

જવેલરી માટેનો એકાઉન્ટિંગ અને ઇન્વેન્ટરીનો

All in One Software

હેલ્પલુક



હોલસેલ (વેસ્ટેઝ સાથે) મોડ્યુલ

એડવાન્સ ઓર્ડર મોડ્યુલ

બારકોડ લેબલ સુવિધા

કારીગર મોડ્યુલ

ધિરાણ મોડ્યુલ

સ્કીમ (કિટી) મોડ્યુલ

જાંગડ મોડ્યુલ

ખરીદ / વેચાણ / ક્રેડિટ / ડેબીટ with GST

રીપેરીંગ મોડ્યુલ

Shree Shubhlaxmi Infotech

2nd-3rd Floor, Vagheshvari Complex,

B/H. Patravali Hotel, Surendranagar (Guj.)

E-Mail : sli221233@gmail.com

Help Line : 8 999 999 796, 94266 21233, 63553 62274

www.shreeshubhlaxmiinfotech.com

Devang

94269 99249

Yogesh

94264 99249



Index		
Sr. No.	Form Name	Page No.
1	Account Group	4
2	Account Master	5
3	Credit / Debit	7
4	Item Group	8
5	Item Master	9
6	Sub Item	10
7	Barcode Lable Stock	11
8	Mix Barcode Enter Form	13
9	GST Purchase & Sale	15
10	Wholesale Main Form	18
11	Karigar Main Form	20
12	Approval & Jangad	21
13	Ordar Form	22
14	Scheme Module Main Form	24
15	Dhiran Module Main Form	27
16	Reparing	29
17	Karigar Issue	30
18	Karigar Receive	31
19	Customer Issue	32
20	SMS	33
21	Data Backup	33
22	Daily Rate Entry	34
23	Reminder	35



DA: 2 Shree ShubhLaxmi Infotech , 2nd Floor Vagheshvari Complex, b/h Pataravali Hotel ,Surenranagar. Mo :- 94269 99249, 89999 99796

Master Shree Sava GST Repairing Account Reports Utility Search

Customer Outstanding

Reminder List

Customer Outstanding

Today Outstanding

Order Pending List

Customer Search

Order Pending List

Today Rate

ग्राहक के बाकी के पैसो का लिस्ट आयेगा

रीमाइन्डर लिस्ट

वस्तु का क्लोजिंग लिस्ट

होलसेल आउट स्टैंडिंग लिस्ट

पेंडिंग ऑर्डर लिस्ट

बारकोड कैल्कुलेटर। बारकोड नंबर डालते ही सभी विगत आ जाएगी

ग्राहक सर्च

BarCode	G Wei	N Wei	G Rate	M Rat	M Rs	G Rs	Ext R	GME Amt	GST Rs	Amt.	Rate
Shree											

Order (F1)

Sale (F2)

Purchase (F3)

Debit / Udhar (F4)

Credit / Jama (F7)

Stock (F5)

Khatavah i (F6)

Kanigar (F11)

WholeSale (F8)

Item Master (F9)

Account Master (F10)

Day Book

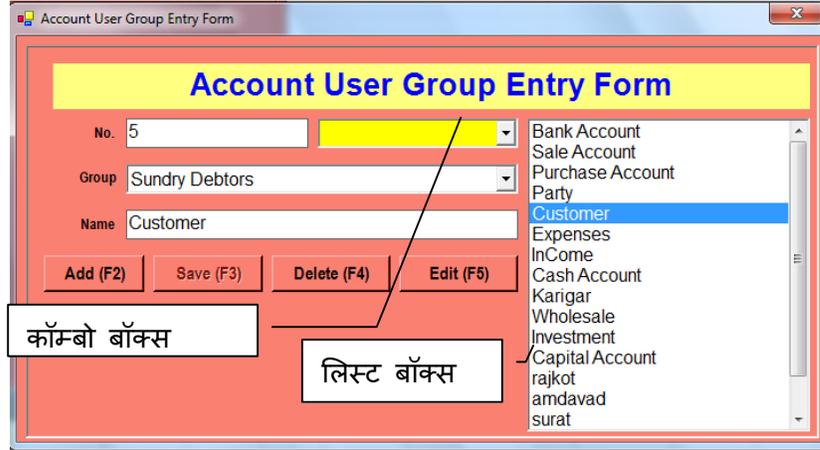
All Search (F12)

GST

Today Rate : Shree ShubhLaxmi Infotech.Surenranagar 25/10/2018

शॉर्टकट बटन

Account Group इस फॉर्म का उपयोग नया यूजर ग्रुप बनाने के लिए होता है जैसे की कस्टमर, पार्टी, खरीदी, वेचान, आवक, जावक



नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group** सेकेन्डरी अकाउंट का ग्रुप सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Name** यूजर ग्रुप का नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

डेटा डिलीट करने के लिए

- बॉक्स में से सिरियल नंबर या लिस्ट बॉक्स में से नाम सिलैक्ट करते ही फॉर्म में सभी बॉक्स डाले हुये डेटा से भर जाएंगे।
- उसके बाद **Delete(F4)** बटन पर क्लिक करते ही या **F4 key** प्रैस करते ही **Do you want to delete data** एसा मैसेज आएगा। जिसमें **Yes** पर क्लिक करते ही डिलीट हो जाएगा।

सुधारने के लिए

- बॉक्स में से सिरियल नंबर या लिस्ट बॉक्स में से नाम सिलैक्ट करते ही फॉर्म में सभी बॉक्स डाले हुये डेटा से भर जाएंगे।
- अब जिस डेटा में सुधारा करना हो तो उसमें डेटा सुधारा करके **Edit(F5)** बटन पर क्लिक करते ही **Do You Want to Update This Record** एसा मैसेज आएगा।
- **Yes** क्लिक करते ही **Data Edit successfully** एसा मैसेज आएगा। **ok** क्लिक करते ही डेटा में सुधारा हो जाएगा।

Account Master इस फॉर्म का उपयोग नया अकाउंट बनाने के लिये होता है जैसे की कस्टमर का नाम, पार्टी का नाम, कारीगर का नाम, खर्च

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group** अकाउंट ग्रुप सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **OpRs** रुपए की लेन देन लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Effect** क्रेडिट या डेबिट **C:** क्रेडिट, **D:** डेबिट सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Date** रुपए की लेन देन की तारीख लिख के **Enter** की प्रैस करो।
- **Note** लिखनी हो तो लिख के **Enter** की प्रैस करो।
- **Address** कस्टमर या पार्टी का एड्रेस लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Mo.** कस्टमर या पार्टी का मोबाइल नंबर लिख के एंटर करो।
- **City** कस्टमर या पार्टी का गाव का नाम लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **GST No.** पार्टी हो तो **GST No.** लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **PAN No** **PAN Card No** लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **B. Date** कस्टमर या पार्टी की जन्म तारीख लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **A. D** कस्टमर या पार्टी की एनिवर्सरि तारीख लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Ref. Name** रिफ्रेन्स देता हुआ व्यक्ति या पार्टी का नाम लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **AdharCard** आधारकार्ड नंबर लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **State & Code** लिखके **Enter** की प्रैस करो।



- **Pincode** ग्राहक या पार्टी के सिटि का पिनकोड नंबर डाले
- **Mo.** कस्टमर या पार्टी का मोबाइल नंबर लिख के एंटर करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

Labour : होलसेल मे पार्टी या कारीगर से वस्तु लेते समय मजूरी पार्टी अकाउंट बनाने के बाद FIX करने के लिए उपयोग होता हे।

Details : कस्टमर, पार्टी या कारीगरों की विगत डालने के लिए उपयोग होता हे।

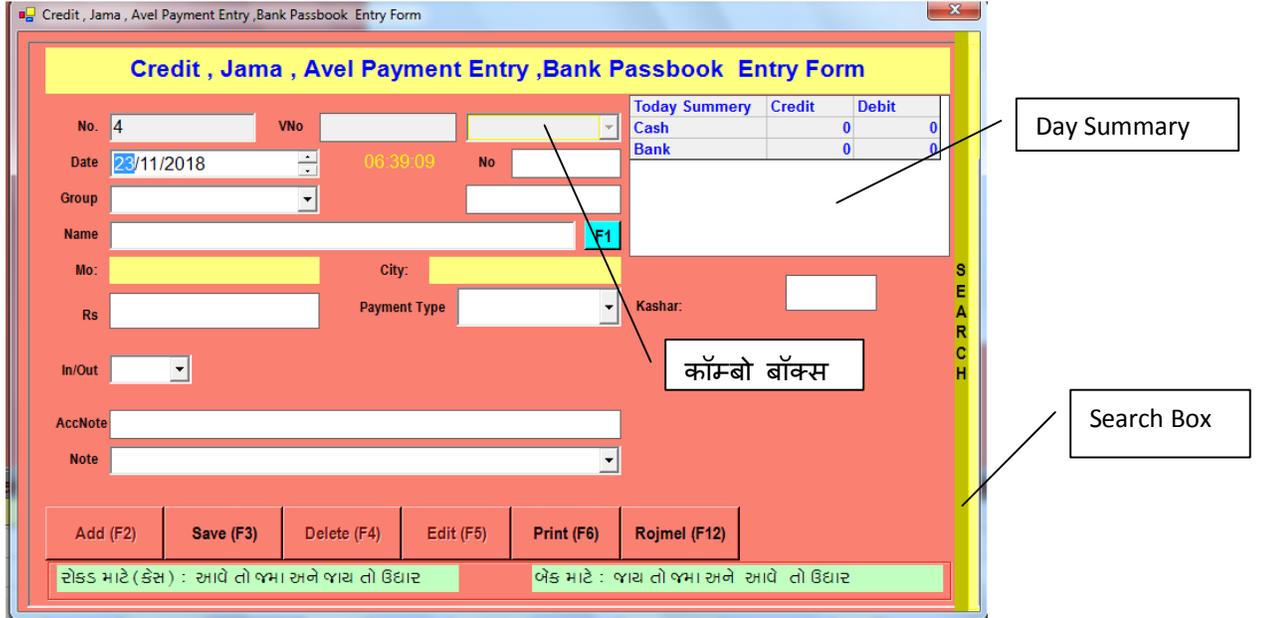
Stock : पार्टी या कारीगरों के अकाउंट बनाने के बाद बाकी लेने के या देने के FINE की विगत डालने के लिए उपयोग होता हे।

Wastage : होलसेल मे पार्टी या कारीगरों से वस्तु लेते समय wastage पार्टी अकाउंट बनाने के बाद FIX करने के लिए उपयोग होता हे।

Bank : कस्टमर, पार्टी या कारीगरों के बैंक की विगत डालने के लिए उपयोग होता हे।

Photo & Pan Card : कस्टमर, पार्टी या कारीगरों के photo & pan card अपलोड करने के लिए इसका उपयोग होता हे।

Credit/ Debit इस फॉर्म का उपयोग कस्टमर के लेने के रुपए जमा करने के लिए होता है या खर्च जैसे की पगार खर्च, पेट्रोल खर्च, जैसे खर्च ल सकते हो। रुपए की आवक जावक के हिसाब के लिए उपयोग होता है।



Today Summary	Credit	Debit
Cash	0	0
Bank	0	0

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Date** तारीख सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Group** अकाउंट ग्रुप सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Name** अकाउंट नाम सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Mo. & City** ऑटोमैटिक आ जाएंगे।
- **Rs** क्रेडिट ,डेबिट रुपए लिखने के बाद एंटर करो ▶ **Type** सिलेक्ट करने के बाद एंटर करो **In/Out State** सिलेक्ट करके एंटर करो
- **SGST** पर्सेंटेज लिखके एंटर करो **GST** रुपए आ जाएंगे। **CGST** पर्सेंटेज लिखके एंटर करो **GST** रुपए आ जाएंगे। **IGST** पर्सेंटेज लिखके एंटर करो **GST** रुपए आ जाएंगे। **Note** नोट लिखने के लिए एंटर करो
- **Bank No** बैंक व्यवहार हो तो बैंक नंबर लिखना ▶ **Cheque No** बैंक व्यवहार हो तो उसका चेक नंबर लिखना।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद **Print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमे से आप प्रिन्ट निकाल सकोगे।

Item Group इस फॉर्म का उपयोग नयी आइटम के ग्रुप बनाने के लिए होता है जैसे की 22 केरेट सोना, 24 केरेट सोना , चाँदी विगीरे



नया डेटा डालने के लिए

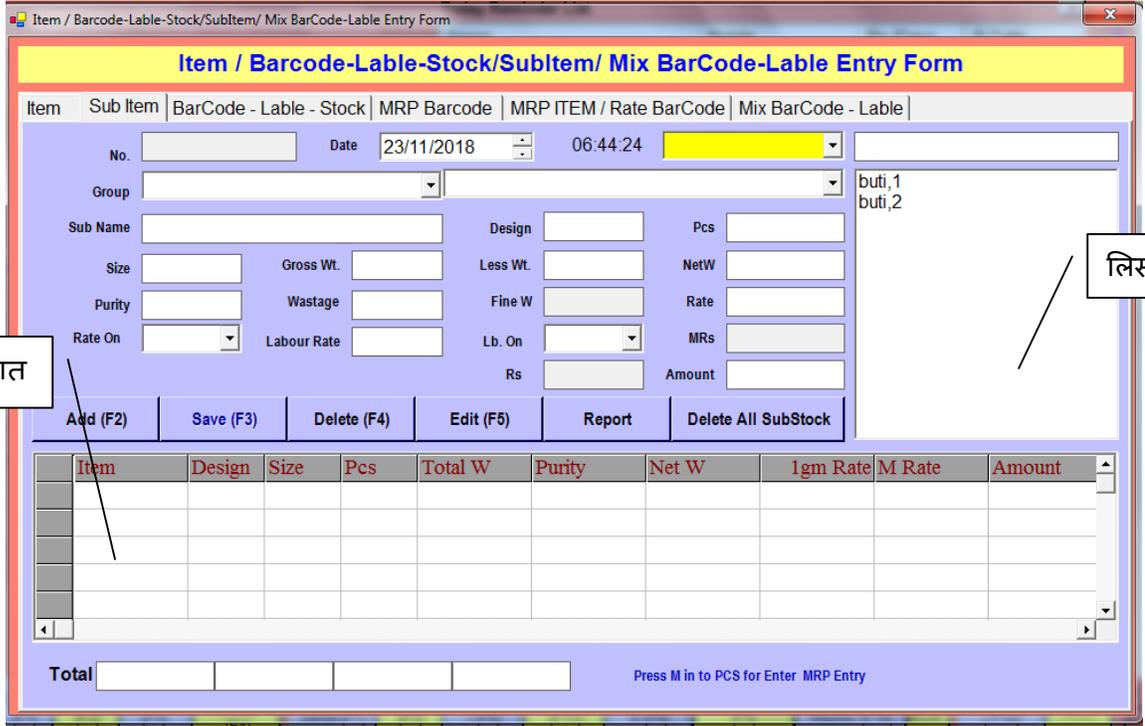
- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Name** आइटम ग्रुप का नाम लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **touch** प्यूरिटी लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Type** आइटम कोनसे प्रकार की है ये सिलैक्ट करना जैसे की सोना , चाँदी और अन्य सिलैक्ट करके एंटर करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो।**Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

Item Master जो आइटम ग्रुप में ग्रुप बने हो उसके नीचे नयी वस्तु का नाम लिख सकते हो। जैसे की 22 केरेट गोल्ड के नीचे **chain** , **butti** , **bangles** , जैसी आइटम डाल सकते हो। शो रूम में बिकती हुई चीजों के सभी नाम ग्रुप मुजब डालने पड़ेंगे। ग्रुप वाइज़ आइटम नाम अलग अलग डालने होंगे ।

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group Name** आइटम ग्रुप सिलैक्ट करके एंटर करो। ► **Name** आइटम का नाम लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **ShortName** बारकोड स्टीकर में वस्तु का छोटा नाम रखने के लिए नाम लिखके **Enter** की प्रैस करो। **HSNCode** : **GST No** के लिए वस्तु का **HSN Code** लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

Sub Item इस फॉर्म का उपयोग बारकोड न बनाने हो एसी वस्तु का स्टॉक डालने के लिए होता है।

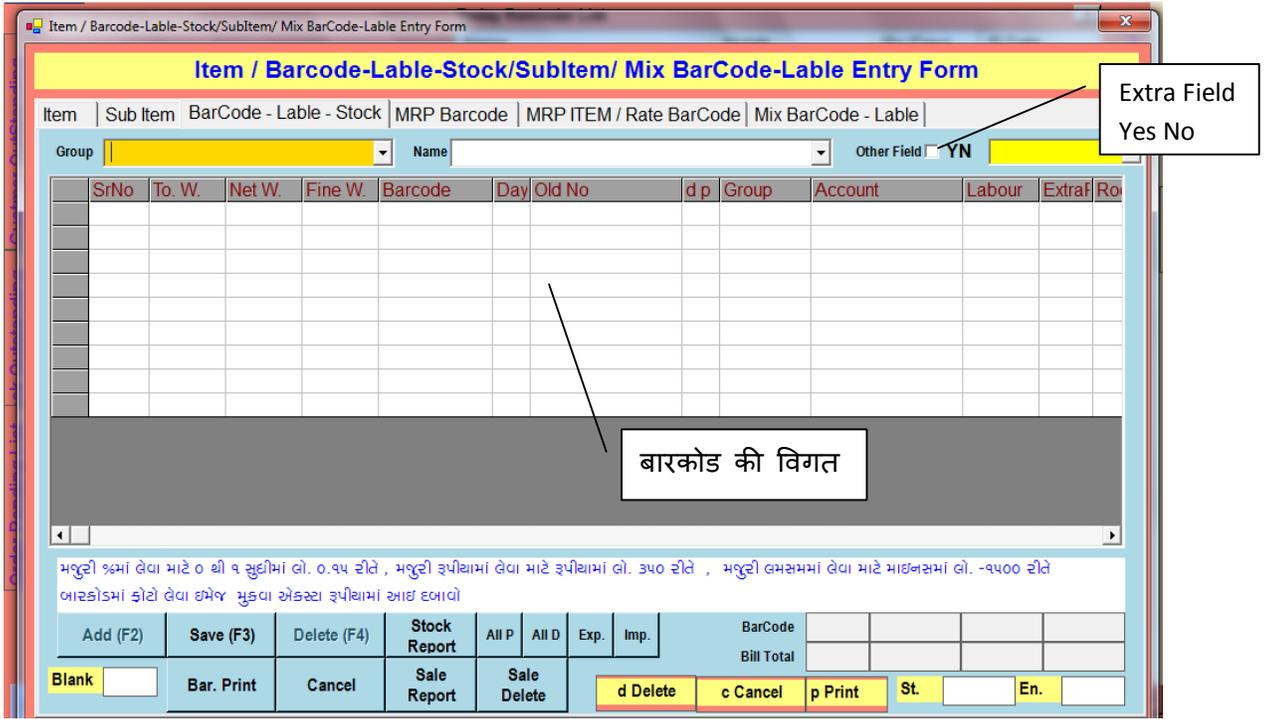


The screenshot shows the 'Item / Barcode-Lable-Stock/SubItem/ Mix BarCode-Lable Entry Form' window. It features a header with the title and a menu bar with options like 'Item', 'Sub Item', 'BarCode - Lable - Stock', 'MRP Barcode', 'MRP ITEM / Rate BarCode', and 'Mix BarCode - Lable'. Below the menu bar, there are several input fields for 'No.', 'Date' (23/11/2018), '06:44:24', and 'Group'. A 'Sub Name' field is highlighted with a callout 'बारकोड की विगत'. To the right, there is a 'List Box' containing 'buti,1' and 'buti,2', also highlighted with a callout 'लिस्ट बॉक्स'. The form includes a grid for entering sub-items with columns for 'Item', 'Design', 'Size', 'Pcs', 'Total W', 'Purity', 'Net W', '1gm Rate', 'M Rate', and 'Amount'. At the bottom, there are buttons for 'Add (F2)', 'Save (F3)', 'Delete (F4)', 'Edit (F5)', 'Report', and 'Delete All SubStock'. A 'Total' section is at the very bottom with a 'Press M in to PCS for Enter MRP Entry' instruction.

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group** आइटम ग्रुप सिलैक्ट करके एंटर करो। ▶ **Name** का नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Sub Name** वस्तु का पेटानाम लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Design** वस्तु की डिज़ाइन हो तो लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Size** वस्तु का माप जो हो वो लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **PCS** कितने पीस वस्तु हे वो लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Total W.** वस्तु का टोटल वजन लिख के **Enter** की प्रैस करो।
- **Net. W.** नेट वजन लिखके एंटर करो। ▶ **Gross Wt.** वस्तु का ग़ोस्स वजन लिख के एंटर प्रैस करे ।
- **Purity** आइटम ग्रुप पर से ऑटोमैटिक आएगी। ▶ **Westage** : वेस्टेज लिख कर एंटर करे
- **Fine W.** ऑटोमैटिक आएगा। **Gold Rate** सोने का भाव लिखके एंटर करो।
- **Rate On** : ग्राहक या पार्टी अपने स्टेट के बाहर के हो तो **OUT** और आने स्टेट के ही हो तो **IN** सिलैक्ट करके एंटर प्रैस करे । **Labour Rate** : वस्तु की मजूरी के स्पए लिख कर एंटर प्रैस करे ।
- **L.B.On:** वस्तु की मजूरी आपने कैसे ली हे वो सिलैक्ट करके एंटर प्रैस करे ।
- **M. Rate** मजूरी भाव लिखके एंटर करो Amt. ऑटोमैटिक आ जाएगा ।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

BarCode-Lable-Stock इस फॉर्म का उपयोग वस्तु के लेबल बनाने के लिए होता है। एक वस्तु सिलैक्ट करके बारकोड बन सकता है।



नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group** आइटम ग्रुप सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Name** आइटम का नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **To Wt.** टोटल वजन लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Net Wt.** नेट वजन लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Fine Wt.** ऑटोमैटिक आइटम ग्रुप मे सेट हुयी टच (प्यूरिटी) जेसे आ जाएगा।
- **BarCode** ऑटोमैटिक आएगा। **Old no :** जिसमे **old** लेबल नंबर या साइज़ लिखके **Enter** की प्रैस करो। **Group** अकाउंट ग्रुप सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Account** नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Labour** मजूरी चार्ज लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Extra Rs.** वस्तु के रुपए लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Rodium** रोडियम का चार्ज लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Items** वस्तु की सब वस्तु का नाम लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Wastage** वस्तु की खरीदी वेस्टेज लिखके एंटर करो। ▶ **P.Majuri** खरीदी मजूरी लिखके एंटर करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद **Barcode print** बटन पर लीक करते ही प्रिन्ट का रिपोर्ट खुलेगा जिसमे प्रिन्ट निकाल सकोगे।

डेटा रद्द करने के लिए

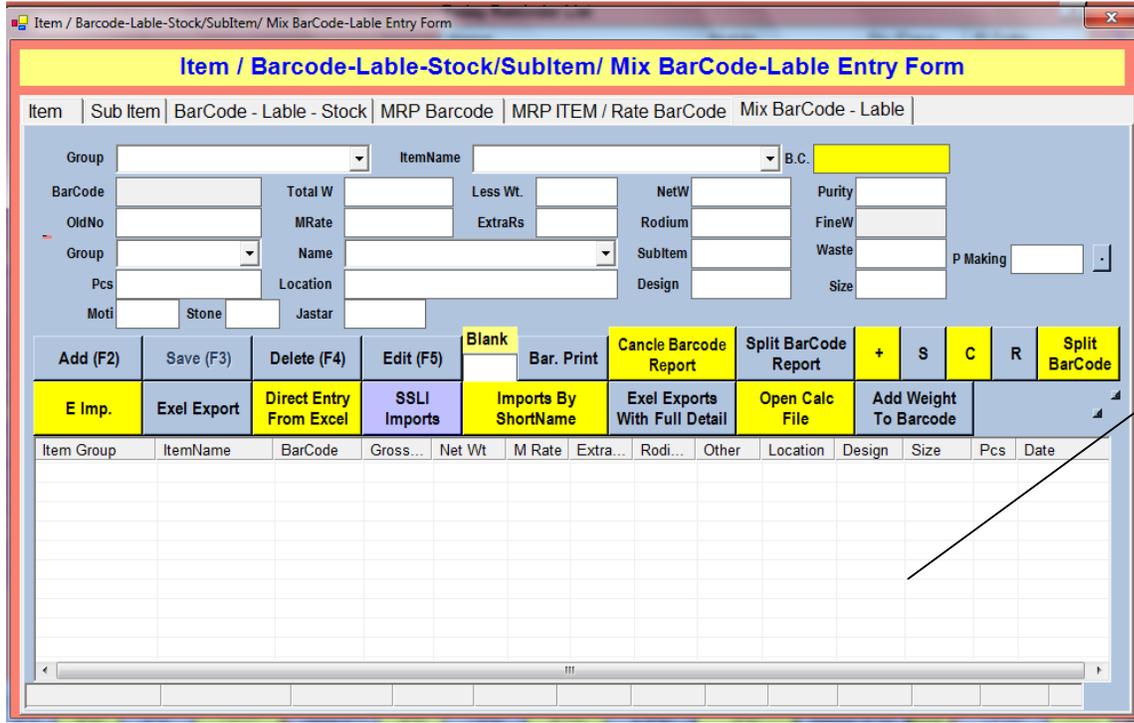
- Add पर क्लिक नहीं करना।

सब से पहले ग्रुप सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। उसके बाद आइटम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। उसके बाद बारकोड का लिस्ट टेबल के स्क्रीन में उपर आ जाएगा उसमें d_p नाम की कॉलम में बारकोड Delete करना हो उसके सामने d प्रैस करते ही **Do You Want To Delete Data** ऐसा Yes / No का मैसेज आएगा। उसमें Yes पर क्लिक करते रद्द हो जाएगा।

- **Other Field Yes / No** :- जो यह फील्ड टिक (✓) की होगी तो ग्रास वजन और नेट वजन के सिवाय दूसरे फील्ड में एंटर करके ज्यादा विगत लिखनी होगी और यह सिर्फ ग्रास वजन और नेट वजन डालके बारकोड बनाने हो तो इस फील्ड में V का ऑप्शन मत रखना।

- **Other Field "No"** हो तो quick barcode entry होगा।

Mix BarCode Entry Form इस फॉर्म का उपयोग वस्तु के बारकोड लेबल बनाने के लिए होता है। भिन्न भिन्न वस्तुओं के बारकोड एक साथ बनाए जा सकते हैं।



बारकोड की विगत

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group** आइटम ग्रुप सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Name** आइटम का नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Total Wt** टोटल वजन लिख के एंटर करो। ▶ **Less Wt** लेस वजन लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Net Wt** नेट वजन लिखके एंटर करो। ▶ **Purity** ऑटोमैटिक आ जाएगी
- **Old Number** पुराना नंबर लिखकर एंटर प्रैस करे ।
- **Group** अकाउंट ग्रुप सिलैक्ट करके एंटर करो। ▶ **Name** अकाउंट नाम सिलैक्ट करके एंटर करो।
- **Subitem** सब आइटम लिखकर एंटर करे ▶ **Waste** वस्तु की वेस्टेज लिख कर एंटर करे ।
- **Pcs** वस्तु के पीस लिखकर एंटर करे । ▶ **Location** लोकेसन लिखकर एंटर करे ।
- **Design** वस्तु की डिजाइन लिखकर एंटर करे । ▶ **Size** वस्तु की साइज़ लिखकर एंटर करे ।
- **Moti Stone Jastar** लिखकर एंटर प्रैस करे ।
- **MRate** मजूरी का भाव लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Extra Rs.** लिखके एंटर करो ।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो । **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद **Barcode print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा उसमें प्रिन्ट निकाल पाओगे।

GST Purchase & Sale इस फॉर्म का उपयोग सोना चाँदी की चीजे बेचने या खरीदने के लिए होता है। इस फॉर्म में एक साथ कस्टमर का पुराना सोना वापस आए और नयी वस्तु ले जाए ये भी हो सकता है। एडवांस ऑर्डर की विगत कस्टमर सिलैक्ट करते ही आ जाएगी। इसमें सोना चाँदी के रीटेल या एस्टीमेट वेचान रोकड़ या बाकी भी हो सकता है। इसमें मजूरी टकावारी या रुपैया मुजब भी ले जा सकते है। इसमें बारकोड वस्तु भी ले सकते है।

वस्तु की विगत

Day Summary

Press R for Rounding figure

Search box

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Bill No** ऑटोमैटिक आएगा। (सबसे पहले 1 के बदले पुराने नंबर से चालू करना हो तो वो नंबर लिखके Enter की प्रैस करो। **Date** बिल तारीख सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Group** अकाउंट ग्रुप सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। कस्टमर का नाम सिलैक्ट करके एंटर करो, कर्सर टेबल (ग्रीड) पर आ जाएगा।
- जिस कस्टमर का नाम डाला हुआ नहीं है तो कॉम्बो में नाम लिखके एंटर करो और **Do You Want Create New Accout [Yes/No]** एसा मैसेज आएगा **Yes** देते ही कस्टमर का नया नाम एंड हो जाएगा और उसके बाद एंटर करो, गाव का नाम और मोबाइल नंबर लिखके एंटर करो तो वो भी एंड हो जाएगा और कर्सर ग्रीड पर जाएगा।
- ग्रुप में बारकोड नंबर गन से लेते या कीबोर्ड पर से डालते एंटर देते वस्तु का ग्रुप, ग्रास (टोटल) वजन, नेट वजन, मजूरी, सोने का भाव ऑटोमैटिक आ जाएगा (space की प्रैस करते ही बारकोड सर्च का फॉर्म खुलेगा जिसमें जरूरियात मुजब बारकोड सर्च कर सकते है।) सोने का भाव और मजूरी बदलनी हो तो माऊस से उस बॉक्स में क्लिक करे या कीबोर्ड से एंटर करे, टेक्स्ट बॉक्स आ जाएगा। उसमें डेटा सुधारके एंटर करके , नया डेटा आ जाएगा। उसके बाद **टेब की (Tab) की बोर्ड पर से दबाके टेबल पर से नेट वजन पर आ जाएगा।** **Group** में आइटम का नंबर



या शॉर्ट नाम लिख कर एंटर करोगे तो वस्तु का ग्रुप और नाम आ जाएगा।

- **Group** आइटम ग्रुप सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Name** आइटम का नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **PCS** पीस डालके **Enter** की प्रैस करो।
- **Gross Wt.** टोटल वजन डालके **Enter** की प्रैस करो। एक्सट्रा चीजे (नंग , हीरा , मोती , वगैरे ...) add करने के लिए **D** की प्रैस करो।
- **Net Wt.** नेट वजन (नंग मोती बाद) डालके घट **add** करने के लिए **G** की प्रैस करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Rate** भाव लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **LRate** मजूरी के भाव (रुपए मे या टकवारी मे) लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **LRs** सोने की मजूरी के रूपिये ऑटोमैटिक आ जायेगे.
- **Extra Rs** (रोडियम , नंग, हीरा ,मोती , वगैरे का चार्ज) डालके **Enter** की प्रैस करो। इमेज (वस्तु का फोटो) एड करने के लिए “ । ” की प्रैस करके एंटर करो।
- टोटल रकम ऑटोमैटिक आ जाएगी। उसके बाद **TAB** की दबाने पर कर्सर टेबल (ग्रीड) मे से नेट वजन पर आ जाएगा।
- **NetWei.**नेट वजन मे एंटर करो **Total Majuri Rs.** ऑटोमैटिक आ जाएगी।
- **Total Rs.** ऑटोमैटिक आ जाएगे **Discount** लिखके **Enter** की प्रैस करो। **Total** पर एंटर करो। **In/Out State** सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **SGST** टकावारी लिखके एंटर करो **GST** रुपए आ जाएगे। **CGST** टकावारी लिखके एंटर करो **GST** रुपए आ जाएगे।
- **IGST** टकावारी लिखके **Enter** की प्रैस करो। **GST** रुपए आ जाएंगे। एंटर करके **Payment Type** पर आ जाएंगे।
- **Payment Type Cash , Debit , Bank**
उसके बाद रोकड़ से व्यवहार के लिए **cash** सिलैक्ट करो। बाकी से व्यवहार या आधे बाकी या आधे रोकड़ व्यवहार के लिए **डेबिट** सिलैक्ट करो। पुराना सोना / चाँदी या बैंक के क्रेडिट कार्ड /डेबिट कार्ड के लिए **other** सिलैक्ट करो।

Other Select:

वेचान या खरीद अकाउंट के नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।

Old Gold Return :

सोने की वस्तु का नाम सिलैक्ट करके एंटर करो। टोटल वजन डालके **Enter** की प्रैस करो। नेट वजन डालके **Enter** की प्रैस करो। **प्यूरिटी (टच)** डालके **Enter** की प्रैस करो। सोने के फ़ाइन के भाव डालके **Enter** की प्रैस करो।

Old Silver Return :

चाँदी की वस्तु का नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। टोटल वजन डालके **Enter** की प्रैस करो। नेट वजन डालके **Enter** की प्रैस करो। **प्यूरिटी (टच)** डालके एंटर करो। चाँदी के फ़ाइन के भाव डालके **Enter** की प्रैस करो।

Bank Payment :

बैंक अकाउंट नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। चेक का नंबर डालके **Enter** की प्रैस करो। चेक की तारीख डालके **Enter** की प्रैस करो। दिये हुये चेक की बैंक का नाम डालके एंटर करो। चेक की रकम (रुपैया) डालके **Enter** की प्रैस करो।

Credit / Debit Card Payment :

क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड का अकाउंट नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड का नंबर डालके एंटर करो। क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड की रकम डालके एंटर करो।

CASH :

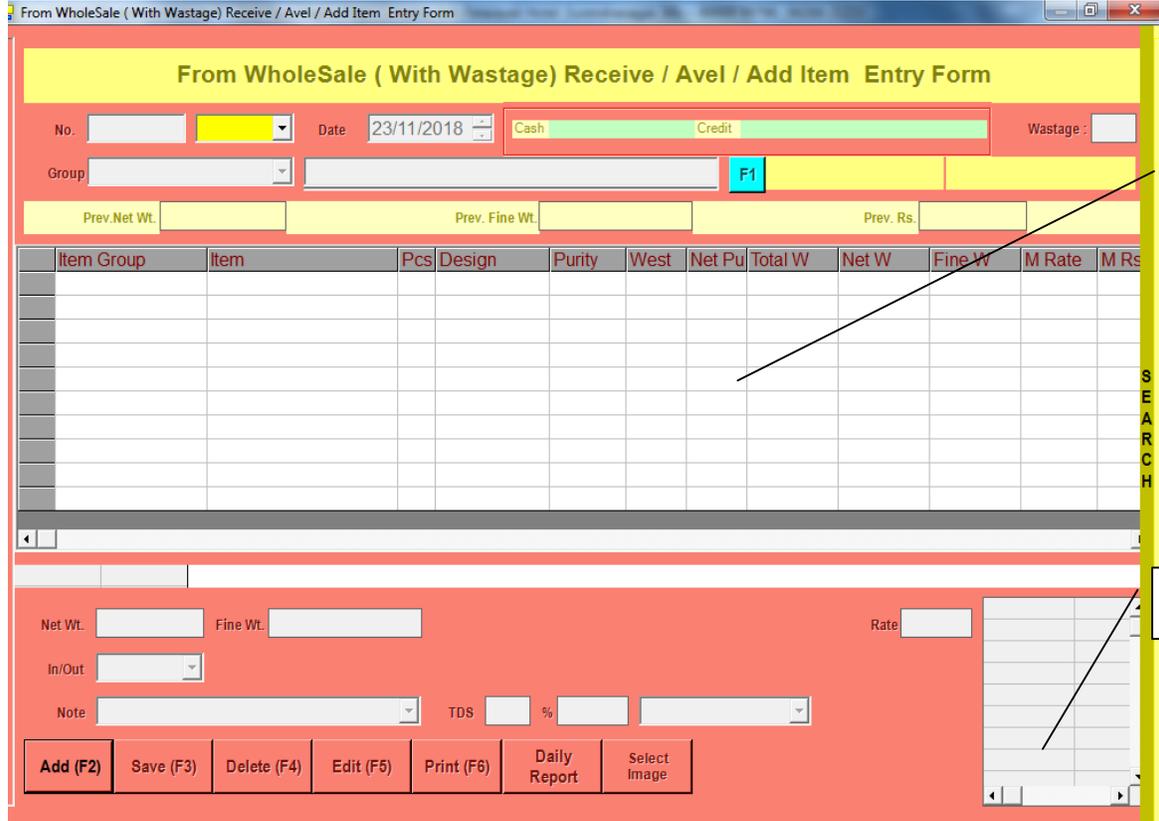
Kashar:



-
- **Credit Account** नाम सिलैक्ट करके एंटर करे। **Credit RS.** बाकी से व्यवहार मे जमा रुपैया डालके एंटर करे।
 - **Note** एंटर करके कर्सर **save** पर आ जाएगा।
 - **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो।**Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
 - डेटा सेव करने के बाद **print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिंन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमे प्रिंन्ट निकाल सकोगे।
-

WholeSale Main Form इस मॉड्यूल का उपयोग वेपारी के पास से होलसेल में सोना चाँदी की वस्तु वेस्टेज के साथ आती हो वो व्यवहार लिखने के लिए होता है।

WholeSale Entry Form इस मॉड्यूल का उपयोग वेपारी के पास से होलसेल में सोना चाँदी की वस्तु वेस्टेज के साथ आती हो वो व्यवहार लिखने के लिए होता है और इसमें वेपारी को सोना देने को बाकी हो तो उसके बदले सोने का वजन के रुपैया में और रुपिये का सोना का वजन में रूपांतर हॉ सकता है और फ़ाइल का हिसाब मिल सकता है।



आइटम की
विगत

बारकोड लिस्ट

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group** अकाउंट ग्रुप सिलैक्ट करके एंटर करो। कस्टमर का नाम सिलैक्ट करके एंटर करोगे तो कर्सर टेबल (ग्रीड) पर आ जाएगा।
- **Type** प्रकार सिलैक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Group** आइटम ग्रुप सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Name** आइटम नाम सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Pcs** वस्तु के पीस लिखकर एंटर करो । ▶ **Design** वस्तु की डिज़ाइन सिलैक्ट लिखकर एंटर करो ।
- **Purity** प्यूरिटी (टच) लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Westage** जो वेस्टेज हो वो लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Total Weight.** वस्तु का वजन लिखने के लिए एंटर करो।
- **Net W.** वस्तु का टोटल वजन लिखने के लिए एंटर करो। ▶ **Fine W.** टोटल फ़ाइन वजन बताएगा। एंटर करो।
- **MRate** मजूरी के भाव लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **MRs** मजूरी की रकम ऑटोमैटिक आ

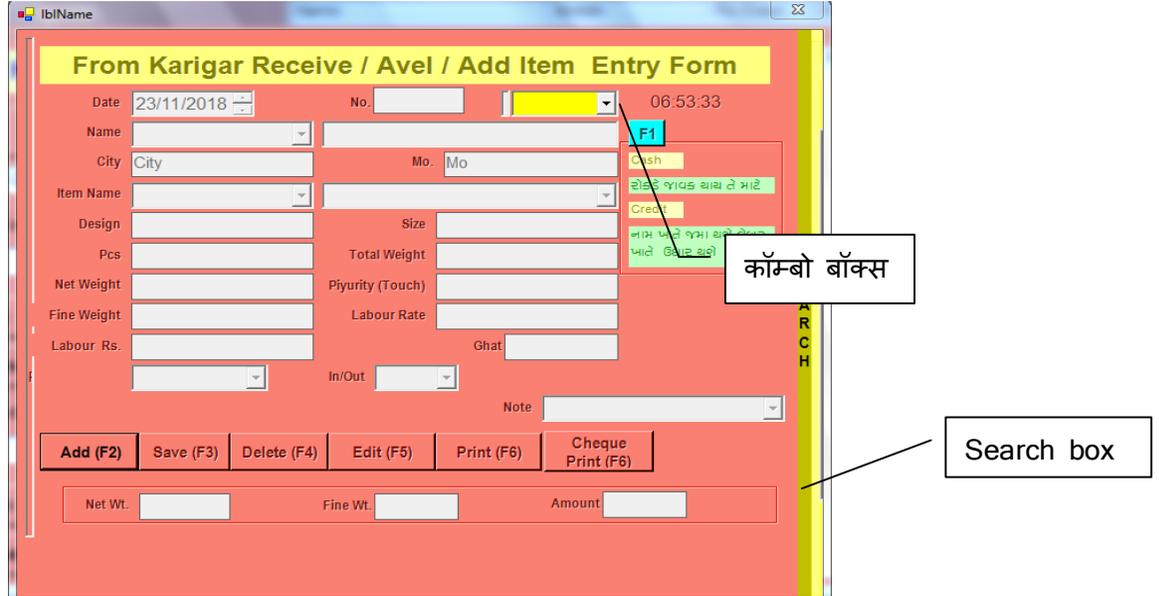


जाएगी।एंटर करो।

- **TAB** की प्रैस करते ही कर्सर टेबल (ग्रीड) मे से नेट वजन पर आ जाएगा।
- **Total Net W.**नेट वजन मे एंटर करो। ► **Total Fine W.** टोटल फ़ाइन वजन बताएगा।
- **Payment Type** सिलैक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। **In/Out State** एंटर करो ► **SGST** GST टकावारी लिखके एंटर करे GST रुपए ऑटोमैटिक आ जाएंगे। **CGST** GST टकावारी लिखके Enter की प्रैस करो। GST रुपए ऑटोमैटिक आ जाएंगे
- **TotalGST** GST रुपए ऑटोमैटिक आ जाएंगे। **Note** नोट लिखके एंटर करो
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो।**Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद print बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमे प्रिन्ट निकाल सकोगे।

karigar Main Form इस फॉर्म का उपयोग ऑफिस में सैलरी पर कारीगर हो तो उसके साथ सोने की लेंन देन का व्यवहार करने के लिए होता है।

Karigar Entry Form



नया डेटा डालने के लिए

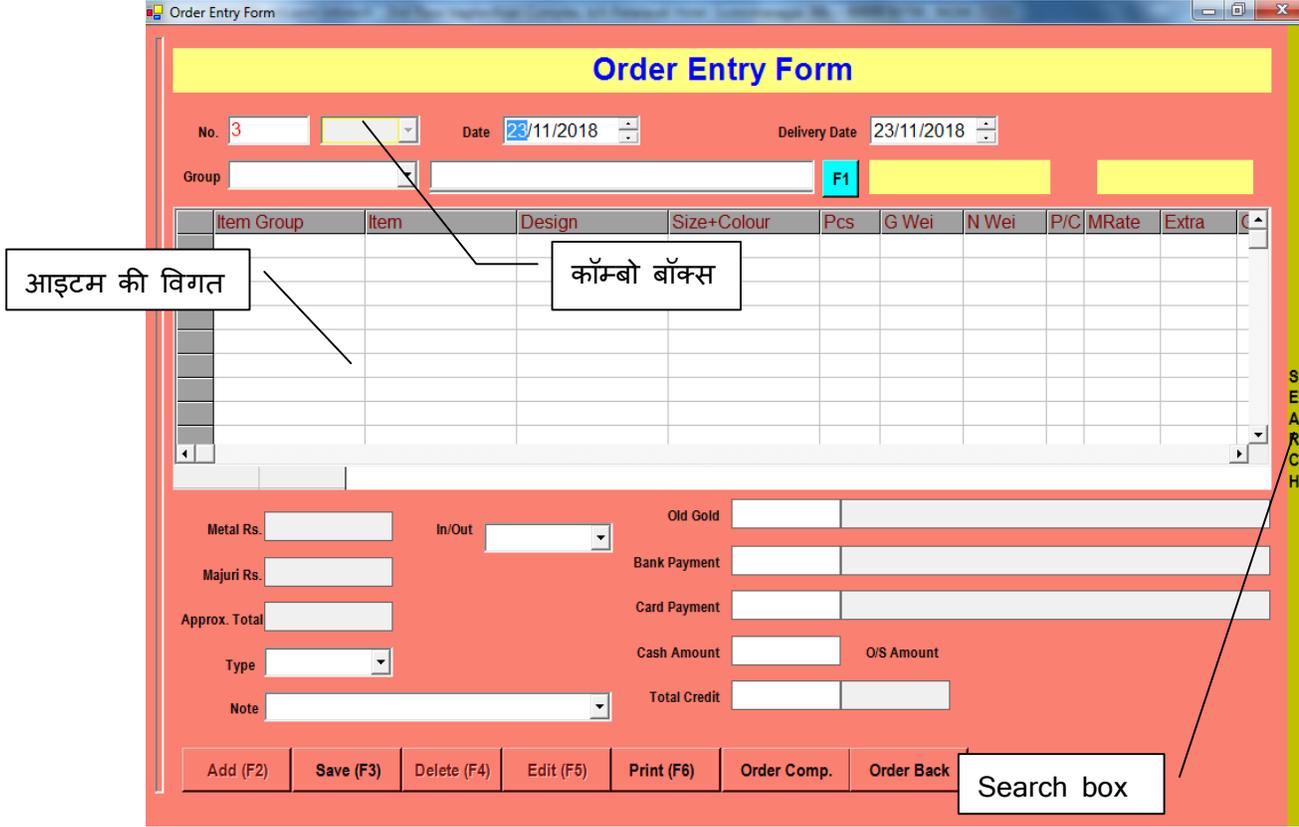
- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Date** तारीख सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Type** वस्तु लेने या देने के लिए सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Name** अकाउंट नाम सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ अकाउंट नाम सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Group** वस्तु ग्रुप सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Name** वस्तु नाम सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Design** वस्तु की डिज़ाइन लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Size** वस्तु का माप लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **PCS** वस्तु के नंग लिखने के लिए एंटर करो। ।
- **Total Weight** वस्तु का कुल वजन लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Net Weight** वस्तु का कुल वजन लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Purity** प्यूरिटी (टच) लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Fine Weight** ऑटोमैटिक आ जायेगा.
- **Labour Rate** मजूरी के रुपए प्रति ग्राम लिखकर एंटर करे । ▶ **Labour Rs.** मजूरी के कुल रुपए लिखकर एंटर करे ।
- **Ghat** वस्तु में घट हो वो लिखकर एंटर करे । ▶ **Note** लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद **print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमें प्रिन्ट निकाल सकोगे।

Approval or Jangad जिसमे सोने चाँदी की वस्तु का कर सकते हे।

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Bill type** सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **No** वो ऑटोमैटिक आएगा। ▶ **Date** तारीख सिलेक्ट करके एंटर करो।
- **Group** ग्रुप सिलेक्ट करके एंटर करे । ▶ **R.Barcode**
- **Name** अकाउंट ग्रुप सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। अकाउंट नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। कर्सर टेबल (ग्रीड) पर आ जायेगा.
- **Item Group** वस्तु ग्रुप सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। ▶ **Item** वस्तु नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। ▶ **PCS** लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Design** वस्तु की डिज़ाइन लिखके Enter की प्रैस करो।
- **G Wei.** वस्तु का कुल वजन लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **N Wei** नेट वजन लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Fine Wt.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। ▶ **GRate** सोने का भाव डालो। ▶ **MRate** मजूरी के भाव (रूपिया मे) लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Extra Rs** लेने के हो तो लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Amt.** ऑटोमैटिक आ जाएगी ।
- **TAB** की प्रैस करते ही कर्सर टेबल (ग्रीड) मे से नेट वजन पर आ जायेगा.नेट वजन मे एंटर करो **Note** नोट लिखने के लिए एंटर करो कर्सर save पर आ जायेगा.
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो।**Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करनेके बाद print बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमे प्रिन्ट निकाल सकोगे।

Order Form इस फॉर्म का उपयोग ग्राहक के एडवांस में ऑर्डर लेने की विगत लिखने के लिए होता है ग्राहक पुराना या नया सोना रिटर्न दे या फिर एडवांस में रुपए दे तो इसमें लिख सकते हैं। साथ में सोने के भाव, मजूरी भी लिख सकते हैं।



नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Date** तारीख सिलेक्ट करके के **Enter** की प्रैस करो
- **Delivery Date** डिलिवरी तारीख सिलेक्ट करके के **Enter** की प्रैस करो
- **Item Group** आइटम ग्रुप सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। ग्राहक का नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। कर्सर टेबल (ग्रीड) पर आ जायेगा।
- **Name** वस्तु नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Design** वस्तु की डिजाइन लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Size + Colour** वस्तु का माप और कलर लिखके Enter की प्रैस करो।
- **PCS** लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **G Wei.** वस्तु का कुल वजन लिखके Enter की प्रैस करो।
- **N Wei** नेट वजन (नंग मोती बाद) लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **MRate** मजूरी के भाव (रुपिया में) लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Extra Rs** लेने के हो तो लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Group** अकाउंट ग्रुप सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। ▶ **Name** नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- GRate** भाव लिखके Enter की प्रैस करो। **TAB की प्रैस करते ही कर्सर टेबल (ग्रीड) में से नेट वजन पर आ जाएगा।** नेट वजन में enter करके ▶ **Gold Rs.** सोने की कीमत दिखाएगा **Majuri Rs.** मजूरी की कीमत दिखाएगा।



- **Type** रोकड़-Advance का व्यवहार सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। ► **Credit Rs** लिखके Enter की प्रैस करो।
- **In/Out State** सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **SGST** GST टकावारी लिखके Enter की प्रैस करो। SGST रूपिये औटोमेटिक आ जायेगा.
- **CGST** GST टकावारी लिखके Enter की प्रैस करो। CGST रूपिये औटोमेटिक आ जायेगा.
- **Note** लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद print बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमे प्रिन्ट निकाल सकोगे।

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Name** स्कीम नाम लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Start Date** स्कीम की शरू की तारीख लिखके Enter की प्रैस करो।
- **End Date** स्कीम की अंतिम तारीख लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Amount** स्कीम के कुल रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Total EMI** स्कीम के हफ्ते लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **EMI Rs** स्कीम के हफ्ते के रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Total Months** स्कीम के कुल महिना लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Penalty Days** पेनल्टी के दिन लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Penalty Rs** पेनल्टी के रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Draw Date** स्कीम की तारीख लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Draw Week** स्कीम का वीक सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। ▶ **Remarks** नोट लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

Scheme Customer Entry Form

No.

Name

Scheme No.

Draw No. Pan No.

Address

City Pin

Mo. Phone

E-Mail

DOB Ane. Date

Refe. Name

Remarks

Buttons: Add (F2) Save (F3) Delete (F4) Edit (F5) Print Card (F6) Stop Payment (F7)

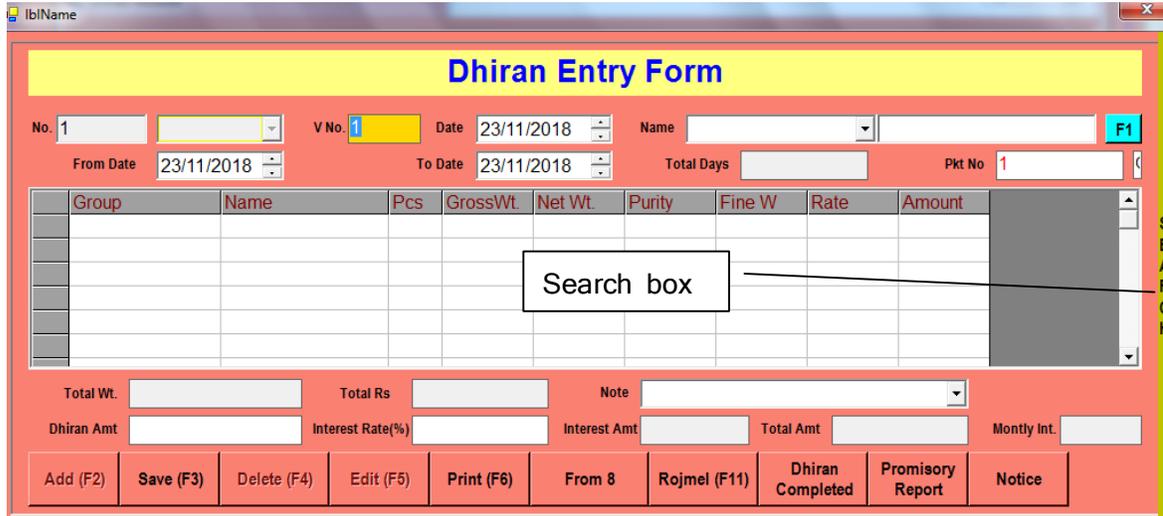
कॉम्बो बॉक्स

लिस्ट बॉक्स

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Name** ग्राहक का नाम लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Scheme No** स्कीम का नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Draw No.** ड्रॉ नंबर लिखके Enter की प्रैस करो।▶ **Pan No** ग्राहक का पान कार्ड नंबर लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Address** ग्राहक का एड्रेस लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **City** ग्राहक के सिटी का नाम लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Pin** सिटी का पिनकोड लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Mo.** लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Phone** ग्राहक का मोबाइल नंबर लिखके Enter की प्रैस करो ▶ **E-mail** ग्राहक का ईमेल लिखके Enter की प्रैस करो।
- **DOB** ग्राहक की जन्म तारीख लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Ane-Date** ग्राहक की एनिवेरसरी तारीख लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Refe-Name** लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Remarks** नोट लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो।**Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

Dhiran Module Main Form ग्राहक गिरवी रखी हुयी वस्तु के सामने दिया हुआ धिरान की माहिती रखने के लिए इस मॉड्यूल का उपयोग होता है। **Dhiran Entry Form** इस फॉर्म का उपयोग ग्राहक को दिये हुये धिरान की विगत लिखने के लिए होता है।



नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **V No.** वाउचर नंबर लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Date** तारीख सिलैक्ट करके एंटर करो।
- **Name** अकाउंट ग्रुप सिलैक्ट करके Enter की प्रैस करो। अकाउंट नाम सिलैक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **From Date** शरू की तारीख सिलैक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **To Date** अंतिम तारीख सिलैक्ट करके Enter की प्रैस करो। ▶ **Total Days** कुल दिवसो औटोमैटिक आ जायेगे.
- **Pkt No.** पेकेट नंबर लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Item Group** वस्तु ग्रुप सिलैक्ट करके Enter की प्रैस करो। ▶ **Name** वस्तु नाम सिलैक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Pcs** वस्तु के पीस लिखकर एंटर करे। **G Wei.** वस्तु का कुल वजन लिखके Enter की प्रैस करो।
- **N Wei** नेट वजन (नंग मोती बाद) लिखके Enter की प्रैस करो।▶ **Purity** टच लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Fine W** फ़ाइन वजन औटोमैटिक आ जायेगा. ▶ **Rate** भाव लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Amount** कुल रूपिया औटोमैटिक आ जायेगा.
- **TAB** की प्रैस करते ही कर्सर टेबल (ग्रीड) मे से नेट वजन पर आ जायेगा.
- **Total Wt.** कुलवजन औटोमैटिक आ जायेगा. ▶ **Dhiran Amt** धिरान के कुल रूपिये लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Intrest Rate** धिरान के व्याज की टकावारी लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Intrest Amount** व्याज के कुल रूपिया औटोमैटिक आ जायेगा. **Total Amt.** कुल रूपिया व्याज के साथ औटोमैटिक आ जायेगा. **Note** नोट लिखने के लिए एंटर करो कर्सर **Save** पर आ जायेगा.
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो।**Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा। ▶ डेटा सेव करने के बाद **Print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमे से आप प्रिन्ट निकाल सकोगे।

The screenshot shows a software window titled 'IblName' with a yellow header 'Dhiran Vasulat Entry Form'. The form includes the following fields and buttons:

- No. (text field), V No. (text field), Date (23/11/2018)
- Name (text field)
- Dhiran Entry (text field)
- From Date (23/11/2018), To Date (23/11/2018), Days (text field)
- Dhiran Amt (text field), Interest Amt (text field), Int % (text field)
- Note (text field)
- Khatavahi (text field)
- Buttons: Add (F2), Save (F3), Delete (F4), Edit (F5), Print (F6), Rojmel (F11)
- Summary table:

	Opening	Received	Closed
Dhiran Amt			
Interest Amt			

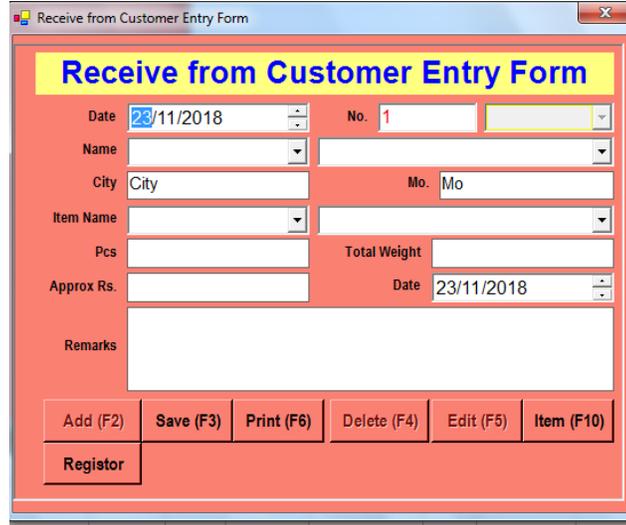
Search box

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **V No.** वाउचर नंबर लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Name** अकाउंट ग्रुप सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। अकाउंट नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Dhiran Entry** एन्ट्री सिलेक्ट करके एंटर करे ।
- **From Date** शरू की तारीख सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **To Date** शरू की तारीख सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। ► **TOTAL Days** कुल दिवसो ऑटोमैटिक आ जायेगे।
- **Dhiran Amt** धिरान के रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो। ► **Interest** व्याज की कीमत लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Note.** लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

Reparing : इस मॉड्यूल का उपयोग रिपेरींग में आई हुई वस्तु के लिए होता है

Customer Receive इस फॉर्म का उपयोग ग्राहक से रिपेरींग करने के लिए वस्तु के लिए होता है।



नया डेटा डालने के लिए

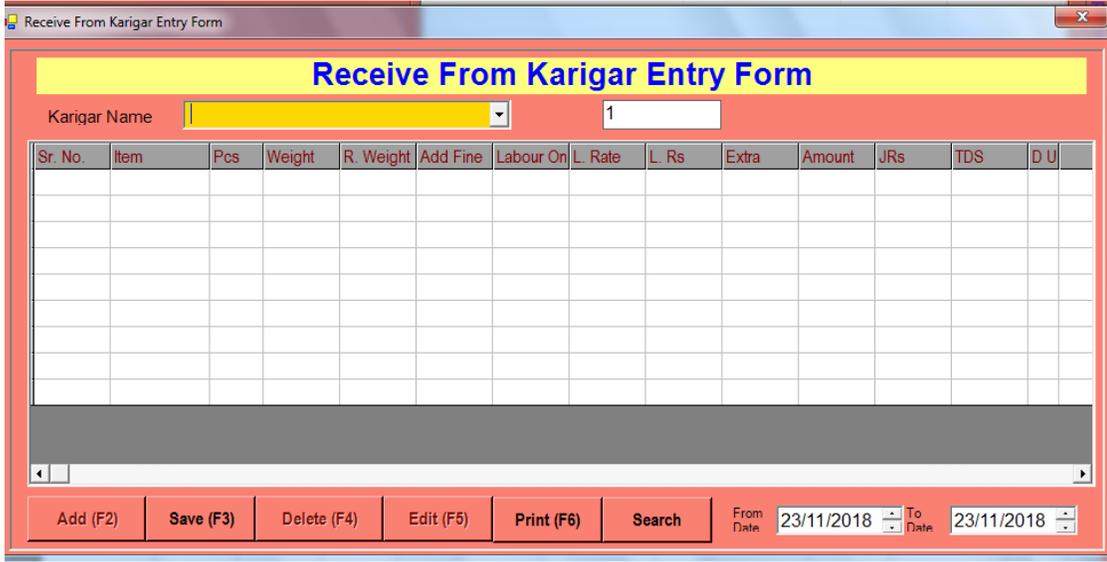
- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Date** तारीख तारीख सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Group** अकाउंट ग्रुप सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। ▶ **Name** अकाउंट नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Item Group & Item Name** वस्तु ग्रुप और नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Pcs** नंग डालके एंटर करो। ▶ **Total Weight** कुल वजन डालके एंटर करो।
- **Approx Rs** कुल रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो। ▶ **Date** तारीख लिखकर एंटर करे।
- **Remarks** नोट लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद **Print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमें से आप प्रिन्ट निकाल सकोगे।

Karigar Issue इस फॉर्म का उपयोग ग्राहक के पास से आई हुयी वस्तु कारीगर को रिपेरींग मे देते वक्त होता हे

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Item,Pcs,Weight And Folt** : ऑटोमैटिक आ जायेगा.
- **Karigar Name** : कारीगर नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो। **Remarks** : नोट लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Receive Date** : वस्तु लेने की तारीख सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद **Print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमे से आप प्रिन्ट निकाल सकोगे।

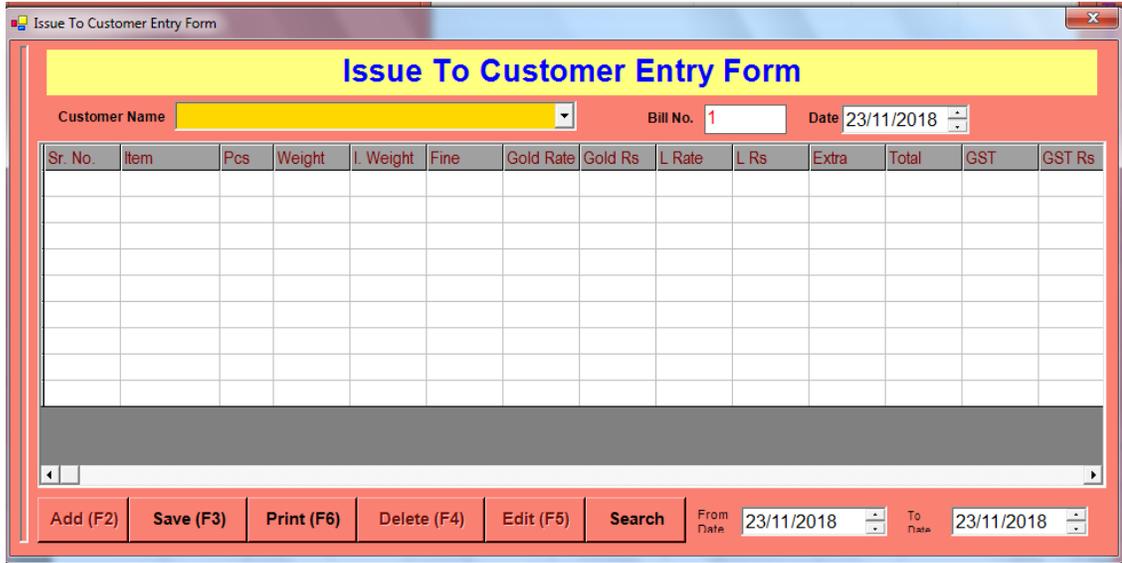
Karigar Receive इस फॉर्म का उपयोग कारीगर के पास से रिपेरींग हो चुकी वस्तु रिटर्न आए तब होता है।



नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Karigar Name** अकाउंट नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Item, Pcs, Weight** ऑटोमैटिक आ जायेगा. ► **R.Weight** : कारीगर के पास से आया हुआ वजन लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Add Fine** : कारीगर फाइन add किया हो तो वो लिखके Enter की प्रैस करो। ► **Labour On** : लेबर सिलेक्ट करके एंटर करो। **Labour Rate** लेबर भाव लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Labour Rs.** लेबर रूपिया ऑटोमैटिक आ जायेगा. ► **Extra** एक्सट्रा खर्च लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Amount** रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो।
- **J.Rs** जमा रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो। ► **TDS** रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद **Print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिन्ट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमे से आप प्रिन्ट निकाल सकोगे।

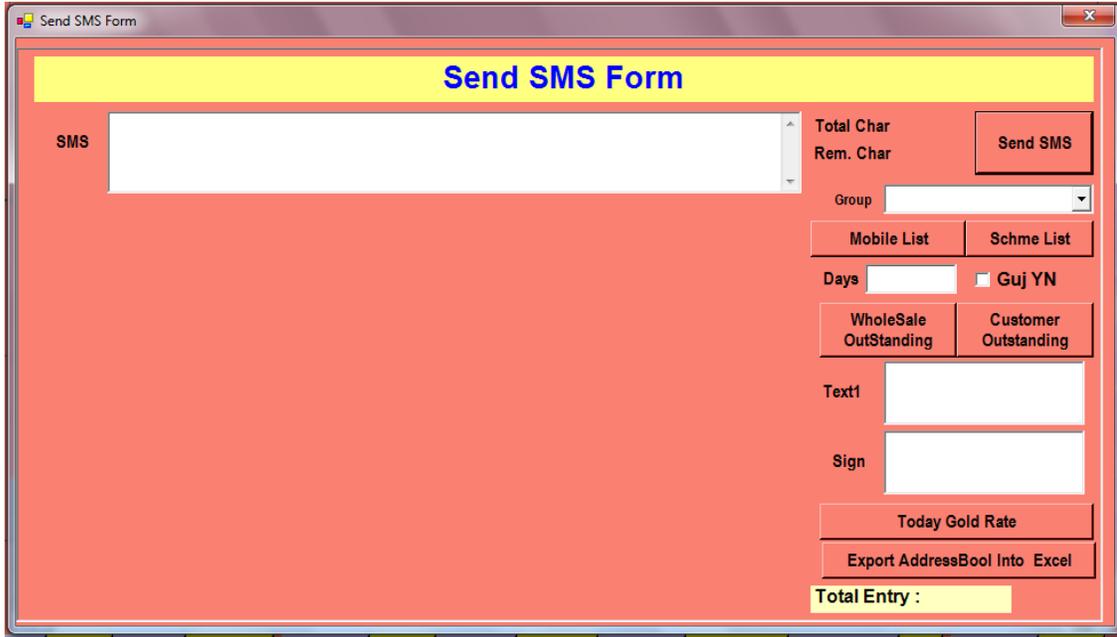
Customer Issue ये फॉर्म का उपयोग रिपेरिंग में दी हुयी वस्तु ग्राहक को वापस देने के लिए होता है।



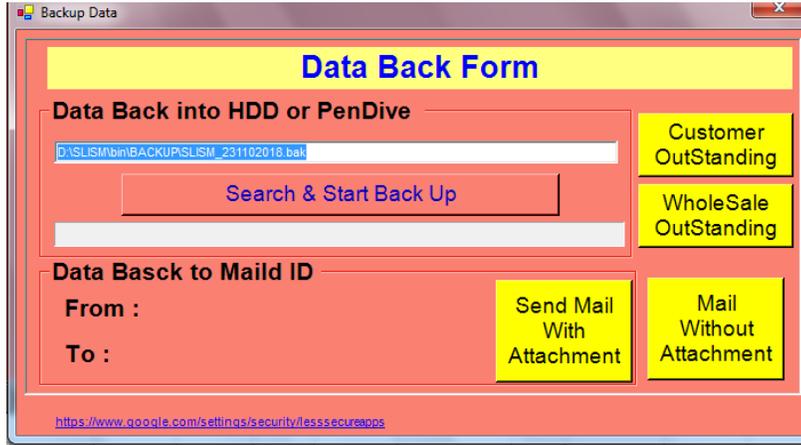
नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Customer Name** अकाउंट नाम सिलेक्ट करके Enter की प्रैस करो।
- **Item, Pcs, Weight** ऑटोमैटिक आ जायेगा.
 - ▶ **I. Weight** वजन लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Fine** फ़ाइन लिखके Enter की प्रैस करो।
 - ▶ **Gold Rate** सोने का भाव लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Gold Rs.** कुल रूपिया ऑटोमैटिक आ जायेगा.
 - ▶ **Labour Rate** लेबर भाव लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Labour Rs.** लेबर रूपिया ऑटोमैटिक आ जायेगा.
 - ▶ **Extra** एक्सट्रा रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Total** कुल रूपिया ऑटोमैटिक आ जायेगा.
 - ▶ **GST : GST %** लिखके Enter की प्रैस करो।
- **GST Rs.** GST रूपिया आ जायेगा.
 - ▶ **Amount** कुल रूपिया ऑटोमैटिक आ जायेगा.
- **Cash** रोकड़ा रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो।
 - ▶ **Bank** बैंक से दिये रोकड़ा रूपिया लिखके Enter की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।
- डेटा सेव करने के बाद **Print** बटन पर क्लिक करते ही प्रिंट के लिए रिपोर्ट खुलेगा जिसमें से आप प्रिंट निकाल सकोगे।

SMS इस फॉर्म का उपयोग **SMS SEND** करने के लिए होता है।



Data Backup इस फॉर्म का उपयोग **DATA BACKUP** करने के लिए होता है।



- ❖ दूसरी कोई ड्राइव मे **Back Up** लेने के लिए :
- **Step 1:- सब से पहले** Search & Start Back Up पर क्लिक करके ड्राइव सिलैक्ट करो।
- **Step 2:- सेव देते ही Back Up Succesfully Taken** एसा मैसेज आएगा।
- **Setp 3:-** Press **Ok** पर क्लिक करो। और बेकअप हो जाएगा।

Daily Rate Entry हर रोज के गुप मुजब सोने चाँदी के भाव डालने के लिए होता है।

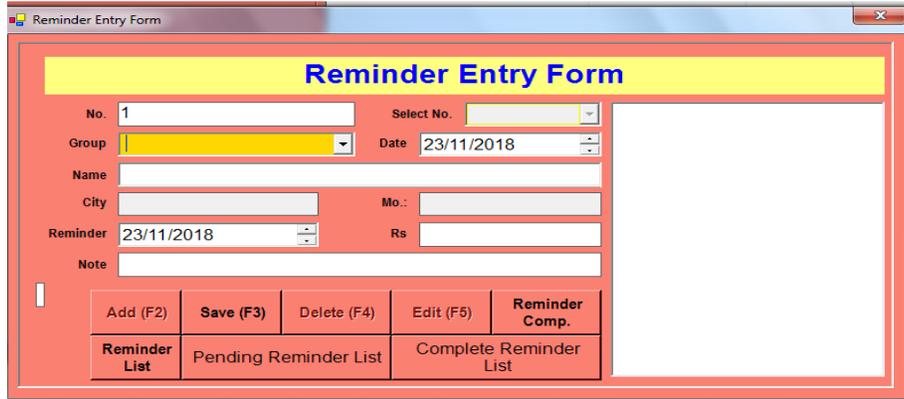


The screenshot shows a software window titled "Group Wise Gold / Silver Rate Entry Form". It features a yellow header bar with the title. Below the header, there are input fields for "No." (value 2), "Date" (23/11/2018), "Group" (dropdown), and "Rate" (10 gm Rate). A table with columns "SrNo", "Item Group", and "Rate" is visible. At the bottom, there are buttons for "Add (F2)", "Save (F3)", "Delete (F4)", "Edit (F5)", and "Print (F6)".

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group** वस्तु गुप सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Rate** भाव लिखके **Enter** की प्रैस करो।
- **Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।

Reminder इस फॉर्म का उपयोग ग्राहक को रिमाइन्डर करने के लिए होता है।



The screenshot shows a software window titled "Reminder Entry Form". It features a yellow header bar with the title. Below the header, there are input fields for "No." (value 1), "Group" (dropdown), "Date" (23/11/2018), "Name", "City", "Mo.:", "Reminder" (23/11/2018), and "Rs". A "Note" field is also present. At the bottom, there are buttons for "Add (F2)", "Save (F3)", "Delete (F4)", "Edit (F5)", "Reminder Comp.", "Reminder List", "Pending Reminder List", and "Complete Reminder List".

नया डेटा डालने के लिए

- नया डेटा डालने के लिए सबसे पहले **Add(F2)** बटन पर क्लिक कीजिये **Now Add Data** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करो। **No.** ऑटोमैटिक आ जाएगा। और सभी बॉक्स खाली हो जाएंगे।
- **Group** अकाउंट गुप सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **Date** तारीख लिखकर एंटर करे । ▶ **Name** ग्राहक का नाम सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **City** ग्राहक या पार्टी का सिटी लिखकर एंटर करे । ▶ **Mo.** ग्राहक का मोबाइल नंबर लिखकर एंटर करे।
- **Reminder Date** तारीख सिलेक्ट करके **Enter** की प्रैस करो।
- **RS.** लिखके **Enter** की प्रैस करो। ▶ **Note** **Enter** की प्रैस करो।
- Save(F3)** पर क्लिक करो या एंटर की प्रैस करो। **Save Data successfully** एसा मैसेज आएगा **OK** या **Enter** की प्रैस करते ही डेटा सेव हो जायेगा।



Sale with GST

Barcode

Shree ShubhLaxmi Infotech
 Vagheshwari Complex, Surendranagar
 Mo: 9426499249, 221233

TAX INVOICE		GST : 24ABCD123ABC018		Original Duplicate				
Name : Abc Address : 80 Feet Road Mo. : State & Code :		Invoice Date : 25/12/2017 Invoice No : 2 PAN / GST :						
Sr.No	Item Name	PCS	Gross Wt.	Net Wt.	Rate	V.Add	Amount	
4	Ornaments Diamond	1 10	10.00	10.000	2850	250 300	31300	
Note:							Total Amount	31300
Rupees Thirty Two Thousand Two Hundred Forty Only							Total Amount Before Tax	31300
Old Gold : 13500		Old Silver : 1200		Bank : 10000		: CASH : 7,500		
Add SGST @ 1.5%		Add CGST @ 1.5%		Tax Amount GST		Total Amount After Tax		
						32240		

Certified that the particulars given above are true and correct.
 SUBJECT TO JURIDICATION. For Shree ShubhLaxmi Infotech

JR:12.1 Shree Shubhlaxmi
 G 10.000
 N 9.000

916

916 JR G: 10.000 N: 9.000 L:300
 sli12.1 Abc

916 JR G W 10.000 Lw. 1.000 N W 9.000
 sli12.1 300

916 JR G W 10.00 N W 9.00
 sli12.1 300

916 JR G W 10.00 N W 9.00
 sli12.1 300

916 JR G W 10.00 N W 9.00
 sli12.1 300

Customer Signature :

Authorised Signature :

Jama voucher

Order

Shree ShubhLaxmi Infotech
 Vagheshwari Complex, Surendranagar, Mo. 9426499249, Ph. 221233
 GST : 24ABCD123ABC018 PAN No :

Jama Voucher		Original for Receipt Duplicate for Supplier/Transporter	
State : Gujarat	Voucher Date : 25/12/2017		
State Code : GJ	Voucher No : 1		
Details of Receiver Billed to:			
Name : Abc		Mo. :	
Address :		PAN / GST :	
City :		State : Gujarat State Code : GJ	
Mr./Mrs Abc			
you given 3000		Rs. In Word Rupees Three Thousand Only	
Credit - Jama by Bank		Cheque No : 123456 / Date : 25/12/17 ; Bank Bank Of Baroda	
Rs. 3000		OutStanding -5000 debit Total Amount -2,000 Leavana ,Debit	
Add SGST @ 2%		Add CGST @ 2%	
Tax Amount GST 90		For Shree ShubhLaxmi Infotech	
Authorised Signature :			

Shree ShubhLaxmi Infotech
 Vagheshwari Complex, Surendranagar, Ph. 221233

Order Form

Name: Abc		Order No : 1	Date: 25/12/2017					
		Delivery Date : 30/12/2017						
No.	Item Name	Design	Size & Colour	Pcs.	Aprox Gross Wt.	Aprox Net Wt.	Gold Rate	Labour Rate
1	Chain	As photo		1	10.000	10.000	2,950	300
					Total:	10,000	10,000	2950
					CASH	Aprox Labur Rs. :		300
					1500	Aprox Total Rs. :		3250
Add SGST @ 1.5%		Add CGST @ 1.5%		Tax Amount GST		Aprox Adv. Rs. :		16000
225.00		225.00		450				

Customer Signature Authorised Signature



Wholesale Issue-Receive Slip

Shree ShubhLaxmi Infotech
Party Issue Receive Slip

Date: 23/12/2017 SrNo: 1
Name: Kargar Arvindbhai Mo: 0

SL	Item Name	Pcs	Gross Wt.	L. Wt.	Net Wt.	Touch Was.	HM/RO	Amt.	Fine Wt.
1	L Old Gold	0	20.000	0.000	20.000	85.0	10.0	10000	19.000
Slip Outstanding :									-19.000
Total Cat: 1									0.00
Note: Convert To Extr and HM/RO Rs to Fine:									0.00
Previous Fine:									0.000
OutStanding Fine:									-19.000

Page 1 of 1

Shree ShubhLaxmi Infotech
2nd Floor , Vagheshwari Complex,B/H Pataravali Hotel,Surendranagar, Ph: 9426999249
Mo: 9426499249, Ph: 9426999249 GST No:

Receive Voucher

Name: Arvindbhai State & Code: Date: 23/12/2017
Address: City: No: 2
Mo: PAN / GST:

SL	Item Name	HSN	Pcs	Gross Wt.	Net Wt.	Touch	Fine Wt.	M Rate	Extra	Amount
1	A Old Gold		0	10.000	10.000	101.00	10.100	100.00		1000
Total Cat: 1 Slip Outstanding : 10.100										
Note: Previous Fine: -19.000 OutStanding Fine: -8.900 Levau										

Karigar Issue-Receive Slip

Shree ShubhLaxmi Infotech
Vagheshwari Complex,Surendranagar
Mo: 9426499249, Ph: 221233 GST No: 24ABCD123ABC018

Receive Voucher

Name: Lalo State & Code: Date: 23/12/2017
Address: City: No: 1
Mo: PAN / GST:

Sr. No.	Item Name	HSN Code	Caret	PCS	Gross Wt.	Net Wt.	Rate	Amount
1	Ornaments	7113	916	2	10.00	9.20	200.00	2,000.00
Note: Ghat: 0.00 Total With Tax								2,100.00
Add SGST @ 2.5%		Add CGST @ 2.5%		Tax Amount GST				
50.00		50.00		100.00				

Karigar Signature :

Authorised Signature :

Dhiran Gire Entry

Shree ShubhLaxmi Infotech
Vagheshwari Complex,Surendranagar, Ph: 221233

FORM No. 11 (SEE RULE 14)
SR NO: 1Dh1
Date: 23/12/2017
NAME OF DEBTOR: Devang
ADDRESS:

REGISTRATION NO: DATE OF REGISTRATION:

AMOUNT OF LOAN Rs: 15,000.00
In Words: fifteen thousand
NATURE OF LOAN: Agricultural Loan, Industrial Loan, Trade Loan, Personal Loan and Miscellaneous Loan
DATE OF MATURITY: (IF ANY): 25/12/2018
NATURE OF SECURITY:

WEIGHT, ESTIMATED VALUE ETC: 8.00
NAME AND ADDRESS OF MONEY LENDER: Shree ShubhLaxmi Infotech Vagheshwari Complex

SIGNATURE OF Devang SIGNATURE OF MONEY LENDER: Shree ShubhLaxmi Infotech

Dhiran Gire Vasulat

REGISTRATION NO: Ph: DATE OF REGISTRATION: Mo: FORM No. 12 (SEE RULE 14)

SR NO: 1Vsu1 Date: 25/12/2017
NAME: Shree ShubhLaxmi Infotech
ADDRESS: Vagheshwari Complex Surendranagar 363001 Gujrat

RECEIVED Rs.: 1,650.00
Rupees one thousand six hundred fifty
FROM: Devang
and the amount has been credited as follows:
Towards Principal Rs.: 1,500.00
Outstanding Interest: 150.00
for the period 25/12/2017 TO 24/01/2018

REGISTRATION NO: Ph: DATE OF REGISTRATION: Mo: FORM No. 13 (SEE RULE 14)

SR NO: 1Vsu1 Date: 25/12/2017
NAME: Shree ShubhLaxmi Infotech
ADDRESS: Vagheshwari Complex Surendranagar 363001 Gujrat

NAME: Devang
ADDRESS:
RECEIVED FROM: Shree ShubhLaxmi Infotech
ESTIMATE VALUE:
IN TRUE AND FAIR CONDITIONS.

Signature of Debtor Signature of Money Lender Signature of Money Lender Signature of Debtor

Scheme Kitty Khataavahi

Shree ShubhLaxmi Infotech
Vagheshwari Complex,Surendranagar, Ph: 221233
25/12/2017 Scheme EMI Khataavahi Report 1

Scheme: SII Scheme PAN No: LuckyNo: 1 Address: 80 Feet Road Name: Rohit City: S.Nagar Mobile: E-Mail:

SrNo	Date	EMIRs	Note
1	25/12/2017	1000	
Total	1	1,000	

Customer Receive

Shree ShubhLaxmi Infotech Receive Item From Customer
Vagheshwari Complex,Surendranagar, Mo: 9426499249, Ph: 221233

V. No: C1 1 Date: 25/12/2017 Delivery Date: 25/12/2017
Name: Abc City: Delivery Date:

Sr. No.	Item Name	PCS	Gross Wt.	Problem	Amount
1	L-Ring	1	0.00	Repairing	1,000.00

Customer Signature: Authorised Signature:

Reports

BarCode Stock Report

Outstanding Stock Report



Shree ShubhLaxmi Infotech
2nd Floor, Vagheshvari Complex, B/H Pataravali Hotel, Surendranagar, Ph: 9426999249
26/12/2017 **BarCode Item Stock** 1

101 Chain		22 Carat Gold									
Sr No.	BarCode	Old No	Total Wt	Net Wt	Enter/Sale	Days	M Rs	Extra	Party / Karigar	ImgNo	
1	AJ101.1		10.000	10.000	26/12/2017	0	350			0	
2	AJ101.2		20.000	20.000	26/12/2017	0	350			0	
3	AJ101.3		30.000	30.000	26/12/2017	0	350			0	
4	AJ101.4		10.000	10.000	26/12/2017	0	350			0	
5	AJ101.5		5.500	5.500	26/12/2017	0	350			0	
6	AJ101.6		6.000	6.000	26/12/2017	0	350			0	
7	AJ101.7		7.000	7.000	26/12/2017	0	350			0	
8	AJ101.8		9.600	9.600	26/12/2017	0	350			0	
9	AJ101.9		12.500	12.500	26/12/2017	0	350			0	
10	AJ101.10		52.300	52.300	26/12/2017	0	350			0	
11	AJ101.11		55.000	55.000	26/12/2017	0	350			0	
12	AJ101.12		12.600	12.600	26/12/2017	0	350			0	
12			230.500	230.500							
Grand Tot			230.5	230.5							

		N	Total
22 Carat Gold	Chain	12	12
		230.500	230.500
	Total	12	12
		230.50	230.50
Total		12	12
		230.50	230.50

Shree ShubhLaxmi Infotech
2nd Floor, Vagheshvari Complex, B/H Pataravali Hotel, Surendranagar, Ph: 9426999249
26/12/2017 **OutStanding Stock Reports Item Wise** 1

No.	Item Name	Qty	Net W	Fine W	Amount
1	22 Carat Gold				
	Chain	12	230.500	212.060	0.00
	Total	12	230.500	212.060	0.00

		Total
Gold	22 Carat Gold	12.00
		230.50
		212.06
		0.00
	Total	12.00
		230.50
		212.06
		0.00
Total		12.00
		230.50
		212.06
		0.00

Sale With GST Report

Shree ShubhLaxmi Infotech
2nd Floor, Vagheshvari Complex, Near Pataravali Hotel, Surendranagar, Mo: 9426999249, Ph: 9426499249
GST : PAN No :

Sale with GST Report
Duration 01/07/2017 to 01/07/2017

Invoice No	Invoice Date	Account Name	GSTIN	City	Bill Type	Net Weight	Bill Amount	SGST @ 1.5 %	CGST @ 1.5 %	IGST @ 3 %	Total GST	Final Amount	Cash Amount	Bank Amount	Cr/Dr Amount
1	01/07/2017	Payal JIGISABEN DESAI		Ahmedab	R.eg.	30.800	1478								
						30.800	1476	22	22		44	1520	1520		
1	01/07/2017	PENDEL FULABHAI JESANGBHAI DESAIU		Ahmedab	R.eg.	5.890	17692								
						5.890	17670	265	265		530	18200	18200		
3	01/07/2017	KANSEER PUJABEN RATHOD		Ahmedab	R.eg.	4.560	13905								
						4.560	13752	206	206		413	14165	14165		
4	01/07/2017	L-RING SHIBHABHAI DESAI		Ahmedab	R.eg.	6.320	20428								
						6.320	20428	306	306		613	21041	21041		
					Total:	47.570	53326	800	800		1600	54926	54926		

Shree ShubhLaxmi Infotech
2nd Floor, Vagheshvari Complex, Near Pataravali Hotel, Surendranagar
26/12/2017 **GST SUMMERY REPORT** 1

Date	Type	Bill	Account	GST No	IGST	CGST	SGST
01/07/2017	Sales	1	FULABHAI JESANGBHAI DESAIU		0.00	265.10	265.10
01/07/2017	Sales	1	JIGISABEN DESAI		0.00	22.00	22.00
01/07/2017	Sales	3	PUJABEN RATHOD		0.00	206.30	206.30
01/07/2017	Sales	4	SHIBHABHAI DESAI		0.00	306.40	306.40
01/07/2017	Openi	0			0.00	0.00	0.00

	Opening	On Sale / Debit	On Purchase / Credit	Balance
IGST @ 3%	0.00	0.00		0.00
CGST @ 1.5 %	0.00	799.80		799.80
SGST @ 1.5 %	0.00	799.80		799.80