુલ વજન લખવા માટે એન્ટર મારો ► **Fine W.** કુલ ફાઇન વજન બતાવશે એન્ટર મારો.
- **MRate** મજૂરી ના ભાવ લખી એન્ટર મારો. ► **MR** મજૂરી ની રકમ ઓટોમેટિક આવી જશે. એન્ટર મારો.
- TAB કી દબાવતા કર્સર ટેબલ (ગ્રીડ) માથી નેટ વજન પર આવવી જશે.
- **Total Net W.** એન્ટર મારો. ► **Total Fine W.** કુલ; ફાઇન વજન બતાવશે.
- **Payment Type** સેલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ► **In/Out State** એન્ટર મારો.
- **SGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો GST રૂપિયા ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **CGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો GST રૂપિયા ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **IGST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો GST રૂપિયા ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **TotalGST** GST રૂપિયા ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Note** નોંધ લખીઓ એન્ટર મારો Save કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે.

**Karigar Main Form** ઓફિસ માં પગાર ઉપર કારીગર રાખેલ હોય તેની સાથે સોના ની આપ – લે વ્યવહાર રાખવા માટે થાય છે.



1	Entry	એન્ટ્રી ફોર્મ ઓપન કરવા માટે.
2	Account	નવું ખાતું બનાવવા માટે
3	Item	નવી વસ્તુ નું નામ આઈટમ માસ્ટર માં ઉમેરવા માટે
4	Melvani	મેળવણી ફોર્મ ખોલવા માટે.
5	From Date	શરૂઆત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે.
6	To Date	અંત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે.
7	Account Combo box	હોલસેલમાં થયેલ વ્યવહાર ના વેપારી નું લિસ્ટ બનાવવા માટે
8	Khatavahi	વેપારી ની સોના ની આવક જાવક સાથે ની ખાતાવહી બતાવશે
9	Khatavahi Date wise	બે તારીખ પ્રમાણે ખાતાવહી બતાવશે.
10	All Khatavahi	બધા જ વેપારીઓ ની ભેગી ખાતાવહી જોવા માટે રિપોર્ટ બતાવશે.
11	OutStanding Account Wise	વેપારી પ્રમાણે સોના ની આવક જાવક નો સમરી રિપોર્ટ બતાવશે
12	Item Combo box	હોલસેલ માં થયેલ વ્યવહાર નું વસ્તુ નું લિસ્ટ બતાવશે
13	Item Khatavahi	વસ્તુ ની સોના ની આવક જાવક સાથે ની ખાતાવહી રિપોર્ટ બતાવશે.
14	Item Khatavahi Date wise	વસ્તુ ની સોના ની આવક જાવક સાથે ની તારીખ પ્રમાણે ખાતાવહી રિપોર્ટ બતાવશે.
15	All Item Khatavahi	બધી જ વસ્તુ ની ભેગી ખાતાવહી રિપોર્ટ બતાવશે
16	OutStanding Item Wise	વસ્તુ પ્રમાણે સોના ની આવક જાવક સમરી રિપોર્ટ બતાવશે
17	Delete Data Account Wise	કોમ્પો બોક્સ માથી નામ સિલેક્ટ કરી વેપારી નો હોલસેલ માં થયેલ બધો જ વ્યવહાર રદ કરવા માટે.

## Karigar Entry Form



The screenshot shows the 'Karigar Entry Form' window. The form is filled with the following data:

- Date: 20/12/2018
- No.: 1
- Type: A
- Name: Karigar
- City: demo
- Item Name: 20 kareet gold
- Design: mangalsutra
- Size:
- Pcs: 1
- Total Weight: 10
- Net Weight: 10
- Piyurity (Touch): 83.33
- Fine Weight: 8.333
- Labour Rate:
- Labour Rs.: 0
- Payment Type:
- In/Out:
- Note:

Buttons at the bottom: Add (F2), Save (F3), Delete (F4), Edit (F5), Print (F6). A search bar is on the right side.

### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે.
- **Date** જે તારીખ હોય તે લખી એન્ટર મારો.      ► **Type** વસ્તુ લેવા કે આપવાની છે તે સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Name** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.      ► એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Group Name** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Name** આઇટમ નું નામ લખી એન્ટર મારો
- **PCS** વસ્તુ ના નંગ લખવા માટે એન્ટર મારો **Design** વસ્તુ ની ડિઝાઇન લખી એન્ટર મારો
- **Size** વસ્તુ નું માપ લખી એન્ટર મારો
- **Total Weight** વસ્તુ નું કુલ વજન લખી એન્ટર મારો ► **Net Weight** વસ્તુ નું કુલ વજન લખી એન્ટર મારો
- **Piyurity** પ્યુરિટી (ટચ) લખી એન્ટર મારો.      ► **Fine Weight** ઓટોમેટિક આવશે.
- **Labour Rate & Labour Rs.** લખી એન્ટર મારો.
- **Payment Type** સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **In/Out** સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Note** નોંધ લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે



## Approval or Jangad જેમાથી સોના ના ચાંદી ની વસ્તુ નું કરી શકાય છે

Jangad Item Issue / Quotation Entry Form

No. 1 Bill Type Jangad No. 1 Date 20/12/2018

Group Customer Demo F1 R. Barcode

Item Group	Item	Pcs	Gt.Wt.	Net.Wt.	Fine W	Rate	MRT	M Rs	G Rs	Extr	Amt
22 Karet Gold	Bangles	1	10	10			0	0		.0	0
22 Karet Gold											

Total Net Weight 10.00 Total Gold Rs. .00 Total Labour Rs. .00 Total Rs. .00 Note

Add (F2) Save (F3) Delete (F4) Edit (F5) Print (F6) Item (F10) Received All Some Received Report All

કોમ્પો

બારકોડ નંબર કે વસ્તુ ગ્રુપ કે વસ્તુ નંબર નાખી એન્ટર મારો

સર્ચ બોક્સ

જાંગડના દરેક રિપોર્ટ જોવા માટે

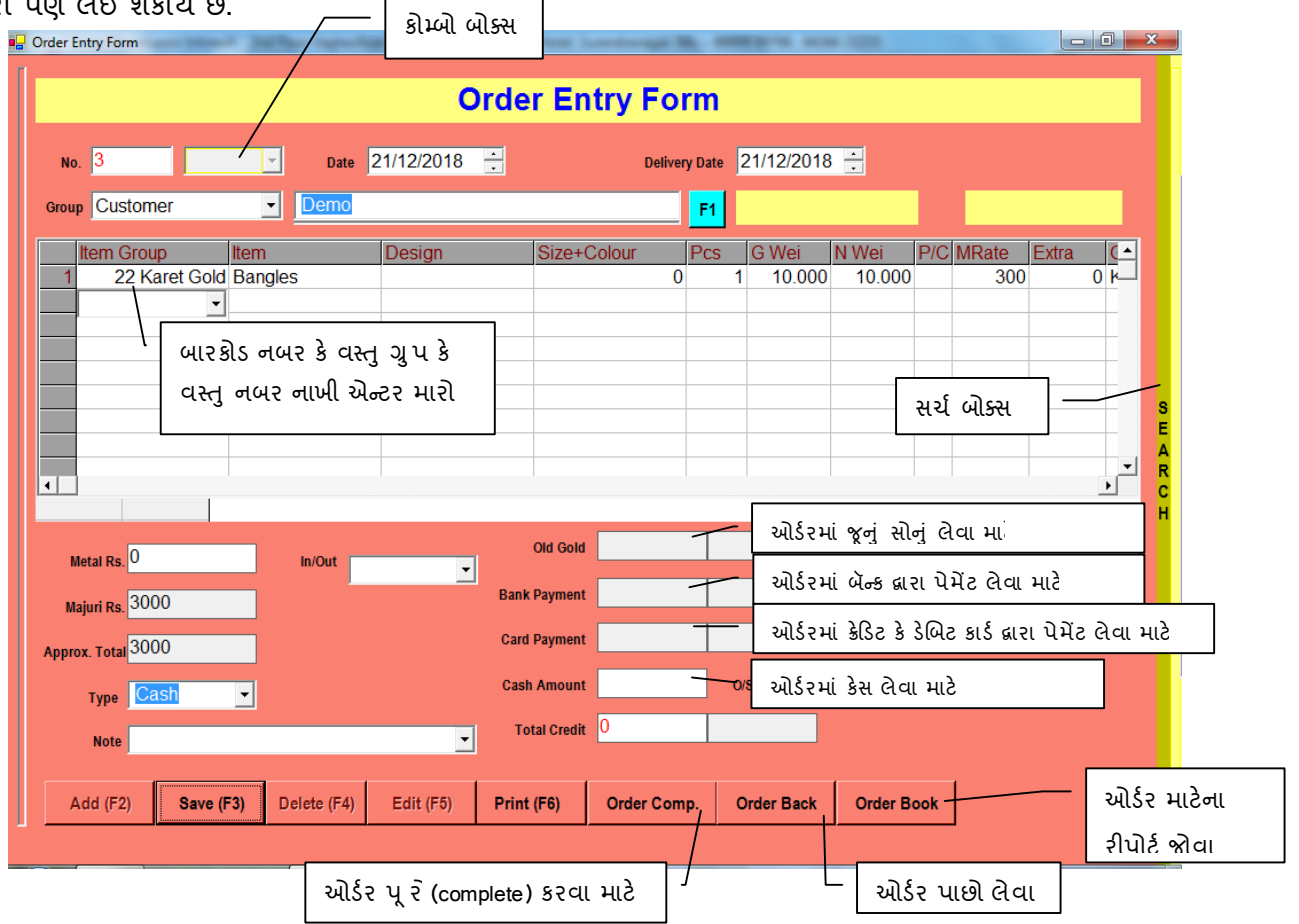
આપેલ અમુક વસ્તુ પાછી લેવા માં

આપેલ વસ્તુ પાછી લેવા માટે

### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે.
- **OK** અથવા એન્ટર મારો. ► **Bill type** જેમાથી બિલ પ્રકાર સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **No** ઓટોમેટિક આવશે. ► **Date** તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Name** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો કર્સર ટેબલ (ગ્રીડ) પર આવી જશે.
- **Item Group** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Item** આઇટમ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **PCS** નંગ લખી એન્ટર મારો. ► **Purity** લખી એન્ટર મારો.
- **G Wei.** વસ્તુ નું કુલ વજન લખી એન્ટર મારો. ► **N Wei** નેટ વજન (નંગ મોતી બાદ) લખી એન્ટર મારો.
- **Fine W.** વસ્તુ નું ફાઇન વજન લખી એન્ટર મારો.
- **GRate** સોનાના ભાવ છેલ્લો ભાવ નાખી. ► **MRate** મજૂરી ના ભાવ (રૂપિયામાં) લખી એન્ટર મારો.
- **Extra Rs** વધારા ના ખર્ચ લખી એન્ટર મારો.
- TAB** કી દબાવતા કર્સર ટેબલ (ગ્રીડ) માથી નેટ વજન પર આવી જશે.
- નેટ વજન માં એન્ટર મારો Note લખવા માટે એન્ટર મારો કર્સર Save પર આવી જશે.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

**Order Form** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ ગ્રાહક ના એડવાંસ માં ઓર્ડર લેવા માટેની વિગત લખવા માટે થાય છે ગ્રાહક નું જૂનું કે નવું સોનું પાછું આપે અથવા એડવાંસ માં રૂપિયા આપે તે પણ લખી શકાય છે. સાથે સોના ના ભાવ, અંદાજિત મજૂરી પણ લઈ શકાય છે.



**કોમ્પો બોક્સ**

**કોમ્પો બોક્સ**

**બારકોડ નંબર કે વસ્તુ ગ્રુપ કે વસ્તુ નંબર નાખી એન્ટર મારો**

**સર્ચ બોક્સ**

**ઓર્ડરમાં જૂનું સોનું લેવા માં**

**ઓર્ડરમાં બેન્ક દ્વારા પેમેન્ટ લેવા માટે**

**ઓર્ડરમાં ક્રેડિટ કે ડેબિટ કાર્ડ દ્વારા પેમેન્ટ લેવા માટે**

**ઓર્ડરમાં કેસ લેવા માટે**

**ઓર્ડર પૂરું (complete) કરવા માટે**

**ઓર્ડર પાછો લેવા**

**ઓર્ડર માટેના રીપોર્ટ જોવા**

Item Group	Item	Design	Size+Colour	Pcs	G Wei	N Wei	P/C	MRate	Extra
1	22 Karet Gold Bangles			0	1	10.000	10.000	300	0

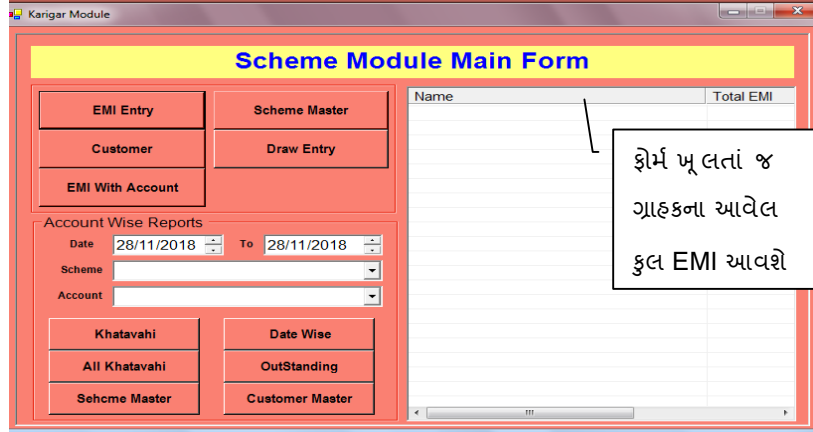
### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર કી મારો.
- **Date** તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Delivery Date** ડીલવરી તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Group** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ગ્રાહક નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો કર્સર ટેબલ(ગ્રીડ) પર આવી જશે.
- **Group** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Name** આઇટમ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **Design** વસ્તુ ની ડેઝાઇન લખી એન્ટર મારો ► **Size** વસ્તુ નું માપ લખી એન્ટર મારો
- **PCS** નંગ લખી એન્ટર મારો ► **G Wei.** વસ્તુ નું કુલ વજન લખી એન્ટર મારો
- **N Wei** નેટ વજન (નંગ મોતી બાદ) લખી એન્ટર મારો.
- **MRate** મજૂરી ના ભાવ (રૂપિયામાં) લખી એન્ટર મારો.
- **Extra Rs** લેવાના હોય તે લખી એન્ટર મારો.

- **Group** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સીલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **Name** નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **GRate** ભાવ લખી એન્ટર મારો.
- TAB કી દબાવતા કર્સર ટેબલ (ગ્રીડ) માથી નેટ વજન પર આવી જશે.
- નેટ વજન માં એન્ટર મારો ► Gold Rs. સોના ની અંદાજિત કિંમત બતાવશે Majuri Rs. મજૂરી ની અંદાજિત કિંમત બતાવશે.
- **Type** રોકડ-Advance નો વ્યવહાર સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Credit Rs** લખી એન્ટર મારો.
- **In/Out State** સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **SGST GST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો **SGST** રૂપિયા ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **CGST GST** ટકાવારી લખી એન્ટર મારો **CGST** રૂપિયા ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Note** નોંધ લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

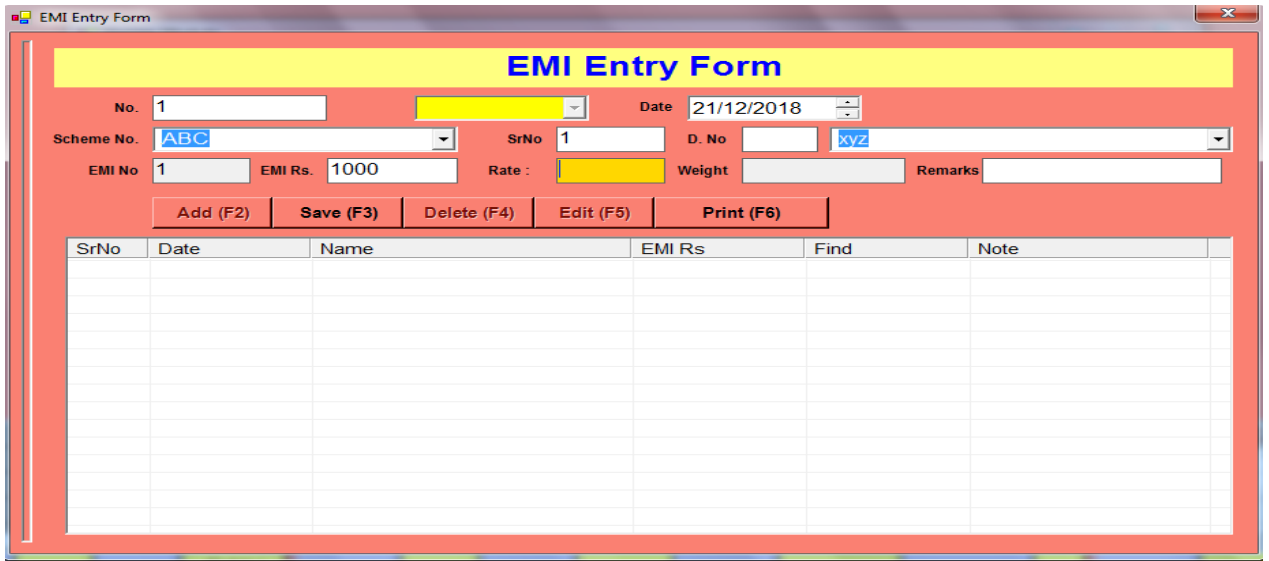
- જે દિવસે માબાપ તમારા કારણે રડે છે, ત્યારે તમારું કરેલું પુણ્ય એ આંસુમાં વહી જાય છે...
- આંધળી માને દીકરો દેખાય છે પણ.... દેખતા દિકરાને મા નથી દેખાતી.
- શિવની જટામાં માત્ર ગંગા જ અવતરી છે, માના જીગરે તો કેટલીયે ગંગા અને મહાસાગરો ઉમટયા છે...
- તે જ્યારે ઘરતી પર પહેલો સ્વાસ લીધો ત્યારે તારા માત-પિતા તારી પાસે હતાં, માત-પિતા છેલ્લો સ્વાસ લે ત્યારે તું એમની પાસે રહેજે....
- તમે માત-પિતા સાથે જેવું વર્તન કરશો, એવું વર્તન તમારી સાથે દીકરા-વહુ કરશે. યાદ રહે... પડ્યો હંમેશા પડે છે
- ઘર મોટા હોવાથી ભેગું નથી રહેવાતું, મન મોટા હોય તો ભેગું રહેવાય છે.
- ઘરના નામ માતૃછાયાને પિતૃછાયા, પણ એમાં મા બાપના પડછાયા'ય ન પડવા દે. તો એ મકાનનું નામ શું...?
- સંસારની બે કડાણા... 'મા' પિનાનું ઘર... અને ઘર પિનાની 'મા' ..!
- માબાપને સોને ન મઢાય તો ચાલે હીરે ન જડાય તો'ય ચાલે પણ આંતરડી તો ના જ કકળાવાય...

**Schme Module Main Form:** દર મહિને હપ્તાવાળી સ્કીમ ચાલતી હોય તેની માહિતી રાખવા માટે આ મોડ્યુલનો ઉપયોગ થાય છે.



1	EMI Entry	EMI એન્ટ્રી ફોર્મ ઓપન કરવા માટે.
2	Scheme Master	સ્કીમ માસ્ટર ફોર્મ ઓપન કરવા માટે.
3	Customer	ગ્રાહક નું નામ લખવા માટે ફોર્મ ઓપન કરવા માટે.
4	From Date	શરૂઆત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે.
5	To Date	અંત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે.
6	Account Combo box	વ્યવહાર થયેલ ગ્રાહક નું લિસ્ટ બતાવશે
7	Khatavahi	ગ્રાહક ની ખાતાવહી બતાવશે.
8	Khatavahi Date wise	બે તારીખ પ્રમાણે ખાતાવહી બતાવશે.
9	All Khatavahi	બધા જ ગ્રાહકો ની એક સાથે ખાતાવહી જોવા માટે રિપોર્ટ બતાવશે.
10	OutStanding Account Wise	સમરી રિપોર્ટ બતાવશે.

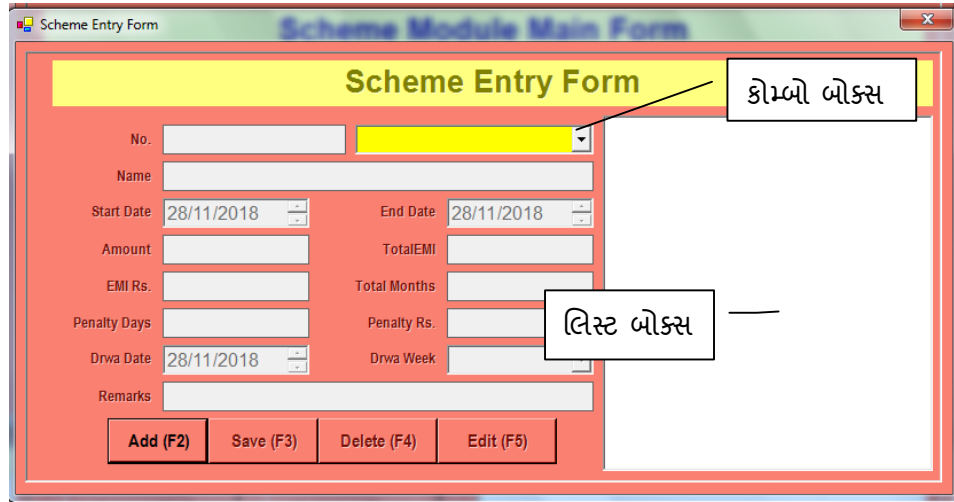
**EMI ENTRY FORM** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ ગ્રાહકનો દર મહિને હપ્તો આવે તે નાખવા માટે થાય છે.



### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે.  
OK અથવા એન્ટર મારો. ▶ **No.** ત્યારબાદ નંબર ઓટોમેટિક નવો આવી જશે.
- **Date** તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ▶ **Scheme Name.** આ સ્કીમ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Name** ગ્રાહક નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ▶ **EMI No.** ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **EMI Rs. & Weight** લખી એન્ટર મારો. **Remarks** નોટ લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

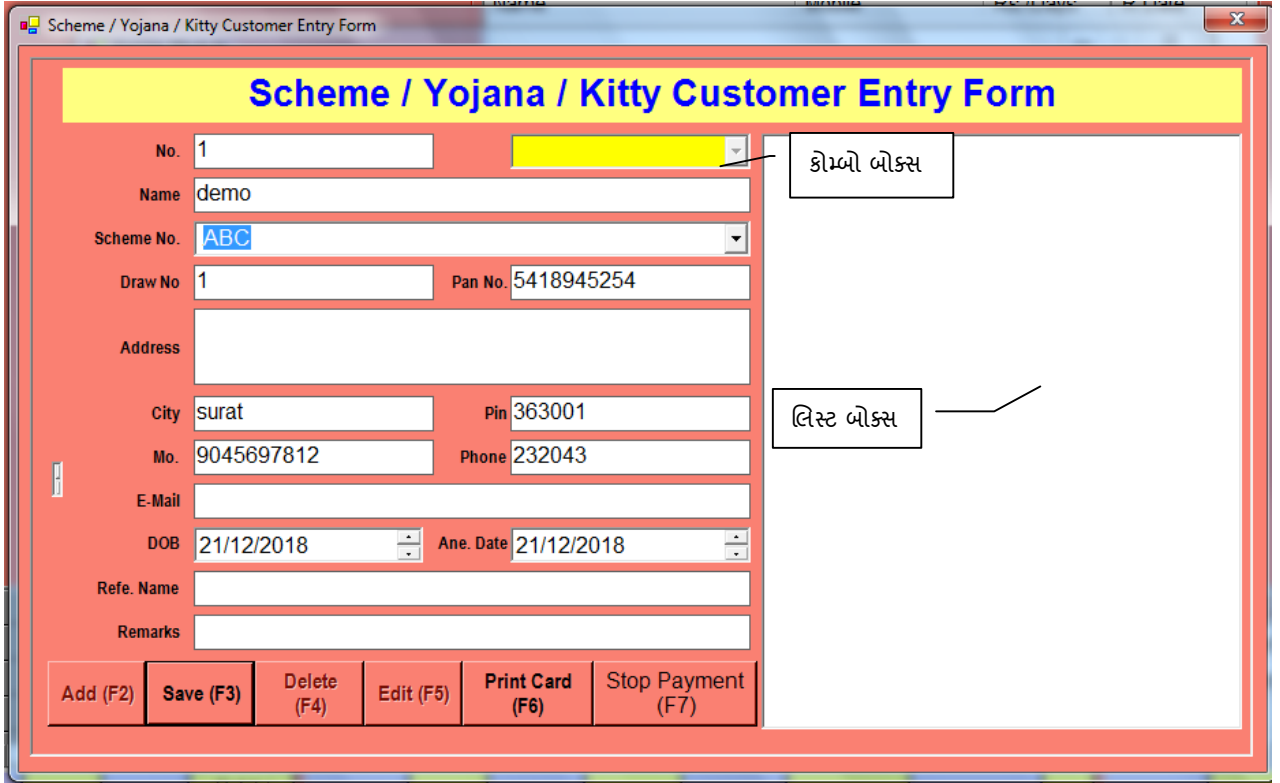
**SCHEME ENTRY FORM** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ સ્કીમ ની માસ્ટર બનાવવા માટે થાય છે.



### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે.  
OK અથવા એન્ટર મારો. ▶ **No.** ત્યારબાદ નંબર ઓટોમેટિક નવો આવી જશે.
- **Name** સ્કીમ નામ લખી એન્ટર મારો. ▶ **Start Date** સ્કીમ ની શરૂઆત ની તારીખ લખી એન્ટર મારો.
- **End Date** સ્કીમ ની તારીખ લખી એન્ટર મારો. ▶ **Amount** સ્કીમ ની કુલ રકમ લખી એન્ટર મારો.
- **Total EMI** સ્કીમ ના હપ્તા લખી એન્ટર મારો. ▶ **EMI Rs** સ્કીમના હપ્તા ની રકમ લખી એન્ટર મારો.
- **Total Months** સ્કીમ ના કુલ મહિનાઓ લખી એન્ટર મારો. ▶ **Penalty Days** પેનલ્ટી ના દિવસો લખી એન્ટર મારો.
- **Penalty Rs** પેનલ્ટી ની રકમ લખી એન્ટર મારો. ▶ **Draw Date** સ્કીમ ના ડ્રો ની તારીખ લખી એન્ટર મારો.
- **Draw Week** સ્કીમ ના ડ્રો વીક લખી એન્ટર મારો. ▶ **Remarks** નોટ લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

**Scheme Customer Entry Form** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ સ્કીમ ના ગ્રાહક નું લિસ્ટ બનાવવા માટે થાય છે

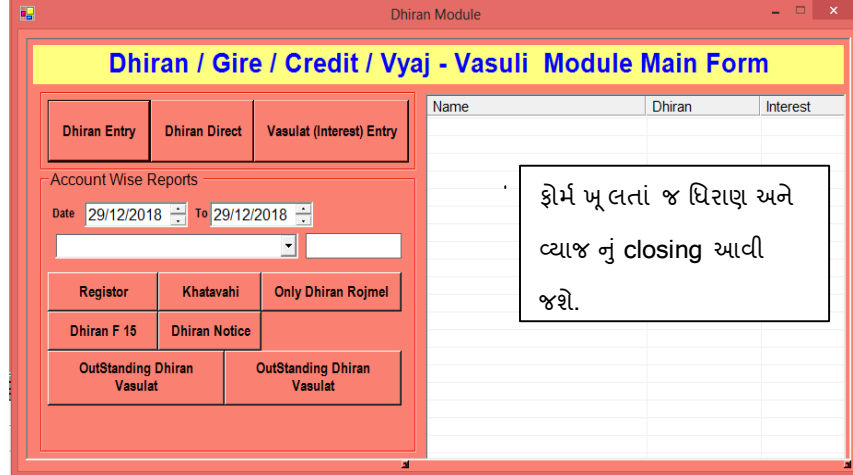


નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે.
- **OK** અથવા એન્ટર મારો.
  - ▶ **No.** ત્યારબાદ નંબર ઓટોમેટિક નવો આવી જશે.
- **Name** સ્કીમ નામ લખી એન્ટર મારો.
  - ▶ **Scheme No** સ્કીમ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **Draw No.** ડ્રો નંબર લખી એન્ટર મારો
  - ▶ **Pan No** ગ્રાહક નો પાનકાર્ડ નંબર લખી એન્ટર મારો
- **Address** ગ્રાહક નું સરનામું લખી એન્ટર મારો
  - ▶ **City** ગ્રાહક નું ગામ નું નામ લખી એન્ટર મારો
- **Pin** ગામ નો પિનકોડ લખી એન્ટર મારો.
  - ▶ **Mo.** મોબાઇલ નંબર લખી એન્ટર મારો.
- **Phone** ગ્રાહક નો મોબાઇલ નંબર લખી એન્ટર મારો.
  - ▶ **E-mail** ગ્રાહક નો ઈમેલ લખી એન્ટર મારો.
- **DOB** ગ્રાહક નીચો જન્મ તારીખ લખી એન્ટર મારો.
  - ▶ **Ane-Date** ગ્રાહક ની લગ્ન તારીખ લખી એન્ટર મારો.
- **Refe-Name** લખી એન્ટર મારો.
  - ▶ **Remarks** નોટ લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે



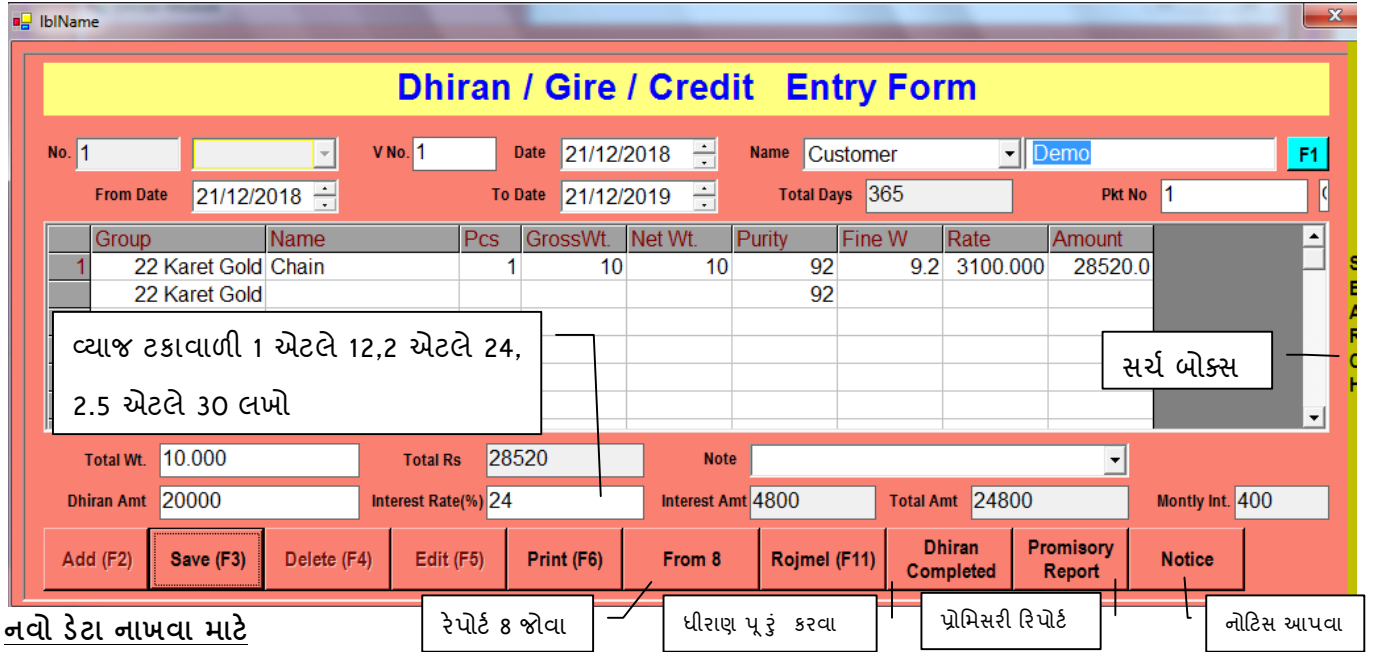
**Dhiran Module Main Form** ગ્રાહકે ગીરવે મુકેલ વસ્તુ સામે આપેલ ધિરાણ ની માહિતી રખવા માટે આ મોડ્યુલ નો ઉપયોગ થાય છે .



1	Dhiran Entry	ધિરાણ એન્ટ્રી ફોર્મ ઓપન કરવા માટે .
2	Dhiran Direct	ધિરાણ એન્ટ્રી ફોર્મ ઓપન કરવા માટે .
3	Vasulat Entry	વ્યાજ અને ધિરાણ ની વસૂલાત એન્ટ્રી ફોર્મ ઓપન કરવા માટે .
4	From Date	શરૂઆત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે .
5	To Date	અંત ની તારીખ સિલેક્ટ કરવા માટે .
6	Account Combo box	વ્યવહાર થયેલ ગ્રાહક નું લિસ્ટ બતાવશે .
7	Register	વ્યવહાર થયેલ રજીસ્ટર બતાવશે .
8	Register DateWise	વ્યવહાર થયેલ રજીસ્ટર તારીખ મુજબ બતાવશે .
9	Register 1	વ્યવહાર થયેલ રજીસ્ટર બતાવશે .
10	Khatavahi	ગ્રાહક ની ખાતાવહી રિપોર્ટ બતાવશે .
11	Dhiran Item Stock Register	ધિરાણ માં આવેલ વસ્તુ નો સ્ટોક રિપોર્ટ બતાવશે .

- તું જન્મ્યો ત્યારે તું રડતો હતો, અને મા હસતી હતી... હવે એટલું ધ્યાન રાખજે તું હસતો હોય ત્યારે મા રડતી ન હોય.
- ગોળ પિના મોળો કંસાર... મા પિના સુનો સંસાર...
- કબુતરને જુવાર નાંખનારો જુવાન જો ઘરડાં માબાપને ન જાળવે તો શા કામનું???

**Dhiran Entry Form** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ ગ્રાહક ને આપેલ ધિરાણ ની વિગત લખવા માટે થાય છે.



**Dhiran / Gire / Credit Entry Form**

No. 1 V No. 1 Date 21/12/2018 Name Customer From Date 21/12/2018 To Date 21/12/2019 Total Days 365 Pkt No 1

Group	Name	Pcs	GrossWt	Net Wt	Purity	Fine W	Rate	Amount
1	22 Karet Gold Chain	1	10	10	92	9.2	3100.000	28520.0
	22 Karet Gold				92			

Total Wt. 10.000 Total Rs. 28520 Dhiran Amt 20000 Interest Rate (%) 24 Interest Amt 4800 Total Amt 24800 Montly Int. 400

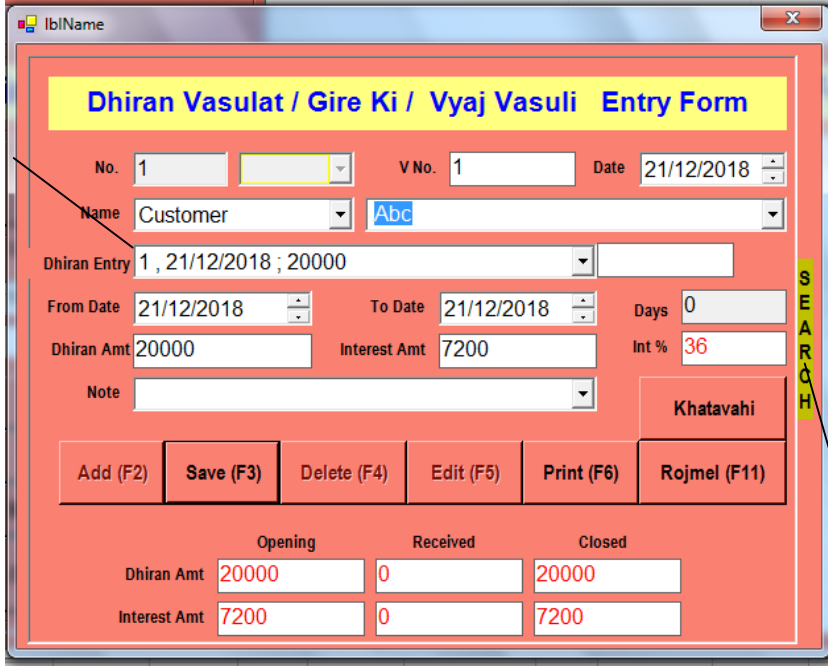
Buttons: Add (F2), Save (F3), Delete (F4), Edit (F5), Print (F6), From 8, Rojmel (F11), Dhiran Completed, Promisory Report, Notice

Callouts: વ્યાજ ટકાવાળી 1 એટલે 12,2 એટલે 24, 2.5 એટલે 30 લખો; સર્ચ બોક્સ; રેપોર્ટ 8 જોવા; ધિરાણ પૂરું કરવા; પ્રોમિસરી રિપોર્ટ; નોટિસ આપવા

નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે.
  - OK અથવા એન્ટર મારો. ► V No. વાઉચર નંબર લખી એન્ટર મારો.
- **Date** તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. **Name** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **From Date** શરૂઆતની તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **To Date** અંતિમ તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Total Days** કુલ દિવસો ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Pkt No.** પેકેટ નંબર લખી એન્ટર મારો
- **Item Group** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Name** આઇટમ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **Pcs** લખી એન્ટર મારો.
- **G Wei.** વસ્તુ નું કુલ વજન લખી એન્ટર મારો. ► **N Wei** નેટ વજન (નંગ મોતી બાદ) લખી એન્ટર મારો.
- **Purity** ટય નાખી એન્ટર મારો. ► **Fine W** ફાઇન વજન ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Rate** ભાવ નાખી એન્ટર મારો. ► **Amount** કુલ રકમ ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **TAB** કી દબાવતા ટેબલ (ગ્રીડ) માથી નેટ વજન પર આવી જશે.
- **Total Wt.** કુલવજન ઓટોમેટિક આવી જશે. ► **Total Rs.** ટોટલ રૂપિયા લખી એન્ટર મારો.
- **Dhiran Amt** ધિરાણ આપેલ કુલ રકમ લખી એન્ટર મારો.
- **Intrest Rate** ધિરાણ ની વ્યાજ ટકાવારી લખી એન્ટર મારો.
- **Intrest Amount** વ્યાજ ની કુલ રકમ ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Total Amt.** કુલ રકમ વ્યાજ સાથે ઓટોમેટિક આવી જશે. Note નોટ લખી એન્ટર મારો કર્સર Save પર આવી જશે. Save કી દબાવતા Data Save Successfully એવો મેસેજ આવશે. OK આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

**Dhiran Vasulat Entry Form** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ ગ્રાહક પાસે થી વ્યાજ ની રકમ કે ધિરાણ ની રકમ નાખવા માટે થાય છે.



ધિરાણ આવેલ નંબર સિલેક્ટ કરો

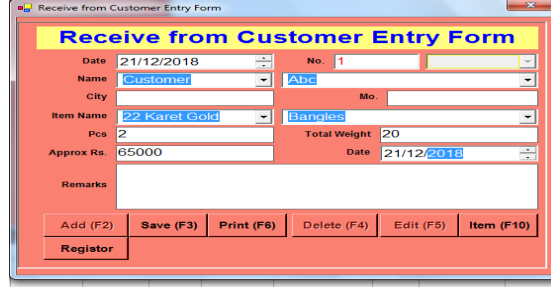
સર્ચ બોક્સ

	Opening	Received	Closed
Dhiran Amt	20000	0	20000
Interest Amt	7200	0	7200

નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં now add data એવો મેસેજ આવશે. OK અથવા એન્ટર મારો. ► **V No.** વાઉચર નંબર લખી એન્ટર મારો.
- **Date** તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Name** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **From Date** શરૂઆત ની તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **To Date** અંતિમ તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Total Days** કુલ દિવસો ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Dhiran Amt** ધિરાણ આવેલ રકમ લખી એન્ટર મારો. ► **Interest** વ્યાજ ની આવેલ રકમ લખી એન્ટર મારો.
- **Note.** નોટ લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. OK આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

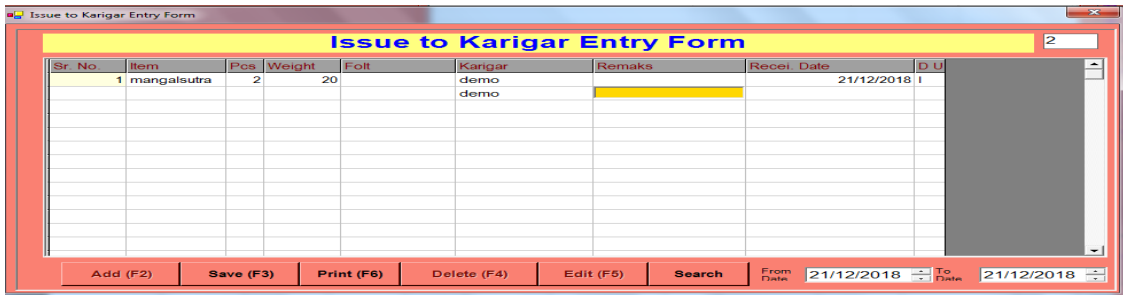
**Customer Receive** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ ગ્રાહક પાસે થી રિપેરિંગ કરવા આવેલ વસ્તુ માટે થાય છે



નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર મારો.
- **Date** જે તારીખ આપેલ હોય તે લખવા એન્ટર મારો. **Group** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો **Name** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ▶
- **Item Group & Item Name** વસ્તુ નું ગ્રુપ અને નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **Pcs** નંગ લખી એન્ટર મારો. ▶ **Total Weight** કુલ વજન લખી એન્ટર મારો.
- **Approx Rs** કુલ અંદાજિત રકમ લખી એન્ટર મારો. ▶ **Remarks** નોટ લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

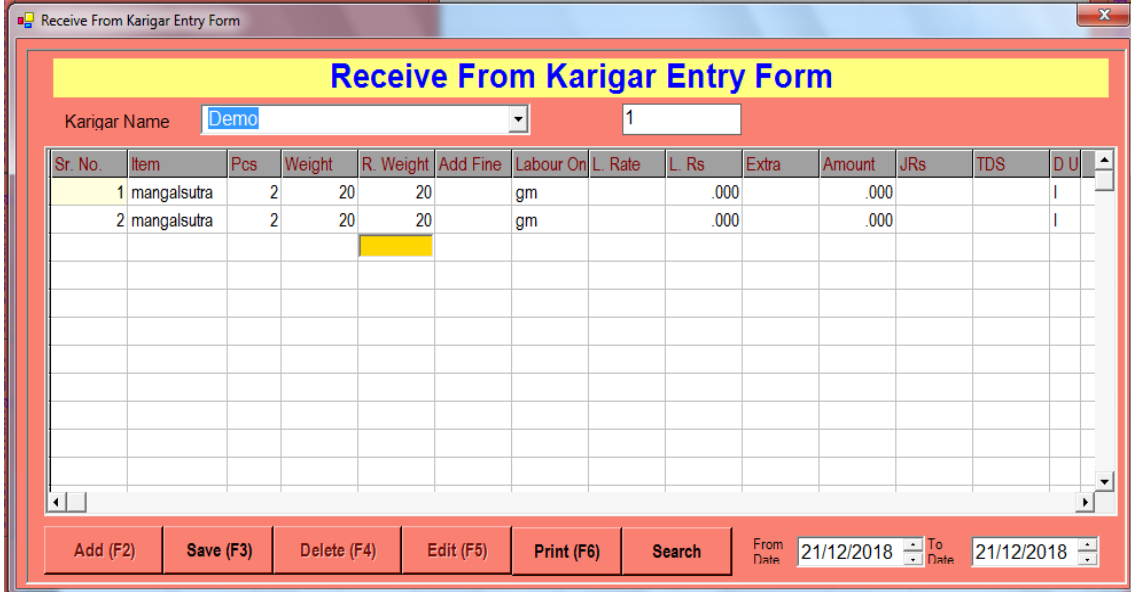
**Karigar Issue** ફોર્મ નો ઉપયોગ ગ્રાહક પાસે થી આવેલ વસ્તુ કારીગર ને રિપેરિંગ માટે આવતા હોય તે માટે થાય છે



નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર કી મારો. **Item, Pcs, Weight And Folt** : આ ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Karigar Name** કારીગર નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ▶ **Remarks** નોટ લખી એન્ટર મારો.
- **Receive Date** વસ્તુ લેવાની તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

**Karigar Receive** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ કારીગર પાસે થી રિપેરિંગ થઈ ગયેલ વસ્તુ પાછી આવે ત્યારે થાય છે

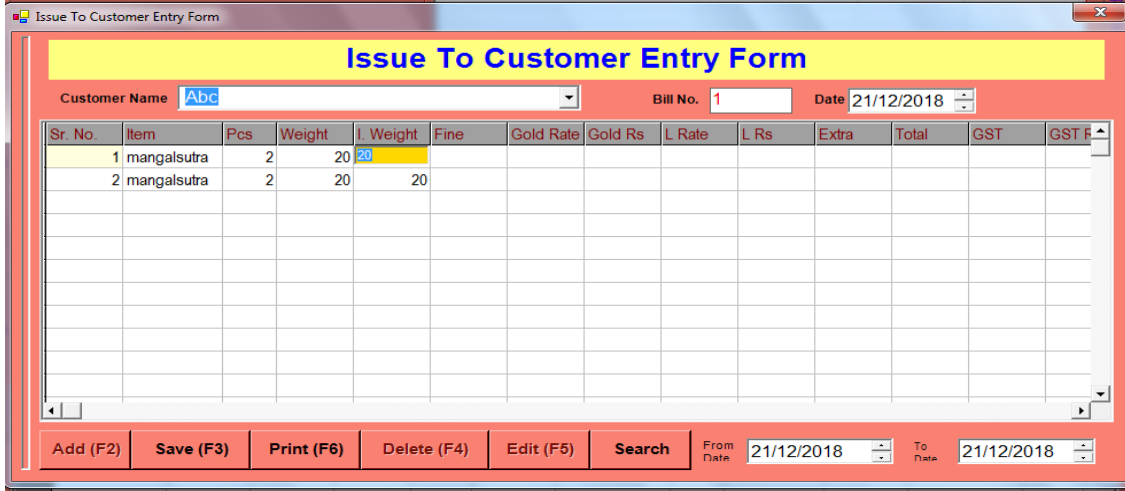


Sr. No.	Item	Pcs	Weight	R. Weight	Add Fine	Labour On	L. Rate	L. Rs	Extra	Amount	JRs	TDS	D U
1	mangalsutra	2	20	20		gm		.000		.000			I
2	mangalsutra	2	20	20		gm		.000		.000			I

#### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે. **OK** અથવા એન્ટર મારો.
  - ▶ **Karigar Name** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Item,Pcs,Weight** આ ઓટોમેટિક આવી જશે. ▶ **R.Weight** કારીગર પાસે થી આવેલ વજન લખી એન્ટર મારો.
- **Add Fine:** કારીગરે ફાઇન ઉમેરીયું હોય તે લખી એન્ટર મારો **Labour On** લેબર સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Labour Rate** લેબર ભાવ નાખી એન્ટર મારો. ▶ **Labour Rs.** ઓટોમેટિક આવી જશે.
- **Extra** વધારા ના ખર્ચ લખી એન્ટર મારો. ▶ **Amount** રકમ લખી એન્ટર મારો.
- **J.Rs** જમા રકમ લખી એન્ટર મારો. ▶ **TDS** ટીડીએસ રકમ લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

**Customer Issue** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ રિપોર્ટિંગ થઈ ગયેલ વસ્તુ ગ્રાહક ને આપવા માટે થાય છે.



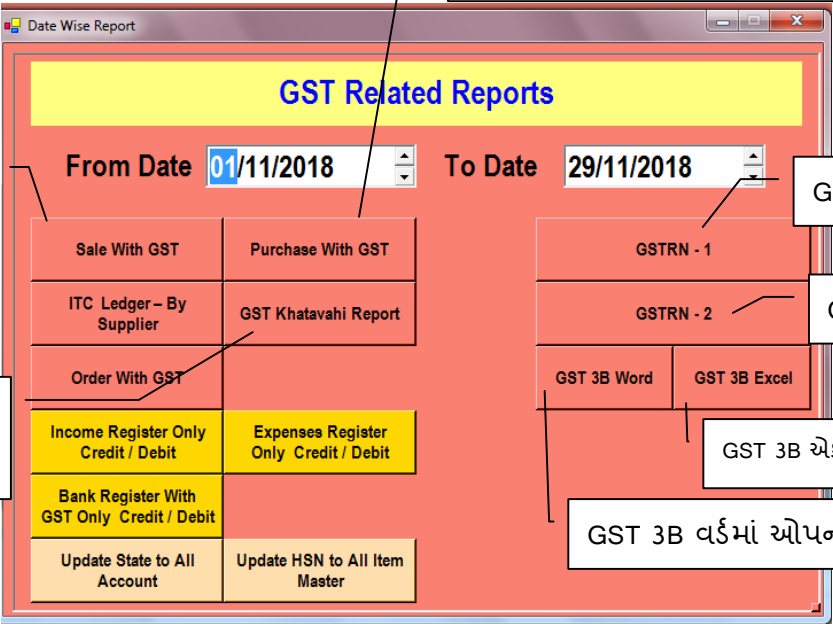
Sr. No.	Item	Pcs	Weight	I. Weight	Fine	Gold Rate	Gold Rs	L Rate	L Rs	Extra	Total	GST	GST F
1	mangalsutra	2	20	20									
2	mangalsutra	2	20	20									

### નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે.
  - ▶ **Customer Name** એકાઉન્ટ નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- ▶ **OK** અથવા એન્ટર કી મારો.
- ▶ **Item, Pcs, Weight** ઓટોમેટિક આવી જશે.
- ▶ **I.Weight** વજન લખી એન્ટર મારો.
- ▶ **Fine** ઉમેરેલ ફાઇન લખી એન્ટર મારો.
- ▶ **Gold Rate** સોના નો ભાવ લખી એન્ટર મારો.
- ▶ **Gold Rs.** ઓટોમેટિક આવી જશે.
- ▶ **Labour Rate** મજૂરી ભાવ લખી એન્ટર મારો.
- ▶ **Labour Rs.** ઓટોમેટિક આવી જશે.
- ▶ **Extra** વધારા ના રૂપિયા લખી એન્ટર મારો.
- ▶ **Total** ઓટોમેટિક આવી જશે.
- ▶ **GST** GST% લખી એન્ટર મારો.
- ▶ **GST Rs.** GST ઓટોમેટિક આવી જશે.
- ▶ **Amount** ઓટોમેટિક આવી જશે.
- ▶ **Cash** આપેલ રોકડા રૂપિયા લખી એન્ટર મારો.
- ▶ **Bank** બેન્ક ની આપેલ રોકડા રૂપિયા લખી એન્ટર મારવું.
- ▶ **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ▶ ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે



## GST Reports

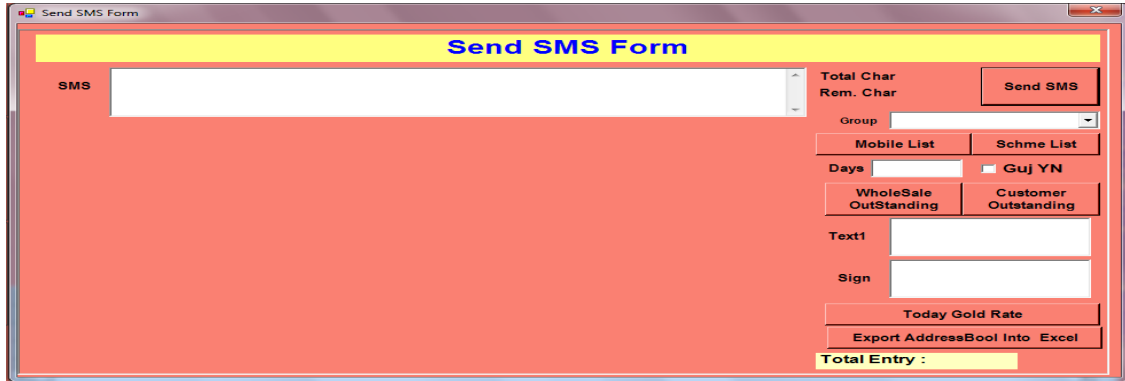


The screenshot shows a software window titled 'Date Wise Report' with a yellow header 'GST Related Reports'. It features two date pickers: 'From Date' set to 01/11/2018 and 'To Date' set to 29/11/2018. Below these are several report categories:

- Sale With GST** (Callout: GST સાથેનો વેચાણ રિપોર્ટ CA ને આપવા માટે)
- Purchase With GST** (Callout: GST સાથેનો ખરીદ રિપોર્ટ CA ને આપવા માટે)
- ITC Ledger - By Supplier** (Callout: GST સાથેનો વેચાણ રિપોર્ટ CA ને આપવા માટે)
- GST Khatavahi Report** (Callout: GST નો ખાતાવહી રીપોર્ટ જોવા માટે)
- Order With GST** (Callout: ઓર્ડર સાથે GST)
- GSTRN - 1** (Callout: GSTRN1 ઓપન કરવા)
- GSTRN - 2** (Callout: GSTRN2 ઓપન કરવા)
- Income Register Only Credit / Debit** (Callout: આવક નું રજીસ્ટર ફક્ત જમા / ઉધાર જોવા માટે)
- Expenses Register Only Credit / Debit** (Callout: ખર્ચાઓ નું રજીસ્ટર ફક્ત જમા / ઉધાર જોવા માટે)
- Bank Register With GST Only Credit / Debit** (Callout: બેંક રજીસ્ટર GST સાથે ફક્ત જમા / ઉધાર જોવા માટે)
- GST 3B Word** (Callout: GST 3B વર્ડમાં ઓપન કરવા)
- GST 3B Excel** (Callout: GST 3B એક્સેલમાં ઓપન કરવા)
- Update State to All Account** (Callout: બધા એકાઉન્ટ માં સ્ટેટ ને અપડેટ કરવા માટે)
- Update HSN to All Item Master** (Callout: આઇટમ માસ્ટર માં HSN કોડ અપડેટ કરવા માટે)

1	Sale With GST	વેચાણ સાથે GST જોવા માટે
2	Purchase With GST	ખરીદી સાથે GST જોવા માટે
3	ITC Ledger By Supplier	ITC લેજર જોવા માટે
4	GST Khatavahi Report	GST નો ખાતાવહી રીપોર્ટ જોવા માટે
5	Order With GST	ઓર્ડર સાથે GST
6	Income Register Only Credit / Debit	આવક નું રજીસ્ટર ફક્ત જમા / ઉધાર જોવા માટે
7	Expenses Register Only Credit / Debit	ખર્ચાઓ નું રજીસ્ટર ફક્ત જમા / ઉધાર જોવા માટે
8	Bank Register With GST Only Credit / Debit	બેંક રજીસ્ટર GST સાથે ફક્ત જમા / ઉધાર જોવા માટે
9	Update State to All Account	બધા એકાઉન્ટ માં સ્ટેટ ને અપડેટ કરવા માટે
10	Update HSN to All Item Master	આઇટમ માસ્ટર માં HSN કોડ અપડેટ કરવા માટે

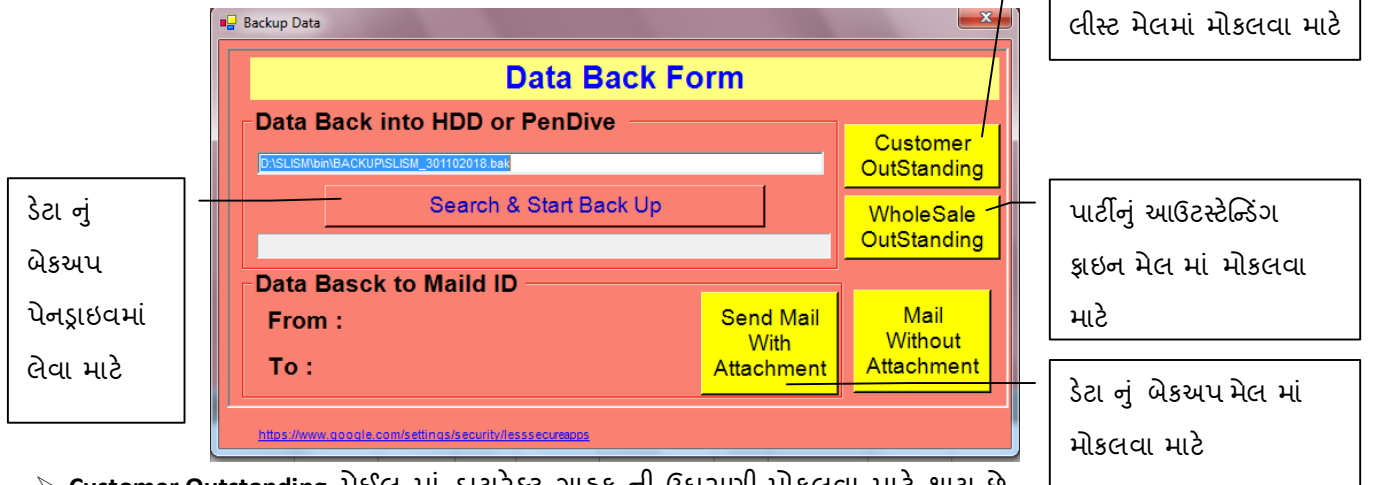
**SMS** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ SMS SEND કરવા માટે થાય છે.



નવો ડેટા નાખવા માટે

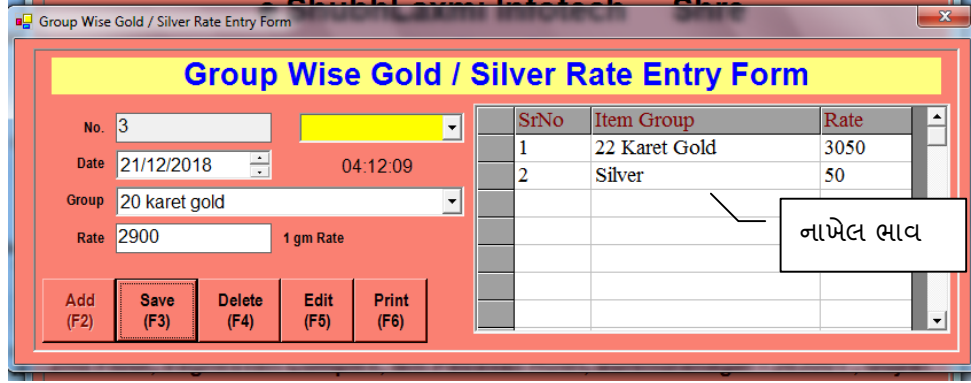
- **SMS** SMS લખવા માટે
- **Mobile List** ગ્રુપ મુજબ લિસ્ટ બતાવું
- **Wholesale Outstanding** હોલસેલ આઉટસ્ટેન્ડિંગ લીસ્ટ બતાવશે
- **Sign** સાઇન લખવા માટે (દુકાન નું નામ લખવા)
- **Send SMS** SMS સેન્ડ કરવા માટે
- **Scheme List** સ્કીમ નું મોબાઇલ લિસ્ટ બતાવવા
- **Customer Outstanding** ગ્રાહક નું આઉટસ્ટેન્ડિંગ લિસ્ટ બતાવશે.
- **Today Gold Rate** આજ ના ભાવ SMS માં મોકલવા માટે

**Data Backup** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ DATA BACKUP લેવા માટે થાય છે.



- **Customer Outstanding** મેઇલ માં ડાયરેક્ટ ગ્રાહક ની ઉધરાણી મોકલવા માટે થાય છે.
- **Wholesale Outstanding** મેઇલ માં ડાયરેક્ટ હોલસેલ ની ઉધરાણી મોકલવા માટે થાય છે.
- **Send Mail** મેઇલ માં બેકઅપ મોકલવા માટે થાય છે.
- બીજી કોઈ ડ્રાઇવ માં BACK UP લેવા માટે :-
- **Step 1:-** સૌપ્રથમ search & start back up પર ક્લિક કરી ડ્રાઇવ સિલેક્ટ કરો.
- **Step 2:-** સેવ આપો એટલે Back Up Successfully Taken એવો મેસેજ આવશે.
- **Step 3:-** OK પર ક્લિક કરો એટલે બેકઅપ થઈ જશે.

**Daily Rate Entry** રોજ રોજ ના ગ્રુપ મુજબ સોના ચાંદી ના ભાવ નાખવા માટે થાય છે



The screenshot shows the 'Group Wise Gold / Silver Rate Entry Form' window. It contains the following fields and data:

- No.: 3
- Date: 21/12/2018
- Group: 20 kareet gold
- Rate: 2900
- 1 gm Rate: (checkbox)

Buttons: Add (F2), Save (F3), Delete (F4), Edit (F5), Print (F6).

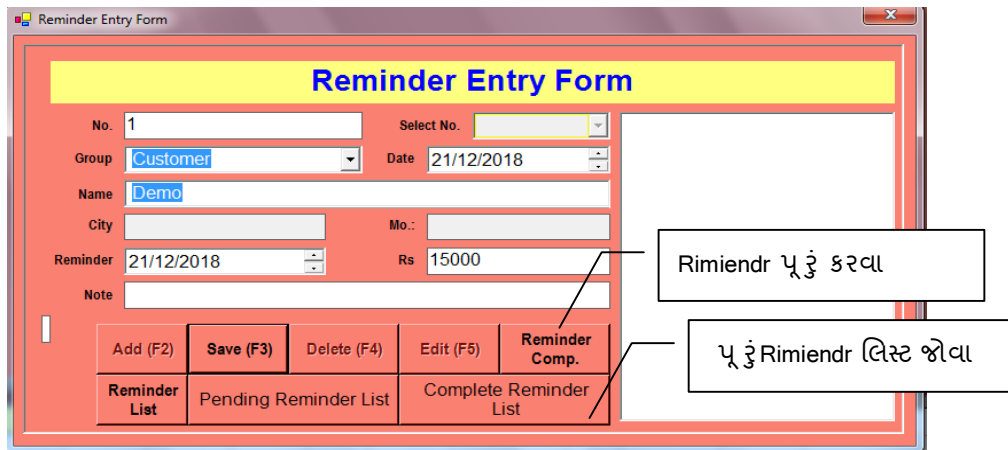
SrNo	Item Group	Rate
1	22 Karet Gold	3050
2	Silver	50

A callout box points to the table with the text: નાખેલ ભાવ

નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે.
- **OK** અથવા એન્ટર મારો. **Group** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Rate** ભાવ લખી એન્ટર મારો. કર્સર Save પર આવી જશે.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

**Reminder** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ ગ્રાહક ને રિમાઇન્ડર કરવા માટે થાય છે.



The screenshot shows the 'Reminder Entry Form' window. It contains the following fields and data:

- No.: 1
- Group: Customer
- Name: Demo
- City: (empty)
- Mo.: (empty)
- Reminder: 21/12/2018
- Rs: 15000
- Note: (empty)

Buttons: Add (F2), Save (F3), Delete (F4), Edit (F5), Reminder Comp., Reminder List, Pending Reminder List, Complete Reminder List.

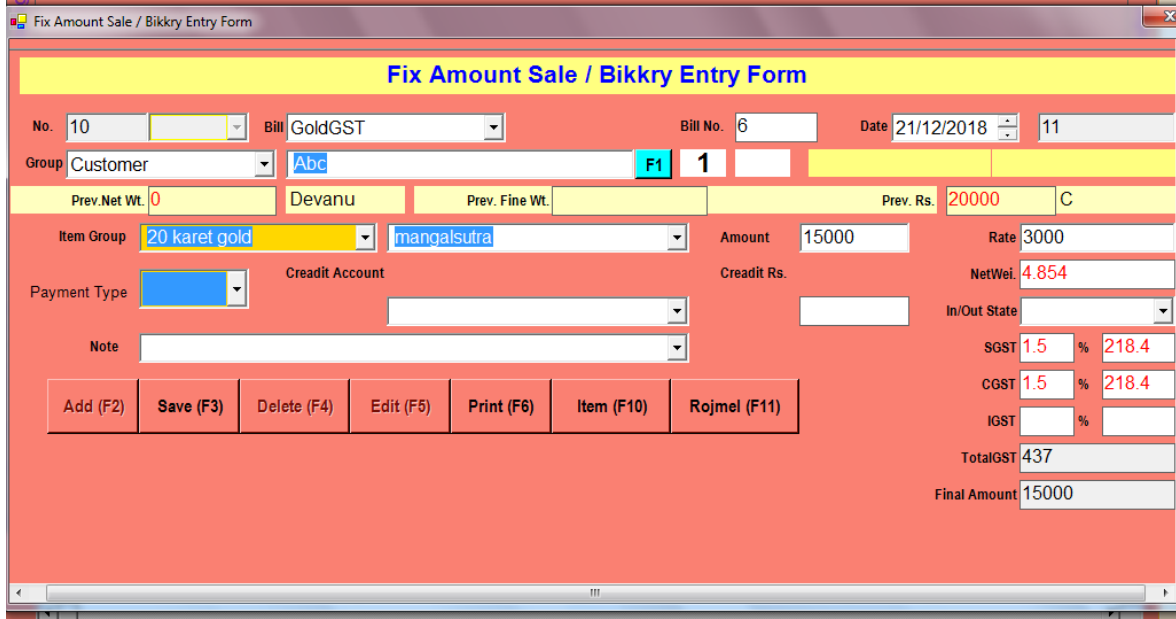
Callout boxes:

- One points to the 'Reminder' field with text: Rimiendr પૂરું કરવા
- Another points to the 'Reminder Comp.' button with text: પૂરું Rimiendr લિસ્ટ જોવા

નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે.
- **OK** અથવા એન્ટર મારો.
- **Group** એકાઉન્ટ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો ► **Name** ગ્રાહક નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો
- **Reminder Date** તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **City & Mo.** લખી એન્ટર મારો. ► **RS.** લખી એન્ટર મારો.
- **Note** એન્ટર મારી કર્સર Save પર આવી જશે. **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાશે

**Fix Amount Sale** આ ફોર્મ નો ઉપયોગ **FIX** રકમ ની વસ્તુ નું વેચાણ કરવા માટે થાય છે



નવો ડેટા નાખવા માટે

- નવો ડેટા નાખવા માટે સૌપ્રથમ add બટન પર ક્લિક કરતાં **now add data** એવો મેસેજ આવશે.
- **OK** અથવા એન્ટર મારો.
- **Bill** બિલ પ્રકાર સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Bill No** ઓટોમેટિક આવશે. (સૌપ્રથમ વાર 1 ને બદલે જૂના નંબર થી ચાલુ હોય તો તે નંબર લખવો અને પછી એન્ટર મારવું.)
- **Date** બિલ તારીખ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Group** આઇટમ ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Name** આઇટમ નું નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Amount** કુલ રકમ લખી એન્ટર મારો. ► **Rate** ભાવ લખી એન્ટર મારો.
- **Payment Type** Cash, Debit, Bank સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો.
- **Credit Account** નામ સિલેક્ટ કરી એન્ટર મારો. ► **Credit** જમા રકમ લખી એન્ટર મારો.
- **Note** લખી એન્ટર મારો.
- **Save** કી દબાવતા **Data Save Successfully** એવો મેસેજ આવશે. **OK** આપતા ડેટા સેવ થઈ જશે.
- ડેટા સેવ કર્યા બાદ print બટન પર ક્લિક કરતાં પ્રિન્ટ માટે નો રિપોર્ટ ખૂલી જશે જેમાંથી પ્રિન્ટ કાઢી સકાઈ

**Special Calculator** બારકોડ નંબર નાખતા ઓટોમેટિક વજન, ભાવ, મજૂરી, રકમ તથા બધી જ વિગત આવી જશે.

BarCode	G Wei	N Wei	G Rate	M Rat	M Rs	G Rs	Ext R	GME Amt	GST F Amt.	Rate	Group	Name	Design	Photo
VJ58.1	5	5	2600	150	750.0	1300.0	0	2050.0	61.5	2111.5	0	et Gold	CT B.PARA	
VJ4.1	2.5	2.5	2700	0	0	675.0	0	675.0	20.3	695.3	700.0	et Gold	CT CHAIN	
VJ16.1	6	6	2850	200	1200.0	1710.0	0	2910.0	87.3	2997.3	0	et Gold	B.PENDAL	
VJ														



**Sample Report (SaleBill Format with GST)**

**Shree Shubh Laxmi Infotech**  
2nd Floor , Vagheshvari Complex , Near Pararavali  
Hotel,Surendranagar

**Mo: 89999999796, 9426499249**

GST : 24AQPK666A61Z3		<b>TAX INVOICE</b>		<b>Original Duplicate</b>			
Name : Tej Khilosiya Address : Parthnagar Mo. : 9426499249 State & Code : 24-Gujarat			Invoice Date : 24/11/2018 Invoice No : 5 GST :				
No.	Item Name	Caret	Gross Wt	Net.Wt.	Rate	Labour	Amount
1	Chain 916 HM Rodiyam	916	8.216	8.216	3020	410.0 250 220	28651
2	Gold Kadi	916	3.500	3.500	2980	300.0	11480
<b>Total :</b>			<b>13.716</b>	<b>11.716</b>			<b>40131</b>
Note:					<b>Less Discount</b>		<b>401</b>
Rupees Forty Thousand Nine Hundred Twenty Two Only : CASH 5000					<b>Add SGST @ 1.5%</b>		<b>596.0</b>
					<b>Add CGST @ 1.5%</b>		<b>596.0</b>
<b>Old Gold 5100</b>					<b>Total Amount After Tax</b>		<b>40922</b>
<b>Old Silver 1800</b>					<b>Total Credit</b>		<b>26900</b>
<b>Bank : 5000</b>					<b>Privious Credi</b>		
<b>Card Detail</b>					<b>OutStanding Amount</b>		<b>14022</b>
Chain . Net : 2.000 ; Amt : :5100 ; Rate : :3000		Chorsa . Net : 50.000 ; Amt : :1800 ; Rate : :45		000123 . 24/11/18 ; Andhra Bank		Yogesh Khilosiya . 12345678912	

subject Surendranagar to Juridication.

For ,Shree Shubh Laxmi Infotech

Customer Signature :

Authorized Signature :

**Sample Report (Barcode Lable Print)**

**Shree Shbh Laxmi** **Chain 916**

**SLI1.1 Lb : 450** **G W 10.250**

**Ex : 500 Si. 32** **Lw. 0.250**

**Design23 ABC** **N W 10.000**

**18C**

**SLI1.1** **G W N W**

**22c** **10.000 10.000**

**Lb : 45 Ex : 500**

**Sample Report (Payment Receipt Voucher)**

**Shree Shubh Laxmi Infotech**  
 2nd Floor , Vagheshvari Complex , Near PAtaravali Hotel,Surendranagar, Ph: 9426621233

---

No **2** **Receipt** Date: 24/09/2018

*Receive With Thanks From Tej Khiloisya*

Address : \_\_\_\_\_  
 you given 5,000.00 Rs. In Word \_\_\_\_\_  
 Credit - Jama Tej Khiloisya,2,CHEIN,GRING, \_\_\_\_\_

**Rs 5000**

OutStanding -33068 debit  
 Total Amount -28068 Leavana , Debit

For ,Shree Shubh Laxmi Infotech


\_\_\_\_\_  
 Authorised Signatory :

**Sample Report (Order Print With Item Image)**

**Shree Shubh Laxmi Infotech** **Order Form**  
 2nd Floor , Vagheshvari Complex , Near PAtaravali Hotel,Surendranagar, Ph: 9426621233

---

Name: Tej Khiloisya Order No : 1 Date : 23/09/2018  
Delivery Date : 27/09/2018

No.	Item Name	Design	Size & Colour	Pcs.	Aprox Gross Wt.	Aprox Net Wt.	Metal Rate	Extra Rs.	Labour Rate
1	J Ring	As Per Photo	3	1	12.000	12.000	2990	350	360
									35,880.00
<b>Total:</b>					<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>Metal Rs. :</b>		<b>35880</b>
					CASH	<b>Aprox Labour Rs. :</b>		<b>4320</b>	
					20000	<b>Aprox Total Rs. :</b>		<b>40550</b>	
						<b>Aprox GST Rs. :</b>		<b>1217</b>	
						<b>Adv. Rs.:</b>		<b>20000</b>	
						<b>Aprox Baki Rs.:</b>		<b>21767</b>	

Customer Signatory

Authorised Signatory



### Balance Sheet (સરવૈયા) માં જતા ગ્રુપ

Liabilities	Assets
( 1 ) Capital Account	( 1 ) Fixed Assets
( 2 ) Reserve & Surplus (Retaines Earnings)	( 2 ) Investments
( 3 ) Loans (Liabilities)	( 3 ) Current Assets
(a ) Bank OD Accounts	(a ) Bank Accounts
(Bank OCC A/c)	(b ) Cash in Hand
(b ) Secured Loans	(c ) Deposits (Assets)
(c ) Unsecured Loans	(d ) Loans & Advanced (Assets)
( 4 ) Current Liabilities	(e ) Stock in Hand
• Duties & Taxes	(f ) Sundry Debtors
• Provisions	(g ) Branch (Division)
• Sundry Creditors	– Misc. Expense (Asset)
	– Suspense Account

### Profit & Loss A/c (નફા-નુકસાન ખાતા) માં જતા ગ્રુપ

Income	Expense
• Sales Accounts	Purchase Accounts
• Direct Income (Income Direct)	Direct Expense (Expenses Direct)
• Indirect Income (Income Indirect)	

#### મુડી (Capital) :

કોઈ વેપારી પેઢી કે કંપની પોતાનો વેપાર શરૂ કરવા માટે જે રકમ ધંધામાં રોકે તેને મુડી કહેવાય છે. વેપારી ધંધામાં મુડી તરીકે રોકડ રકમ ઉપરાંત અન્ય મિલકત પણ લાવી શકે. આવી મુડી તે ધંધાની શરૂઆતમાં લાવે અથવા ધંધો ચાલુ હોય ત્યારે જરૂર પડે ત્યારે લાવી શકે છે. ધંધામાં માલિક પોતાની રોકેલી મુડી કરતા વધુ રકમ સામાન્ય રીતે ઉપાડતો નથી. તેથી મુડી જમા બાકી બતાવે છે.

#### ઉપાડ (Drawing/Withdraw A/c.) :

વેપારી ધંધામાંથી પોતાની ખાનગી કે અંગત વપરાશ માટે રોકડ રકમ, માલ કે મિલકત લઈ જાય છે તેને ઉપાડ કહેવાય છે. વેપારી ઉપાડ કરે ત્યારે તેટલે અંશે તેની મુડી ઘટે છે. વર્ષને અંતે ઉપાડ ખાતું બંધ કરી મુડી ખાતે લઈ જવામાં આવે છે. જેથી મુડી તેટલે અંશે ઓછી થાય છે.

#### રોકડ ખરીદી-વેચાણના વ્યવહારો :

**માલ :**વેપારી જે વસ્તુનો વેપાર કરતો હોય એટલે કે જે વસ્તુની ખરીદી કે વેચાણ કરી તેમાંથી નફો મેળવતો હોય તે વસ્તુ કે ચીજ તે વેપારીનો માલ કહેવાય છે. દા.ત., કાપડના વેપારી માટે કાપડ એ માલ ગણાય. કારણ કે તેઓ તે વસ્તુઓનો વેપાર કરે છે એટલે કે તેની ખરીદી કરી તેનું વેચાણ કરી તેમાંથી નફો મેળવે છે. પરંતુ જો કાપડનો વેપારી ફર્નિચર ખરીદે તો ફર્નિચર તેનો માલ ન ગણાય. કારણ કે તે ફર્નિચર ફરી વેચવા માટે ખરીદતો નથી માટે ફર્નિચર એ મિલકત ગણાય.

### દેવાદાર કે લેણું (Debtors) :

જ્યારે કોઈ વ્યક્તિ પાસે આપણે નાણાં લેવાના હોય ત્યારે તે વ્યક્તિ આપણો દેવાદાર કહેવાય. આવી વ્યક્તિને આપણે કાં તો ઉધાર માલ વેચ્યો હોય, સેવા આપી હોય, પૈસા ધીર્યાં હોય કે કોઈ પણ જાતના વ્યવહારમાં તે વ્યક્તિને આપણી પાસેથી કંઈ પણ લાભ મેળવ્યો હોય છે. આ વ્યક્તિ પાસે લેવાની રકમ આપણું 'લેણું' છે.

### લેણદાર કે દેવું (Creditors) :

જે વ્યક્તિને આપણે નાણાં ચુકવવાના હોય તે વ્યક્તિ આપણી 'લેણદાર' કહેવાય. જે વ્યક્તિ પાસેથી આપણે માલ ઉધાર ખરીદ્યો હોય, પૈસા ઉછીના લીધા હોય કે કોઈ પણ જાતના વ્યવહારમાં તેની પાસેથી અમુક રકમનો લાભ આપણે લીધો હોય તો તે વ્યક્તિને આપણે રકમ ચુકવવાની છે. તેને ચુકવવાની રકમ આપણું દેવું છે.

### ખરીદ પરત/વેચાણ પરતના વ્યવહારો :

**ખરીદ માલ પરત (Purchase Returns) :** કેટલીક વાર ખરીદેલા માલમાં નુકસાની હોય, નમુના મુજબનો ન હોય, ઉતરતી કક્ષાનો હોય ત્યારે ખરીદેલો માલ પરત કરવામાં આવે તેને 'ખરીદ માલ પરત' કહે છે. આ રીતે ખરીદેલો માલ પરત કરવાથી માલ જાય છે એટલે 'ખરીદ માલ પરત ખાતું' જમા થાય છે. જેને માલ પરત કરીએ તેને માલ મળે છે, તેથી તે વેપારીના ખાતે ઉધારવામાં આવે છે.

**વેચાણ માલ પરત (Sales Returns) :** આપણે વેચેલ માલ જ્યારે નુકસાની હોય, નમુના જેવો ન હોય, ઉતરતી કક્ષાનો હોય કે અન્ય કોઈ કારણસર ગ્રાહકને પસંદ ન પડે અને તે પરત થાય તો તે 'વેચાણ માલ પરત' કહેવાય. અહીં માલ પાછો આવતો હોવાથી વેચાણ માલ પરત ખાતું ઉધારવામાં આવે છે. વળી, જે ગ્રાહકે માલ પરત કર્યો તે અવેજ આપે છે એટલે તેને જમા કરવામાં આવે છે.

ખરીદી હંમેશા ઉધાર થાય. ખરીદ પરત જમા થાય.

વેચાણ હંમેશા જમા થાય. વેચાણ પરત ઉધાર થાય.

### મિલકતો [Assets]

નાણાંકીય મુલ્ય ધરાવતી કંપની ધંધાની માલીકીની વસ્તુઓ કે અધિકારને મિલકત કહેવાય. મિલકતમાં ધંધાના સ્ટોકનો પણ સમાવેશ થાય છે એટલે જે તેના માટે 'માલ મિલકત' એવો શબ્દ વપરાય છે.

- (A) **કાયમી મિલકતો :** જે મિલકતોની કિંમતમાં વારંવાર ફેરફાર થતો ન હોય અને જેનો લાભ ધંધામાં લાંબા સમય સુધી મળતો હોય તેમને કાયમી કે સ્થાયી મિલકતો કહે છે. દા.ત., જમીન, મકાન, પ્લાન્ટ, ફર્નિચર વગેરે.
- (B) **ચાલુ મિલકતો :** જેની કિંમત રોજરોજ બદલાય છે અને જેનું સતત રોકડમાં કે અન્ય મિલકતોમાં રૂપાંતર થતું રહે છે. તેમને ચાલુ મિલકતો કહે છે. દા.ત., સ્ટોક, દેવાદાર, રોકડ, બેંક, લેણી હુંડી વગેરે.
- (C) **અદ્રશ્ય મિલકતો :** એવી મિલકતો જે દેખી શકાતી નથી કે સ્પર્શી શકાતી નથી, છતાં તેની કિંમત ઉપજી શકે છે અને ધંધા માટે તે ઉપયોગી છે. દા.ત., પાઘડી, કોપીરાઈટ, પેટન્ટ્સ, ટ્રેડમાર્ક્સ વગેરે.

### ઘસારો (Depreciation) :

વપરાશ, નવી શોષખોળ, સમયના વહેણ કે કિંમતમાં કાયમી ઘટાડો થવાને કારણે કોઈ પણ મિલકતની કિંમતમાં ઘટાડો થાય છે. આમ, કિંમતમાં જે ઘટાડો થાય તેને ઘસારો કહેવામાં આવે છે. ઘસારાની અસરને લીધે થોડાક વર્ષો બાદ મિલકત નકામી બની જાય છે.

List of Ledger		
SrNo	Ledger	Under Group
1	બેંક Bank of India A/c. - Bank A/c.	Bank A/c.
2	મુડી Capital A/c.	Capital A/c.
3	ખરીદી Purchase A/c.	Purchase
4	વેચાણ Sales A/c.	Sales
5	ખરીદ પરત Purchase Return A/c.	Purchase
6	વેચાણ પરત Sales Return A/c.	Sales
7	ખરીદ માલ ગાડા ભાડુ Inward Carriage A/c.	Expn. Direct
8	જાવક માલ ગાડા ભાડુ Outward Carriage A/c.	Expn. Indirect
9	મજૂરી Wages A/c.	Expn. Indirect
10	ભાડા ખાતું Rent A/c.	Expn. Indirect
11	જાહેરાત ખર્ચ Advertisement A/c.	Expn. Indirect
12	પગાર ખાતું Salary A/c.	Expn. Indirect
13	ઓફીસ ખર્ચ Office Expn. A/c.	Expn. Indirect
14	સ્ટેશનરી Stationery A/c.	Expn. Indirect
15	કરવેરા અને વીમો ચુકવ્યો	Expn. Indirect
16	બેંક લોનનું વ્યાજ ચુકવ્યું Interest on Bank Loan	Expn. Indirect
17	તાર-ટપાલ ખર્ચ Post & Telegram	Expn. Indirect
18	ઘાલખાધ Bads Debts A/c.	Expn. Indirect
19	ઉપાડ Drawing A/c.	Capital
20	મળેલ વ્યાજ Interest Rece. A/c.	Income (Indirect)
21	મળેલ કમિશન Discount Rece. A/c.	Income (Indirect)
22	ડિબેન્યુરનું વ્યાજ Debentures Interest	Income (Indirect)
23	બેંક લોન લીધી Bank Loan A/c.	Current Liabilities
24	કેતનને લોન આપી Ketan Loan A/c.	Current Assets
25	જાહેરાત ઉપલક Advance Advertise	Current Assets
26	પ્રો.ફંડ P.F. Funds A/c.	Provisions
27	દેવાદારો Debtors A/c.	Sundry Debtors
28	લેણદારો Creditors A/c. Current Liabilities	Sundry Creditors
29	દેવીહુંડી Bills Payable A/c.	Current Liabilities
30	લેણીહુંડી Bills Receivable	Current Assets

31	ફર્નિચર	Furniture A/c.	Fixed Assets
32	ઉધાર ફર્નિચર ખરીદી	Tip top Fur. A/c.	Fixed Assets
33	યંત્રો	Machinery A/c.	Fixed Assets
34	જમીન અને મકાન	Land & Building	Fixed Assets
35	ઓજારો	Tools A/c.	Fixed Assets
36	શરૂનો સ્ટોક	Opening Stock	Current Assets
37	મળેલ ભાડુ	Rent Rece. A/c.	Income (Indirect)
38	આખર સ્ટોક	Closing Stock A/c.	Current Assets
39	ઘસારો	Depreciation A/c.	Expn. Indirect
40	મુડી પર વ્યાજ	Capital Interest A/c.	Expn. Indirect
41	ઉપાડ પર વ્યાજ	Drawing Interest A/c.	Expn. Indirect
42	આડત કે દલાલી	Brokeries	Expn. Indirect
43	બેંક ઓવરડ્રાફ્ટ	Bank OD A/c.	Bank OD A/c.
44	ટાઈપરાઈટર, કોમ્પ્યુટર	Typewriter / Computer/ Printer	Fixed Assets

Exhibición Participaron / Seminar			
Sr. No.	Descripción	Date	Place
1	GGJS 2019	04 to 06 January 2019	Ahmedabad
2	IGJ EXPO (INDIA GOLD JEWEL EXPO)	02 to 04 December – 2018	Varanasi
3	Anjar Exhibition	18 /11/2018	Anjar
4	Soni Mitra Mandal Disha Punam	28/10/2018	Disha
4	SGJS (Surat Gems & Jewellery Show)	29 to 30 September – 2018	Surat TGB
5	RGJS (Rajkot Gems & Jewellery Show)	06 to 08 April – 2018	Rajkot
6	Rjs (Rajkot Jewellery Show)	23 to 25 March – 2018	Rajkot
7	Seminar	25/02/2018	Palanpur
8	GGJS 2018	05 to 07 Jan	Ahmedabad
9	Seminar	31/12/2017	Surendranagar
10	Seminar	16/12/2017	Gandhidham
11	Seminar	28/06/2017	Vadodra
12	Rajkot Exhibition on	02 to 04 June 2017	Rajkot
13	GGJS 2016	05 to 07 January 2016	Ahmedabad

Q-1	સોફ્ટવેરમાં ઓપનીંગ બેલેન્સ કઈ રીતે નાખવું?
Ans.	From Menu Master → Set New Year → Opening Silakમાં રકમ લખી set Opening BALANCE પર ક્લિક કરવું.
Q-2	સોફ્ટવેરમાં ઓપનીંગ સ્ટોક કઈ રીતે નાખવો?
Ans.	બારકોડ વગર Item Master → Sub Item માં અને બારકોડથી Item Master → Barcode-Label-stock
Q-3	સોફ્ટવેરમાં બારકોડની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	Item Master(F9) → Barcode-Lable- stock માં કરવી
Q-4	સોફ્ટવેરમાં બારકોડ રદ કઈ રીતે કરવો?
Ans.	Item Master(F9) → Mix Barcode → પીળા બોક્સમાં બારકોડ નંબર લખી એન્ટર આપવું પછી Delete પર ક્લિક કરવું.
Q-5	સોફ્ટવેરમાં બારકોડમાં સુધારો કઈ રીતે કરવો?
Ans.	Item Master(F9) → Mix Barcode → પીળા બોક્સમાં બારકોડ નંબર લખી એન્ટર આપી ફેરફાર કરીને Edit આપવું
Q-6	સોફ્ટવેરમાં બારકોડની પ્રિન્ટ ફરીથી કઈ રીતે કાઢવી?
Ans.	Item Master(F9) → Barcode-Lable-stock → Group અને નામ સીલેક્ટ કરી D/P ના બોક્સમાં P આપી બારપ્રિન્ટમાં જવું
Q-7	બારકોડના રીપોર્ટ કઈ રીતે જોવા ?
Ans.	Stock (F5) → Barcode stock માં જોવા
Q-8	બારકોડને સ્પ્લિટ કરવા માટે શું કરવું ?
Ans.	Item master(F9) → Mix barcode → split barcode માં અથવા Sale Bill માં G.Weight માં S આપીને
Q-9	બારકોડને કેન્સલ કરવા માટે શું કરવું ?
Ans.	Item master(F9) → Mix barcode → પીળા બોક્સમાં બારકોડ નંબર લખી enter આપી Canceલ પર ક્લિક કરવું.
Q-10	વસ્તુના ગ્રુપ કઈ રીતે બનાવા?
Ans.	From Menu Master → Item group
Q-11	વસ્તુઓના નામ કઈ રીતે લખવા?
Ans.	Item Master(F9) → Item
Q-12	બારકોડથી વસ્તુઓના કિંમત કઈ રીતે જોવી?
Ans.	From Main Form Barcode Calculator માં બારકોડ નંબર નાખી
Q-13	બારકોડ માટે વસ્તુને વજન / માપ / ડિઝાઇનના લોકેશન મૂજબ કઈ રીતે ગોઢવા?
Ans.	From Menu Search → Barcode
Q-14	MRP બારકોડ રદ કઈ રીતે કરવો?
Ans.	Item Master(F9) → MRP Item / Rate barcode- પીળા બોક્સમાં નંબર લખી enter આપી Delete આપવું.
Q-15	MRP બારકોડ માં સુધારો કઈ રીતે નાખવી?
Ans.	Item Master(F9) → MRP Item / Rate barcode- પીળા બોક્સમાં નંબર લખી enter આપી સુધારો કરી edit આપવું
Q-16	કેન્સલ બારકોડ નું લીસ્ટ કઈ રીતે જોવું ?
Ans.	Item Master(F9) → mix barcode → cancel barcode Report
Q-17	સ્પ્લિટ કરેલા બારકોડ નું લીસ્ટ કઈ રીતે જોવું ?
Ans.	Item Master(F9) → mix barcode → split barcode Report
Q-18	થોડા સ્ટીકર વપરાયેલ સીટ માં બારકોડ પ્રિન્ટ કરવા શું કરવું ?
Ans.	Bar Print આપતા પહેલા Blank માં વપરાયેલા સ્ટીકરનું સંખ્યા લખવી
Q-19	વસ્તુ નું ટૂંકું નામ (short name) કરીને આપવું ?
Ans.	Item Master(F9) → Item માં short name માં લખવું
Q-20	બારકોડ ગન કઈ રીતે સોફ્ટવેરમાં સેટ કરવી?
Ans.	From Menu Master → Setting → barcode Machine → y → edit
Q-21	વેચાણ બીલમાં ઘટ ઉમેરવા શું કરવું?
Ans.	Sale(F2) માં Net weight માં Press G આપવું
Q-22	વેચાણ બીલમાં (ઓર્ડર ફોર્મમાં) બારકોડમાં વસ્તુના ફોટા લેવા માટે શું કરવું ?
Ans.	Extra માં Press I or I આપવું
Q-23	વેચાણ બીલમાં વસ્તુની સબ યિગત અથવા Extra Rs Description ?
Ans.	Sale(F2) માં Gross weight માં D આપવું
Q-24	વેચાણ બીલમાં Fix or MRP રકમનું વેચાણ કરવા શું કરવું ?
Ans.	Pcs ના બોક્સ માં Press F આપવું
Q-25	સોફ્ટવેરમાં એસ્ટીમેન્ટનું બીલ કઈ રીતે બનાવવું?
Ans.	From Menu Shree sava → Sale માં બનાવવું

Q-26	ગ્રાહક અથવા પાટી ને બેંક દ્વારા રૂપિયાની આપ-લે કઈ રીતે કરવી?
Ans.	Payment type માં Other માં જઈને
Q-27	વેચાણ પરત કઈ રીતે કરવું ?
Ans.	From Menu Shree save → sale Rateon
Q-28	ખરીદીમાં સોના નો ભાવ નેટ વજન કે ફાઇન વજન પ્રમાણે કઈ રીતે કરવો?
Ans..	From Menu Master → Setting → purchase Gold Rate on → Y →edit
Q-29	ગ્રાહક નું નામ મોબાઇલ નંબર, ગામ અથવા નામ મુજબ સર્ચ કઈ રીતે કરવું ?
Ans.	સોફ્ટવેરની મેઇન પેજ પર જમણી બાજુ Customer search પર ક્લિક કરતા
Q-30	વેપારી પાસે મેટલનો ઓપનીંગ સ્ટોક કઈ રીતે નાખવો.
Ans.	Account master(F10) માં Acc save કરીને stock માં જવું.
Q-31	વેપારી સાથેના વેસ્ટેજ અથવા લેબર રૂપિયા કઈ રીતે સેટ કરવા?
Ans.	Account master(F10) માં Acc save કરી Wastage / Labour માં
Q-32	ગ્રાહકનો ફોટો અથવા પાન કાર્ડનો ફોટો લેવા શુ કરવું ?
Ans.	Account master(F10) → Photo & Pancard માં
Q-33	એડ્રેસ બુકની પ્રિન્ટ કાઢવા શુ કરવું ?
Ans.	From Menu Master → Account master → Address book → Click on Print Button
Q-34	એડ્રેસ બુકને Excel માં શુ કરવું ?
Ans.	From Menu Master → Account master → Export Address book
Q-35	ગ્રાહકની શરૂઆતની સિલક કઈ રીતે નાખવી?
Ans.	Acc master(F10) → op. rs માં લખવી.
Q-36	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	Account Master(F10) માં Investment group નીચે Account Name (Like LIC , Post)
Q-37	સોફ્ટવેરમાં ગ્રાહક પાસે થી આવેલા પૈસાની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	Credit-Jama (F7) માં કરવી
Q-38	સોફ્ટવેરમાં ખર્ચાઓ અને આપેલા રૂપિયાની વિગત કઈ રીતે લખવી?
Ans.	Debit-Udhar (F4) માં કરવી
Q-39	ગ્રાહકના બાકી રૂપિયાનો રીપોર્ટ કઈ રીતે જોવો?
Ans.	Khataavahi(F6) → outstanding માં જોવો
Q-40	ગ્રાહકની ખાતાવહી કઈ રીતે જોવી?
Ans.	Khataavahi(F8) માં Acc group અને નામ સીલેક્ટ કરી Khataavahi માં જોવી
Q-41	રોજરોજનો કેસ રોજમેન્ટ કઈ રીતે જોવો?
Ans.	Khataavahi(F8) → Cash Rojmel
Q-42	વેચાણ માં બારકોડ વગરના વેચાણ માં બારકોડ નંબર કઈ રીતે આપવો?
Ans.	પીળા બોક્સમાં નંબર સિલેક્ટ કરી barcode પર ક્લિક કરી બારકોડ નંબર નાખવો.
Q-43	સોફ્ટવેરમાં ઓપનીંગ GST ની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	From Menu GST → Set Opening GST
Q-44	GST ના રીપોર્ટ કઈ રીતે જોવાં?
Ans.	From Menu Accounting Report → GST
Q-45	GST માટેની ખાતાવાહી કઈ રીતે જોવી?
Ans.	From Menu Accounting Report →GST → GST Khataavahi Report
Q-46	GST માં ભરેલ પેમેન્ટની વિગત કઈ રીતે નાખવી?
Ans.	From Menu GST → Pay GST
Q-47	આઉટસ્ટેન્ડીંગ સ્ટોક કઈ રીતે જોવો?
Ans.	Stock (F5) → outstanding માં જોવો
Q-48	GST માટે ભરેલ ચલણ રકમ કઈ રીતે નાખવી?
Ans.	From Menu GST → Pay GST
Q-49	GSTR3B અનેGSTR1N રીપોર્ટ કઈ રીતે જોવા?
Ans.	GST માં જઈને GSTRN - 1 અને GSTRN 3B ઉપર ક્લિક કરી
Q-50	કારીગર સાથેના વ્યવહારની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	જો કારીગર પગારદાર કે મજૂરી ના રૂપિયા વાળો હોય તો કારીગર મોડ્યુલ માં



	જો કારીગર સાથે વેસ્ટેઝ સાથેનો વ્યવહાર હોય તો Wholesale (F8) મોડ્યુલ માં
Q-51	વેપારી પાસેથી આવેલ માલની પિગત કઈ રીતે લખવી?
Ans.	Wholesale(F8) → Receive/ avel / Add માં કરવી
Q-52	વેપારી પાસેથી આવેલ માલની પિગતના બારકોડ કઈ રીતે બનાવવાં?
Ans.	Wholesale(F8) → Receive/ avel → પીળા બોક્સમાં નંબર સીલેક્ટ કરી B આપવું
Q-53	વેપારી પાસેથી આવેલા માલના ભાવકટ કરવા શુ કરવું ?
Ans.	Whole Sale(F8) માં ભાવકટ માં જવું
Q-54	હોલસેલમાં પાટીઓ સાથેનું આઉટ સ્ટેન્ડિંગ જોવા શું કરવું ?
Ans.	Whole Sale(F8) → out standing
Q-55	હોલસેલમાં પાટીઓની ખાનાવાહી જોવા શુ કરવું ?
Ans.	Whole Sale(F8) માં નામ સિલેક્ટ કરી ખાતાવાહીમાં જવું
Q-56	હોલસેલમાં એલોપની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	PCS માં Press 'C' આપીને
Q-57	બે તારીખો વચ્ચેના સમય ગાળામાં કુલ કેટલુ વેચાણ / ખરીદી / જમા / ઉધાર અથવા ચાંદી / સોના મૂજબ અલગ અલગ વેચાણ / ખરીદી અથવા રોકડે અથવા બાકીની વેચાણ કઈ રીતે જોવા?
Ans.	All Search (F12) માં
Q-58	ગ્રાહકની ગામ મૂજબ એન્ટ્રી કરી?
Ans.	From Menu Master → Acc Group → under Sundry Debitor માં ગામનું નામ નાખજો
Q-59	પોગ્રામમાં ફોર્મના કલર કઈ રીતે બદલવા?
Ans.	From Menu Master → Setting → System
Q-60	પોગ્રામનાં મેઈન ફોર્મમાં ફોટો કઈ રીતે મુકવ?
Ans.	From Menu Master → Setting → System
Q-61	રીપોર્ટની ની પ્રિન્ટ કઈ રીતે કાઢવી?
Ans.	Into Print Preview report માં Print Button પર ક્લિક કરી
Q-62	રીપોર્ટે PDF માં કઈ રીતે export કરવું ?
Ans.	Into Print Preview report માં Export Button પર ક્લિક કરી.
Q-63	કોઈપણ ફોર્મ માં રદ કઈ રીતે કરવું ?
Ans.	પીળા બોક્સમાં નંબર સિલેક્ટ કરી Delete આપવું
Q-64	કોઈપણ ફોર્મ માં સુધારો કઈ રીતે કરવો?
Ans.	પીળા બોક્સમાં નંબર સિલેક્ટ કરી સુધારો કરી edit આપવું
Q-65	કોઈપણ ફોર્મ માં ડેટા સર્ચ કઈ રીતે કરવા ?
Ans.	જમણી બાજુ search પર ક્લિક કરીને
Q-66	રીમાન્ડમાં નવી એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	From Menu Shree save → Reminder
Q-67	ડેટા બેક અપ લેવા માટે શુ કરવું ?
Ans.	From Menu Utility → backup અથવા Software બંધ કરો ત્યારે
Q-68	જાંગડ વસ્તુઓની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	From Menu Shree Sava → jangad item issue
Q-69	સોફ્ટવેર માં આપેલ ધીરણાની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી ?
Ans.	From Menu Shree save → Dhiran → Dhiran entery / Dhiran Direct
Q-70	સોફ્ટવેર માં આપેલ વસુલાતની (વ્યાજ) ની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી ?
Ans.	From Menu Shree save → Dhiran → vasulat entry
Q-71	સ્કીમ (કીટી) ના ગ્રાહકની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	From Menu Shree save → Scheme (Kitty) → customer
Q-72	સ્કીમ (કીટી) માસ્ટરની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	From Menu Shree save → Scheme (Kitty) → Scheme Master
Q-73	સ્કીમ (કીટી) માં ગ્રાહકના આપેલ EMI ની એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવી?
Ans.	From Menu Shree save → Scheme (Kitty) → EMI Entry



priority  
GOLD



Exclusive C.Z. Gold Casting Jewellery  
Manufactures & Wholesale Dealers



Haresh Zaveri  
98241 10101

Chetan Zaveri  
94282 72100



priority  
GOLD

Panna Manek, 1st Floor, Shop No. 105/106,  
Palace Road, Opp. Aashapura Temple, Rajkot. Ph. : 0281-2291101

Office 94282 72101

E-Mail : prioritygold101@gmail.com

- ♦ येन
- ♦ बंगडी
- ♦ CNC पाटला, बंगडी
- ♦ कलकलती मंगलसुत्र
- ♦ डायमंड मंगलसुत्र
- ♦ इद्राक्षमाणा
- ♦ तुलशीमाणा
- ♦ भीक्ष माणा
- ♦ पर्टीकल माणा
- ♦ लोन्ग सेट
- ♦ हाइ सेट
- ♦ कंटोरा
- ♦ नजरीया

Kalpesh  
98257 15418

Bunty  
98257 68627  
99044 00878




**श्री सांई ज्वेलर्स**  
१ ग्राम गोल्ड झोरमींग ज्वेलरी  
होलसेल तथा रीटेल

१७, गोल्डन प्लाजा, आकार गोल्ड पार्से, कोहारीया नाका,  
सोनी बजार, राजकोट. 99044 00878

**Rameshbhai**  
99793 91102

**Nimeshbhai**  
9537135143

**Vishalbhai**  
90331 56780



Wholesaler of Gold Ornaments  
Adipur-Kutch



ભરતભાઈ સોની : ૯૮૯૮૩ ૬૯૫૦૦  
 પિકી બી. સોની : ૯૮૨૫૬ ૨૧૧૪૫  
 નિશાંત બી. સોની (I.C.W.A.I.)

॥ જય સંજે ॥



શ્રી **વાઘેશ્વરી**  
 રોલીંગ વર્ક્સ

આપની સંપત્તિની  
 સંપૂર્ણ સુરક્ષા માટે....  
 આજે જ વસાવો....

: MANUFACTURES :

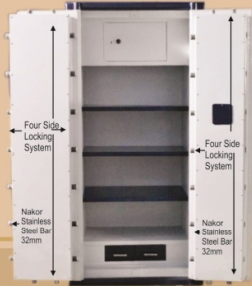
**Siddhi Safe**<sup>TM</sup>  
 Surendranagar

ફેક્ટરી : G.I.D.C, જીનતાન ઉદ્યોગનગર, સુરેન્દ્રનગર.  
 Web Site : www.siddhisafe.com

INSURANCE VALID



AN ISO 9001:2008 COMPANY



72x36x30



સ્ટ્રોંગ રૂમ ડોર

24 hours Secure Your  
 Money in *Siddhi Safe*

**Fire Proof**



48x36x27



36x24x21

ઓર્ડર મુજબની કાઉન્ટર સેફ બનાવી આપવામાં આવશે.



72x36x30



60x36x27



60x30x27



36x24x21

- ▶ Heavy Weight
- ▶ Heavy Strong
- ▶ Heavy Size



Imported  
 Guaranteed Lock

ફોન : ૦૨૭૫૨-૨૩૧૩૩૯

**શ્રી વાઘેશ્વરી રોલીંગ વર્ક્સ**

હેડ ઓફિસ : સોની બજાર, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાદીપરા ચોક, પતરાવાળી હોટલ સામે, સુરેન્દ્રનગર.

બાંચ :: વડોદરા, અમદાવાદ, રાજકોટ, સુરત, ભાવનગર, મહેસાણા, ભુજ, બોટાદ, પુના, ઈન્દોર